



ประกาศเทศบาลเมืองสรงแก้ว

เรื่อง ประกาศผลการเปิดของสอบราคา โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน  
ในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสรงแก้วประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558  
(ประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน 2558)

ตามประกาศเทศบาลเมืองสรงแก้ว เรื่อง สอบราคาโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสรงแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน 2558) ลงวันที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดการเปิดของสอบราคา ในวันที่ 24 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2558 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอเมืองสรงแก้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการเปิดของสอบราคาได้คัดเลือกผู้เสนอราคา คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เสรี มีชัย เสนอ ราคาเป็นเงินทั้งสิ้น 675,000.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาน้ำเงินราคากลาง และมีหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่เทศบาลฯ กำหนด และคณะกรรมการเปิดของสอบราคา มีมติเป็นเอกฉันท์ เลือกห้างหุ้นส่วนจำกัด เสรี มีชัย เป็นผู้ดำเนินงานโครงการดังกล่าวข้างต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

นายตระกูล สุขุม<sup>๘๙</sup>  
(นายตระกูล สุขุม)  
นายกเทศมนตรีเมืองสรงแก้ว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา เทศบาลเมืองสารแก้ว

ที่ 310 /2558 วันที่ 24 มิถุนายน 2558

เรื่อง รายงานสรุปผลการเปิดซองสอบราคา พร้อมขออนุมัติรับราคา

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองสารแก้ว

ด้วยในวันที่ 24 มิถุนายน 2558 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสารแก้ว ที่ 335/2558 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2558 ได้พร้อมกันเปิดซองเสนอราคาโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสารแก้วประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน 2558)

ผลการพิจารณาการเสนอราคาของคณะกรรมการฯ มีดังนี้

1. มีผู้ยื่นเสนอราคา จำนวนทั้งสิ้น ..... ๓ ราย

2. คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ไปเสนอราคา แล้วปรากฏว่า

ผู้เสนอราคាបัญชีต้อง ถูกต้อง ตามเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารสอบราคาจ้างทุกราย

ผู้เสนอราคាបัญชีไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารสอบราคาจ้าง จำนวน ..... ราย รายละเอียดเกี่ยวกับผู้เสนอราคา ที่บัญชีไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขต่างๆ ปรากฏในรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

3. คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาราคาโดยเปิดเผยต่อหน้าผู้เสนอราคา และได้จดราคางานที่เสนอราคากลางในบัญชีเปรียบเทียบราคากลางที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

ผู้เสนอราคាត่ำสุด คือ ๒๙๕,๘๗๔ บาท

จำนวนเงินโดยรวมทั้งสิ้น ๖๗๕,๐๐๐ บาท ( หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน )

กำหนดส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ภายใน ๑๒ วันและกำหนดยืนยันราคามิ่น้อยกว่า ๙๒ วัน

ผู้เสนอราคាត่ำสุดได้ยินยอมลดราคากลางที่เสนอ จำนวน ..... บาท

( ..... ) ลดราคางานให้อีก ..... บาท

( ..... ) คงเหลือเป็นราคาร่วมทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท

รายละเอียดปรากฏในบันทึกการยืนยันราคา ที่ได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

ผู้เสนอราคាត่ำสุด ไม่ยินยอมลดราคากลางให้ โดยมีเหตุผลว่า ภาระงานนี้ เกินความสามารถ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ราคากลางที่ ๒๙๕,๘๗๔ บาท ( หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน ) ได้เสนอจำนวนทั้งสิ้น ๖๗๕,๐๐๐ บาท ( หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน )

เป็นราคากลางที่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อ/จ้าง ซึ่งราคากลางที่กำหนดไว้ เป็นจำนวนเงิน ๖๗๕,๐๐๐ บาท ( หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน ) ต่ำกว่าราคากลางคิดเป็นร้อยละ ..... ๑๒ ดังนั้นจึง

เห็นควรดำเนินการซื้อ/จ้าง จากผู้เสนอราคากลางที่ได้

จึงเรียนมาเพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | **ป.ส.ก.ก.** | หมายเหตุ  
- เพื่อโปรดทราบ  
- รายวันประจำเดือน ก.พ. ๒๕๖๗ (ลงชื่อ) .....  
**น.ร.** ประธานกรรมการ  
(ณัฐร์วัฒน์ สร้อยโภ)  
ป.ก.ก. ปูร์เนนดานันดา ลัง (ลงชื่อ) .....  
(นางสาวสุกรัชต์ อินทรเทพ)  
พ.ก. เนร์ มีชัย บุญเรือง (ลงชื่อ) .....  
(นายชัยภัทท์ เหลินทโชติ)  
○ ๑๐๐๐ บาททุกหมายเหตุทุกหน้าปั๊มทักษิณ

นางดาริกาเร เสงี่ยมกลาง  
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

(นางสุภาพรน อินโนล)  
นักวิชาการพัสดุ

๙.๘.๙. **C**  
(กิตติศรีเบศ พุมดิษฐ์อินทร์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางธนิกา ทองสุพรรดา)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**M. Aeww**  
(นายเศรษฐพงค์ชัย อัครพลประชิต)  
ปลัดเทศบาลเมืองสรงแก้ว

**อนุมัติ**

**๘๘**  
(นายตรรกะล สุขกุล)  
นายกเทศมนตรีเมืองสรงแก้ว

## บันทึกผลการเปิดของสอบราคา

สำนักงานเทศบาลเมืองสารแก้ว

วันที่ 24 มิถุนายน 2558

ในวันนี้ เวลา 10.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอเมืองสารแก้ว คณะกรรมการเปิดของสอบราคา ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสารแก้ว ที่ 335/2558 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2558

ได้ร่วมกันเปิดของสอบราคาโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะ มูลฝอยเทศบาลเมืองสารแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน 2558) โดย เปิดเผยต่อหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสีย ที่รือผู้แทน ซึ่งอยู่ในขณะที่งานดำเนินการเปิดของฯ ตามบัญชีเบรียบเทียบราคา ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้านที่เสนอราคา	ราคากลางที่เสนอ	กำหนดส่งมอบ หรือแล้วเสร็จ	การตรวจสอบ คุณสมบัติของ ผู้เสนอราคา	หมายเหตุได้ รับทราบราคแล้ว/ ยืนราคา(วัน)
1.	บริษัทเจ้าของ ก. ๑๖๘ จำกัด	๖๘๒,๕๐๐	-	๙๒ ๗๔	ปี๒
2.	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๖๘ จำกัด	๖๗๙,๕๐๐	-	๙๒ ๗๔	ปี๒
3.	ห้าง เจร์ จำกัด	๖๗๕,๐๐๐	-	๙๒ ๗๔	ปี๒
4.	-				
5.	-				

### คณะกรรมการเปิดของสอบราคาได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

1. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาทุกราย ในเสนอราคา และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้รับจากหัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเข้าเสนอราคาว่าไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ เสนอราคารายอื่น

2. ปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติยืนของตามประกาศครบถ้วนถูกต้อง จำนวน ๓ ราย

2.1 บริษัทเจ้าของ ก. ๑๖๘ จำกัด

2.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๖๘ จำกัด

2.3 ห้าง เจร์ จำกัด

2.4 -

2.5 -

ปรากฏว่าไม่ถูกต้อง จำนวน ๑ ราย คือ

2.1 - เนื่องจาก.....

2.2 - เนื่องจาก.....

2.3 - เนื่องจาก.....

2.4 - เนื่องจาก.....

2.5 - เนื่องจาก.....

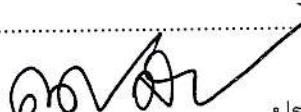
3. พิจารณาคัดเลือก.....

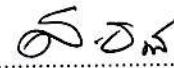
3. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ถูกต้องตามข้อ 2 และมีความเห็นให้  ชื่อ  จัง พิจารณาจาก  
พง. เนร มีชัย รายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคา ๖๗๕,๐๐๐ บาท  
(...) กำหนดเวลาส่งมอบหรือแล้วเสร็จภายใน  
๙๒ วัน

4. ต่อรองราคาและรายละเอียดต่าง ๆ กับผู้เสนอราคามาตามข้อ 3 แล้ว ปรากฏดังนี้  
ราคานี้เป็นเบ็ดเตล็ด ไม่รวมภาษี

5. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีมติเห็นควรให้  ชื่อ  จัง พิจารณาจาก  
พง. เนร มีชัย ในราคาวงเวลา และรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่  
ได้ต่อรองตกลงตามข้อ 4 ซึ่งได้แนบเอกสารที่ได้รับทั้งหมดมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

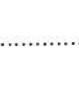
6. เห็นควรยกเลิกการสอบราคารั้งนี้เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) ส.อ. .... ประธานกรรมการ  
(ณัฐรัตน์ สร้อยโภ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางสาวสุกรรษ์ อินทรเทพ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายชัยภัท เหลินทโธติ)

ข้าพเจ้าฯ ได้ยินยอมตามข้อตกลงการต่อรองราคากับคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามาที่ปรากฏข้อความ  
ในข้อ 3 จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคายield

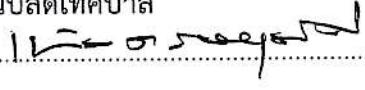
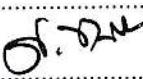
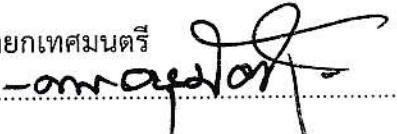
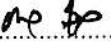
ผู้แทน บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

พท.๖๐๐๘๖๗ พ.ร.ก.๖๗๐๘๖๗๐๙

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสุภาพรย์ อินธรวัฒ) )  
นักวิชาการพัสดุ

อ.ส.อ.   
(กิตติมศักดิ์ ทุมศักดิ์เจริญ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียนปลัดเทศบาล  ..... ..... (ลงชื่อ)  ผอ.กองคลัง (นางสุนิศา ทองสุพรรณ)	เรียนนายกเทศมนตรี  ..... ..... (ลงชื่อ)  (นายเกรียงไกรพงค์ชัย อัครพลประชิต) ปลัดเทศบาลเมืองสาระแก้ว
คำสั่งของผู้มีอำนาจสั่ง <input type="radio"/> ชื่อ <input checked="" type="radio"/> จ้าง ..... ..... (ลงชื่อ)  นายกเทศมนตรีเมืองสาระแก้ว (นายตระกูล สุขกุล)	

# คู่นับ



ประกาศเทศบาลเมืองสารแก้ว  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เสนอราคา

ตามประกาศเทศบาลเมืองสารแก้ว เรื่อง สอบราคาโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสารแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน 2558) ลงวันที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดการเปิดของสอบราคา ในวันที่ 24 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2558 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอเมืองสารแก้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการเปิดของสอบราคา ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามเอกสารหลักฐาน ส่วนที่ 1 ที่ผู้เสนอราคายื่นมาพร้อมกับของใบเสนอราคาแล้วนั้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ให้เสนอราคาในการสอบราคาครั้งนี้ ดังต่อไปนี้

1. บ.ป.ก. เมืองสารแก้ว ๑๖๙ จำกัด
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดช ชินนาภัย
3. ฟ.ก. เทศบาลเมืองสารแก้ว
4. -
5. -

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

(ลงชื่อ) ส.อ. ประธานกรรมการ  
(นภัสสร์วัฒน์ สร้อยโภ)

(ลงชื่อ) กรรมการ  
(นางสาวสุภารัชต์ อินทรเทพ)

(ลงชื่อ) กรรมการ  
(นายชัยภัทท์ เทสินทโชติ)

(นายตระกูล สุขกุล)  
นายกเทศมนตรีเมืองสารแก้ว

ผู้อน บ.ส.ก.เมืองสารแก้ว นายกเทศมนตรี  
เพื่อโปรดทราบ  
  
(นายชัยภัทท์ เทสินทโชติ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายเกรียงไกรพงศ์ชัย บัตรพลบุรุษ)  
ปลัดเทศบาลเมืองสารแก้ว

ปลัดเทศบาล .....
รองปลัดเทศบาล .....
ผอ.กองคลัง .....
หัวหน้าฝ่าย ..  ..
หัวหน้างาน ..  ..
พิมพ์/ร่าง ..  ..



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองสารแก้ว  
ที่ ๖๐๗/๒๕๕๘ วันที่ 23 มิถุนายน ๒๕๕๘  
เรื่อง การรับซองราคาตามประกาศและเอกสารสอบราคาจ้างเหมา เลขที่ 38/๒๕๕๘  
ลงวันที่ 9 มิถุนายน ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ตามคำสั่งที่ 335/๒๕๕๘ ลงวันที่ 4 มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้ทำการรับซองสอบราคา โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสารแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (ประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘) กำหนดเวลาแล้วเสร็จ 92 วัน กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 92 วัน กำหนดขายเอกสารสอบราคา และยื่นของสอบราคา ระหว่างวันที่ 10 มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ 23 มิถุนายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสารแก้ว ปรากฏว่ามีผู้สนใจยื่นซองเสนอราคา จำนวน..... ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้ยื่นซองเสนอราคา	บธ.๑๖๘ สารแก้ว	ยื่นของ		หมายเหตุ
			วัน/เดือน/ปี	เวลา	
1	บริษัทฯ จำกัด ๑๖๘ สารแก้ว		3 มิ.ย. ๒๕๕๘	๑๐.๒๐ %.	
2	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๖๘ สารแก้ว		23 มิ.ย. ๒๕๕๘	๑๑.๕๐	
3	๑๖๘ สารแก้ว	บธ.๑๖๘ สารแก้ว	๙๖ มิ.ย. ๒๕๕๘	๑๔.๑๕	
4					๑๖.๓๐%
5					๑๗.๐๐%
6					

ดังนี้ เจ้าหน้าที่รับของสอบราคาขอส่งเอกสารหลักฐานส่วนที่ 1, เอกสารหลักฐานส่วนที่ 2 และของใบเสนอราคาของผู้เสนอราคา จำนวน..... ราย มอบให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการ

(ลงชื่อ)

๗

เจ้าหน้าที่รับของสอบราคา

(นางสุดา ปราณี)

เจ้าพนักงานธุรการ ๓

วันที่ 23 มิถุนายน 2558

(ลงชื่อ)

๐๗๗

เจ้าหน้าที่รับของสอบราคา

(นางสาวอวิยาดา สังฆะวรรณ)

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 23 มิถุนายน 2558

(นางสุภาพรรณ อินนาร)

นักวิชาการพัสดุ

๖.๙

เรียน คณะกรรมการเปิดของสอบราคา

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบฯ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุขอส่งมอบเอกสารหลักฐานส่วนที่ ๑ (เอกสารหลักฐานที่ได้รับมา) ให้กับคณะกรรมการเปิดของสอบราคา เพื่อดำเนินการที่นำไปสู่การตัดสินใจที่ดีที่สุด ดังนี้

1. ตรวจสอบ “ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่น และ/หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ข้อ 10 วรรคแรก และต้องตรวจสอบให้แล้วเสร็จ พร้อมประกาศทราบซึ่งผู้มีสิทธิได้รับคัดเลือก ก่อนถึงกำหนดทำการเปิดของเสนอราคา

2. เปิดของราคาและพิจารณาค่าตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 ข้อ 42,43 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

๐๗๗

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสุนิศา ทองสุพรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรียน ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง  
เพื่อโปรดทราบ

๖.๙

(นางสุนิศา ทองสุพรรณ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ส.อ.

๐๗๗

ประธานกรรมการ

(ณัฐรัตน์ สร้อยโภ)

(นายเศรษฐพงค์ชัย อัครพลประชิต)  
ปลัดเทศบาลเมืองสารภี

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวสุวาร์ชต์ อินทรเทพ)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายชยภัท์ เทสินทโชติ)

๓๔๖  
(นายตระกูล สุขุม)

นายกเทศมนตรีเมืองสารภี



ทะเบียนขายเอกสารสอบราคากลาง  
เลขที่ 38/2558  
โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอย  
เทศบาลเมืองสารแก้วประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558  
(ประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน 2558)  
ระหว่างวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 23 มิถุนายน 2558

ลำดับที่	วันที่	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับเอกสาร	ลายมือชื่อผู้รับเอกสาร	หมายเหตุ
1	13 มิ.ย. 2558	ชื่อบริษัท/ห้าง..... บริษัท บีทีบี จำกัด ที่อยู่..... 24 ช. 9 หมู่ 1 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์.....	S.B.I บีทีบี จำกัด สำนักงานใหญ่ นิรภัย	
2	23 มิ.ย. 2558	ชื่อบริษัท/ห้าง บริษัท เจ้าของ 168 จำกัด ที่อยู่ 91/93 ซอยลาดพร้าว 87 แขวงลาดพร้าว เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 หมายเลขโทรศัพท์.....	บริษัท เจ้าของ จำกัด เจ้าของ จำกัด	
3	23 มิ.ย. 2558 ที่อยู่ 112/54 แขวงคลองเตย	ชื่อบริษัท/ห้าง บ้านฟูแล จำกัด 108 ชั้น 2 ที่อยู่..... แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์.....	บ้านฟูแล จำกัด	
4		ชื่อบริษัท/ห้าง..... ที่อยู่..... หมายเลขโทรศัพท์.....		16.366. m/n

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ
- มีผู้ซื้อเอกสารสอบราคากลาง จำนวน ..... ราย
- ควรแจ้งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคากลางทราบ  
และดำเนินการต่อไป

๑๗๒  
(นางดาริการ์ เส่งยมกลาง)  
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

(นางสุภาพร อินโนล)  
นักวิชาการพัสดุ

(กิตติอเนศ หมุนวงศ์อินทร์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษา

๑๗๓  
(นางสุนิสา ทองสุวรรณ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายเกรียงพงษ์ชัย อัครพลประชิต)  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๑๗๔  
(นายตระกูล สุขกูล)  
นายกเทศมนตรีเมืองสารแก้ว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกองคลังงานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลเมืองสารแก้ว

ที่ ๒๖/๒๕๕๘

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการสอบราคาโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัด  
ขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสารแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
(ประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

### ต้นเรื่อง

1. ตามบันทึกข้อความกองช่าง ที่ สก ๕๒๐๐๓/๑๒๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่องการ  
กำหนดราคากลาง โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมือง  
สารแก้ว (เอกสารแนบท้าย ๑)

2. ตามบันทึกข้อความกองช่าง ที่ สก ๕๒๐๐๓/๑๒๔๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายงาน  
ความต้องการจ้างแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลเมืองสารแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๒๕ คน อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/คน/เดือน ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่ ๑  
กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๗๕,๐๐๐.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพัน-  
บาทถ้วน) (เอกสารแนบท้าย ๒)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอผู้สั่งซื้อ/สั่ง  
จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

#### ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จัดจ้าง

๑. เพื่อปฏิบัติงานอันมีภาระที่ของเทศบาลตามที่ถูกกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ส่วนที่ ๓ บทที่ ๑ มาตรา ๕๐ และบทที่ ๒ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ และ  
ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒  
หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการระบบการบริการสาธารณูปการ มาตรา ๑๖

๒. เพื่อกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาล

๓. เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคและควบคุมพานิชนำโรคที่อาจเกิดจากมูลฝอยและ

#### สิ่งปฏิกูล

๔. เพื่อลดมลพิษและมลภาวะที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนและสิ่งแวดล้อมใน

#### เขตเทศบาล

๕. เพื่อสร้างสุขอนามัยที่ดีและสภาพแวดล้อมที่ดีให้ประชาชนในเขตเทศบาล

๖. เพื่อสร้างภูมิทัศน์และทัศนียภาพที่สวยงามให้แก่พื้นที่ในเขตเทศบาล

## 2. รายละเอียดของงานจ้าง

โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมือง  
สารแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (ประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน 2558) จำนวน 25 คนดังนี้

- เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน 2 คน อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน 1 คน อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- นักการ	จำนวน 1 คน อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- พนักงานขับรถยก	จำนวน 1 คน อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- คนงานไฟฟ้า	จำนวน 1 คน อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน 1 คน อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- ภารโรง	จำนวน 2 คน อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- พนักงานคัดแยกขยะ	จำนวน 16 คน อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน

โดยมีขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสารแก้วประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รายละเอียดดังนี้

### ก. กำหนดวันทำงานปกติ

ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ (สัปดาห์ละ 5 วัน)

### ข. กำหนดเวลาทำงานปกติ

ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.30–16.30 น. โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ 7 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามที่เทศบาลกำหนดกรณีที่ตำแหน่งใดกำหนดให้มีการอยู่เร็วระยะเวลารบทภิบัติงานก็ให้เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด

หมายเหตุ กรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ในระหว่างเวลาการปฏิบัติงาน ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

### ค. กำหนดพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลแบบครัววงจรของเทศบาลเมืองสารแก้ว
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่ง ดังนี้

#### เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง การติดตามให้มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษา การจำหน่ายยาพาราโนที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่องการตรวจสอบ ลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร จดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ การพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้องคำขอ หรือรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขั้งปฎิกูลควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ เก็บรักษาเอกสารค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่องตรวจสอบเรื่องรัดค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### นักการ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือติดต่อกันง่ายๆตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือพิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- อุย์เรห้องควบคุมตาชั่งกรณีที่เป็นวันเสาร์- วันอาทิตย์ (ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.)  
อย่างน้อยวันละ 1 คน

### พนักงานขับรถยนต์

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

### คนงานไฟฟ้า

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานซ่อมไฟฟ้า เช่น ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ตัดแปลงปรับ ซ่อมบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เปิดจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อม และข้อมูลที่เกี่ยวกับหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการการดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของศูนย์ฯ จำกัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลแบบครบวงจรของเทศบาลเมืองสรงแก้วไม้ไผ่เกิดการสูญหาย หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการเปิด - ปิด ประตูทางเข้าอุย์เรกกลางวันวันจันทร์ - วันอาทิตย์ (ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.)

### การโรง

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดภายในศูนย์ฯ จำกัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลแบบครบวงจรของเทศบาลเมืองสรงแก้ว เปิด - ปิด ประตูอาคารและโรงงาน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

### พนักงานคัดแยกขยะ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล การบรรจุปุ๋ยและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  
3. ปฏิบัติงานอื่นๆที่อยู่ในข้อตกลงเพิ่มเติม

### 4. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

#### เจ้าหน้าที่ธุรการ

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าวันีทุกสาขาที่ก.พ.ก.ค. หรือ ก.ท. รับรองซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ร่วมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

#### เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าวันีทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาบัญชีมาไม่น้อยกว่า (6 หน่วยกิต) หรือทางอื่น ที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### นักการ

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3)

### พนักงานขับรถยนต์

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์
- มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์

### คนงานไฟฟ้า

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

### เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

### ภารโรง

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

### พนักงานคัดแยกขยะ

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
  - อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้
- หมายเหตุทุกตำแหน่งต้องเป็นสัญชาติไทย

ระยะเวลาจ้างเหมา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 รวมเป็น ทั้งสิ้น 675,000.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ (251) เพื่อจ่ายตามโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อบริการด้านในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมือง สรงแก้ว

### วิธีที่จะจ้างและเหตุผลการจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ.2553 ข้อ 12(2) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ข้อ 14 การซื้อหรือจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคากิน 100,000.- บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000.- บาท

อนึ่ง ถ้าจะดำเนินการจัดจ้างตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนกันยายน 2558 รวม 9 เดือน เทศบาล เมืองสรงแก้วยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างต้นปีงบประมาณ ซึ่งรายรับยังมีไม่เพียงพอในการ จัดจ้างตั้งกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเพียง 3 เดือน โดยวิธีสอบราคา

ผู้มีอำนาจสั่งจ้าง ได้แก่ นายกเทศมนตรีเมืองสรงแก้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ.2553 ข้อ 57 การสั่งซื้อ/สั่งจ้างทุกวิธีที่ใช้จ่ายจากเงินรายได้

คณะกรรมการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ.2553 ข้อ 27(1)(7) ข้อ 28 และข้อ 30 จึงขอแต่งตั้งบุคคลottoใบอนุญาตเป็นคณะกรรมการ คือ

1) เจ้าหน้าที่รับของสอบราคากือ

- |                  |          |                                       |
|------------------|----------|---------------------------------------|
| 1. นางสุดา       | ปราณี    | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ 3           |
| 2. นางสาวอวิยาดา | สังฆวรรณ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี |

2) คณะกรรมการเปิดของสอบราคากล่องด้วย

- |                   |            |  |
|-------------------|------------|--|
| 1. ส.อ.ณัฐวุฒิ    | สร้อยโภ    | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลเมืองสาระแก้ว ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุกรัชต์ | อินทรเทพ   | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ กรรมการ                |
| 3. นายชัยภัทท์    | เกศินท์โชค | ตำแหน่ง หน.ฝ่ายอำนวยการ 7 กรรมการ                |

3) คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเหมา

- |                |             |  |
|----------------|-------------|--|
| 1. นายสุทธิศน์ | อรัญ        | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองซ่อม ประธานกรรมการ |
| 2. นางศรัณยा   | สุกิส       | ตำแหน่ง หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 7 กรรมการ |
| 3. นางอรัญญา   | อุดมสวัสดิ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ 6 กรรมการ      |

4) ช่างควบคุมงาน คือ

นายรถเกษม เพ็ชรแก้วหนู ตำแหน่ง นายช่างโยธา 5

อนึ่ง เทศบาลเมืองสาระแก้วจะลงนามในสัญญาต่อเมื่อมีเงิงบประมาณตามเทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 แล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไป

เรียน ปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี  
เพื่อโปรดทราบ

คง/or  
(นางดาริการ์ เสงี่ยมกลาง)  
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

(นางสุกaphรณ์ อินทนนท์)  
นักวิชาการพัสดุ

จ.ส.ส. ลง  
(กิตติ์ธเนศ พูมดิลกธีรานันท์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขอสงวนไว้ ๒๐๘๖/๑๐๙๗

คณท. ๐๙๔-๗๙๙๓๙๗๗๖๗๙๘

เรียน นายกเทศมนตรี  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เก็บครองอนุมัติ  
 เก็บครองอนุญาต  
 ควรให้ความเห็นชอบ  
 .....

นายเกรียงไกร ลักษย อัครพลประชัย  
ปลัดเทศบาลเมืองสาระแก้ว  
๕.๔.๒๕๕๘

ลง  
(นางสุนิสา ทองสุพรรรณ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

ลง  
(นายดรุณรัตน์ สุขุม)  
นายกเทศมนตรีเมืองสาระแก้ว