



ประกาศเทศบาลเมืองสระแก้ว

เรื่อง สอบราคาโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน
ในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสระแก้วประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
(ประจำปีเดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม 2559)

ด้วยเทศบาลเมืองสระแก้วมีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก
เพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
รวมเป็นเงิน 675,000.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ประจำปีเดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม 2559)
จำนวน 25 คน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน 2 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- นักการ	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- คนงานไฟฟ้า	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- ภารโรง	จำนวน 2 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- พนักงานคัดแยกขยะ	จำนวน 16 คน อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน

โดยมีขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานใน
งานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสระแก้วประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ประจำปีเดือน มกราคม ถึงเดือน
มีนาคม 2559) รายละเอียดดังนี้

ก. กำหนดวันทำงานปกติ

ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ (สัปดาห์ละ 5 วัน)

ข. กำหนดเวลาทำงานปกติ

ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ 7
ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามที่เทศบาลกำหนดกรณีที่ตำแหน่งใดกำหนดให้มีการ
อยู่เวร ระยะเวลาการปฏิบัติงานก็ให้เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด

หมายเหตุ กรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ในระหว่างเวลาการ
ปฏิบัติงาน ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

ค. กำหนดพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลแบบครบวงจรของเทศบาลเมือง
สระแก้ว

2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่ง ดังนี้

เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โตตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือที่ต้องใช้ความรู้ ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง การติดตามให้มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษา การจำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่างการตรวจสอบ ลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร จัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ การพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอหรือรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งปฏิภูลควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ เก็บรักษาเอกสารค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่องตรวจตราเร่งรัดค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

นักการ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือพิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- อยู่เวรห้องควบคุมตาชั่งกรณีที่เป็นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ (ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.) อย่างน้อยวันละ 1 คน

พนักงานขับรถยนต์

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

คนงานไฟฟ้า

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า เช่น ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลงปรับ ซ่อมบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อม และข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการการดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิภูลแบบครบวงจรของเทศบาลเมืองสระแก้วไม่ให้เกิดการสูญหาย หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการเปิด - ปิด ประตูทางเข้าอยู่เวรกลางวัน วันจันทร์ - วันอาทิตย์ (ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.)

ภารโรง

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดภายในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิภูลแบบครบวงจรของเทศบาลเมืองสระแก้ว เปิด - ปิด ประตูอาคารและโรงงาน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

พนักงานคัดแยกขยะ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล การบรรจุปุ๋ยและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 3. ปฏิบัติงานอื่นๆที่อยู่ในข้อตกลงเพิ่มเติม

ง. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ธุรการ

- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรองซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) หรือทางอื่น ที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

นักการ

- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3)

พนักงานขับรถยนต์

- ไม่กำหนดคุณสมบัติ
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์
- มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์

คนงานไฟฟ้า

- ไม่กำหนดคุณสมบัติ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ไม่กำหนดคุณสมบัติ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

ภารโรง

- ไม่กำหนดคุณสมบัติ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

พนักงานคัดแยกขยะ

- ไม่กำหนดคุณสมบัติ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

หมายเหตุ ทุกตำแหน่งต้องเป็นสัญชาติไทย

ระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2559 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 675,000.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารสอברהค่าจ้างเหมา เลขที่ 2/2559 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคากับเทศบาลเมืองสระแก้ว ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวันหรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

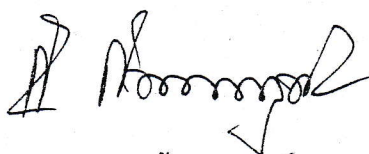
กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ 9 ธันวาคม 2558 เวลา 08.30 น. - 12.00 น. และตั้งแต่เวลา 13.00 น. - 16.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอเมืองสระแก้ว และในวันที่ 11 ธันวาคม 2558 ถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 ระหว่างเวลา 08.30 น. - 16.30 น. ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว

กำหนดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเปิดซองใบเสนอราคาของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 25 ธันวาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอเมืองสระแก้ว

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว ระหว่างวันที่ 9 ธันวาคม 2558 ถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-3724-1491 ต่อ 17 ในวันและเวลาราชการ หรือสืบค้นที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th. และเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองสระแก้ว www.sakaeocity.go.th

อนึ่ง เทศบาลเมืองสระแก้วจะลงนามในสัญญาต่อเมื่อมีเงินงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558



(นายสมโภชน์ ลิ่มถาวรฤทธิ์)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว

เอกสารสอบราคาจ้างเหมา เลขที่ 2/2559

การสอบราคาโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน
ในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
(ประจำปีเดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม 2559)
ตามประกาศเทศบาลเมืองสระแก้ว ลงวันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

เทศบาลเมืองสระแก้ว ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เทศบาล” มีความประสงค์จะสอบราคาโครงการ
จ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2559 รวมเป็นเงิน 675,000.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ประจำปีเดือน มกราคม
ถึงเดือน มีนาคม 2559) จำนวน 25 คน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน 2 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- นักการ	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- คนงานไฟฟ้า	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- การโรง	จำนวน 2 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- พนักงานคัดแยกขยะ	จำนวน 16 คน อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน

โดยมีขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในระบบ
กำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสระแก้วประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รายละเอียดดังนี้

ก. กำหนดวันทำงานปกติ

ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ (สัปดาห์ละ 5 วัน)

ข. กำหนดเวลาทำงานปกติ

ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ 7 ชั่วโมง
(ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามที่เทศบาลกำหนดกรณีที่ตำแหน่งใดกำหนดให้มีการอยู่เวร
ระยะเวลาการปฏิบัติงานก็ให้เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด

หมายเหตุ กรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ในระหว่างเวลาการปฏิบัติงาน
ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

ค. กำหนดพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลแบบครบวงจรของเทศบาลเมืองสระแก้ว
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่ง ดังนี้

เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการซึ่งมี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือที่ต้องใช้ความรู้ ทางเทคนิคหรือ
วิชาการด้านใดด้านหนึ่ง การติดตามให้มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษา การจำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุด เสื่อมสภาพ
และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่างการตรวจสอบ ลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารของทางราชการ การ
รวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร จัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ การพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ หรือรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งสิ่งปฏิกูลควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ เก็บรักษาเอกสารค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่องตรวจตราเร่งรัดค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

นักการ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลข และตัวหนังสือพิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- อยู่เวรห้องควบคุมตาสังกรณีที่เป็นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ (ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.) อย่างน้อยวันละ 1 คน

พนักงานขับรถยนต์

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

คนงานไฟฟ้า

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า เช่น ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลงปรับ ซ่อม บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อม และข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการการดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลแบบครบวงจรของเทศบาลเมืองสระแก้วไม่ให้เกิดการสูญหาย หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เปิด - ปิด ประตูทางเข้าอยู่เวรกลางวัน วันจันทร์ - วันอาทิตย์ (ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.)

ภารโรง

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดภายในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลแบบครบวงจรของเทศบาลเมืองสระแก้ว เปิด - ปิด ประตูอาคารและโรงงาน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

พนักงานคัดแยกขยะ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล การบรรจุปุ๋ยและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ปฏิบัติงานอื่นๆที่อยู่ในข้อตกลงเพิ่มเติม

ง. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ธุรการ

- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรองซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชีพาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษา วิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) หรือทางอื่น ที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

นักการ

- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3)

พนักงานขับรถยนต์

- ไม่กำหนดคุณสมบัติ
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์
- มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์

คนงานไฟฟ้า

- ไม่กำหนดคุณสมบัติ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ไม่กำหนดคุณสมบัติ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

ภารโรง

- ไม่กำหนดคุณสมบัติ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

พนักงานคัดแยกขยะ

- ไม่กำหนดคุณสมบัติ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

หมายเหตุ ทุกตำแหน่งต้องเป็นสัญชาติไทย

ระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2559 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 675,000.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

1. เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคา

- 1.1 แบบรูปรายละเอียดแนบท้าย
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง ตามแบบกระทรวงมหาดไทย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา ตามแบบกระทรวงมหาดไทย
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ตีบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวันหรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 3 ส่วนคือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
- (5) สำเนาใบเสร็จซื้อเอกสารสอบราคา
- (6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ ในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีปริมาณงาน (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการรายละเอียดในประกาศสอบราคานี้ รวมทั้งภาษีประเภทต่างๆ

(3) ยื่นบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดตามแบบ ในข้อ 1.6 (2)

3.3 ของใบเสนอราคาอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แบบใบเสนอราคา ทั้งหมดตามแบบในข้อ 1.2

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบของการเสนอราคา ตามแบบฟอร์มใบยื่นข้อเสนอราคาของเทศบาลที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน มิฉะนั้น เทศบาลจะตัดสิทธิ์ไม่ให้เป็นผู้เสนอราคาผ่านการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคากับเทศบาล และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน หากมีการขุดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงาน และราคาในบัญชีปริมาณงานจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบงานให้ ณ เทศบาลเมืองสระแก้วหรือสถานที่อื่นที่เทศบาลได้กำหนดภายหลังราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 91 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาการดำเนินการจ้างเหมาแล้วเสร็จไม่เกิน 91 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก “เทศบาล” ให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองสอบราคา ที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเหมาเลขที่ 2/2559” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาได้ ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และตั้งแต่เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอเมืองสระแก้ว และในวันที่ 11 ธันวาคม 2558 ถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และตั้งแต่เวลา 13.00 – 16.30 น. ได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5(1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5(2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคา

รายนั้นนอกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และเทศบาลเมืองสระแก้วจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอเมืองสระแก้ว ในวันที่ 25 ธันวาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ “เทศบาล” จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ “เทศบาล” เท่านั้น

5.3 “เทศบาล” สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ “เทศบาล”

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญาคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ “เทศบาล” มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ “เทศบาล” มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 “เทศบาล”ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่ไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ “เทศบาล” เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้รวมทั้ง “เทศบาล” จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ “เทศบาล” จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ “เทศบาล” มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม “เทศบาล” มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.5 และ “เทศบาล” จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีหากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับ “เทศบาล” ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้ “เทศบาล” ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “เทศบาล” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ 1.4(1)

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (1)

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทยซึ่งได้จดทะเบียนใช้เป็นหลักประกันสัญญาที่ธนาคาร แห่งประเทศไทย แล้วเท่านั้น

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

อนึ่ง เทศบาลเมืองสระแก้วจะลงนามในสัญญาต่อเมื่อมีเงินงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แล้วเท่านั้น

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ 17 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของราคาจ้างตามสัญญา

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่รับจ้างทำภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่ “เทศบาล” ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

กรณีนี้ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดแห่งสัญญา ขาดรายการหนึ่ง รายการใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างรายอื่นได้โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันสัญญาไว้โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้อง และได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างเหมาตามประกาศนี้ “เทศบาล” จะจ่ายเงินให้เมื่อผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้กับเทศบาลเมืองสระแก้วเรียบร้อยแล้วถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับงาน จ้างเหมาได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้วโดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 225,000.- บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมือง สระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตามรายละเอียดโครงการฯ) ให้แล้วเสร็จภายใน 31 มกราคม 2559

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 225,000.- บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมือง สระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตามรายละเอียดโครงการฯ) ให้แล้วเสร็จภายใน 29 กุมภาพันธ์ 2559

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 225,000.- บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้ รับจ้างได้ปฏิบัติงานโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาล เมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตามรายละเอียดโครงการฯ) ให้แล้วเสร็จภายใน 31 มีนาคม 2559

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 675,000.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ จ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ “เทศบาล” ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างเหมาจากงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2559 โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบขยะกำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลเมืองสระแก้วประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แล้วเท่านั้น

10.2 เทศบาลเมืองสระแก้ว สงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดถ้าหากผู้เสนอราคาได้นำเสนอไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างครั้งนี้ และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาพิจารณาแล้วไม่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์หรือตรงตามข้อกำหนดของเทศบาลเมืองสระแก้วก็จะไม่รับการพิจารณาราคาให้เป็นผู้เสนอราคาได้

10.3 เมื่อ “เทศบาล” ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกาศ สอบราคาจ้างแล้วถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องเข้ามาโดยทาง เรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ กำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือการนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นำให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.4 ผู้เสนอราคาซึ่ง “เทศบาล” ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ 6 “เทศบาล” อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหาย(ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.5 “เทศบาล” สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ในระหว่างระยะเวลาจ้างเหมา ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด และให้ถือว่าเงื่อนไขของประกาศสอบราคานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสระแก้ว ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว



วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558



๕๕๖๑๓๖

บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขที่รับ ๗๕
วันที่รับ ๔ ส.ค. ๒๕๕๘
วันที่รับ ๑๔.๖.๕๘
ลงชื่อ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลเมืองสระแก้ว

ที่ สก 52003/๖๖๙

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558

เรื่อง การกำหนดราคากลาง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

งานพัสดุและทรัพย์สิน
เลขที่รับ ๔๔๗
วันที่รับ ๔ ส.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๑๔.๖.๕๘
ลงชื่อ

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสระแก้ว ที่ 722/2558 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง ขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบ กำจัดขยะมูลฝอย

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้กำหนดราคากลางงานดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่ง ราคากลางงานให้กองคลังดังนี้ คือ

โครงการที่ 1. โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะ มูลฝอย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- เพื่อโปรดทราบ

- คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

(นายสุทัศน์ อริญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก
เพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอย
เรียน หัวหน้า

- พนักงานบริหารงานกลางที่คณะกรรมการกำหนด

เพื่อดำเนินการตามแผนงาน

(นางสุดา ปรานี)
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุและทรัพย์สิน

(นางสุภาพร อินนวล)
นักวิชาการพัสดุ

จ.ส.อ.

(กิตติธเนศ พุมดีสินธิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

- 4 S.H. 2558

(นายเศรษฐพงศ์ชัย อัครพลประชิด)

ปลัดเทศบาลเมืองสระแก้ว

๔ ส.ค. ๒๕๕๘

ดำเนินการตามแผน

๓๖ ๒๐

(นายตระกูล สุขกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว

แสดงวงเงินงบประมาณและการคำนวณราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

ตามแบบ สำนักงาน ป.ป.ช. ที่กำหนด

1. ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอย /หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลเมืองสระแก้ว
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 675,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 30 พฤศจิกายน 2558
เป็นเงิน 675,000 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) 9,000 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- 4.1. ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2555
- 4.2.....
- 4.3.....
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- | | | |
|---------------------------|----------------------------|---------------|
| 1. นายสุทัศน์ อรัญ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายมนตรี จินดาพงษ์ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา | กรรมการ |
| 3. นายรณเกษม เพ็ชรแก้วหนู | ตำแหน่ง นายช่างโยธา 5 | กรรมการ |

โครงการจ้างแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอย
ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสระแก้ว ที่ 722 / 2558
กองช่าง เทศบาลเมืองสระแก้ว

ลำดับที่	โครงการ/กิจการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	เป็นเงิน งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	โครงการจ้างแรงงาน บุคคลภายนอกเพื่อ ปฏิบัติงานในงานระบบ กำจัดขยะมูลฝอย	จ้างแรงงานปฏิบัติงานในงานระบบกำจัดขยะมูลฝอย ของ เทศบาลเมืองสระแก้ว - อัตราค่าจ้าง 9,000/คน/เดือน - จำนวน 25 คน - ระยะเวลา 3 เดือน (ตั้งแต่ 1 ม.ค. 59 - 31 มี.ค. 59) - ไม่กำหนดคุณสมบัติ - อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้ - เป็นคนไทย	675,000 บาท	ภายในเขตเทศบาล เมืองสระแก้วให้ถูก สุขลักษณะและหลัก สุขาภิบาล	กำหนดระยะเวลา การจ้าง 3 เดือน (ตั้งแต่ 1 ม.ค. 59 - 31 มี.ค. 59)		

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสระแก้วที่ 722 / 2558 ลงวันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายสุทัศน์ อรัญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายมนตรี จินดาพงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรณเกษม เพ็ชรแก้วหนู)