

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสระแก้ว ต.สระแก้ว อ.เมือง จ.สระแก้ว

1. ชื่อกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสระแก้ว
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558
 - 2) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
 - 3) กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
จำนวนคำขอที่มากที่สุด
จำนวนคำขอน้อยที่สุด
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสระแก้ว ถ.เทศบาล 2 ต.สระแก้ว อ.เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว 27000 โทร.0-3724-1491 โทรสาร 0-3724-2702
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. หลักเกณฑ์วิธีการ
ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้นกระทรวงทบวงกรมราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภายใน 30 วันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่
ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีและผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ต้องตั้งอยู่ในที่ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าไม่น่าจะเป็นอันตรายแก่สุขภาพ

2. อาคารต้องทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง แข็งแรง

3. บริเวณพื้นต้องทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง แข็งแรง ทำความสะอาดง่ายและไม่มีน้ำขังอยู่ได้

4. ต้องมีทางระบายน้ำทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย เพื่อรับน้ำให้ไหลลงทางระบายน้ำได้สะดวก และต้องมีการกำจัดน้ำโสโครกตามความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

5. ต้องมีแสงสว่างและการระบายอากาศให้เพียงพอ ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

6. ที่วางของขายต้องมีลักษณะต่อไปนี้

ก. ต้องกว้างไม่น้อยกว่า 2 เมตร และมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 60 ตารางเมตร สำหรับตลาดขายปลีก หรือสูงไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร สำหรับตลาดขายส่ง ทำด้วยวัสดุถาวรที่ถูกต้องสุขลักษณะแยกเป็นหมวดหมู่เหมาะสมตามประเภทสินค้าและกำหนดหมายเลขประจำแต่ละที่ไว้ให้ชัดเจน

ข. ต้องจัดที่นั่งสำหรับผู้ขายของไว้โดยเฉพาะ แยกต่างหากจากที่วางขาย และสะดวกต่อการเข้าออก

ค. หากจะสร้างที่วางขายของ ซึ่งมีลักษณะพิเศษต่างหากจากที่กล่าวข้างต้นจะต้องสร้างให้ถูกต้องสุขลักษณะทำความสะอาดได้ง่ายตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

7. ทางเดินของตลาดมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

ก. ทางเข้าออกของตลาดต้องมีอย่างน้อยหนึ่งทางกว้างไม่น้อยกว่า 4 เมตร ในกรณีที่ทางเข้าออกตลอดได้ อาคารอื่นจะต้องสูงไม่น้อยกว่า 5 เมตร

ข. ทางเดินสำหรับผู้ซื้อขายของภายในอาคารตลาด ต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

8. ต้องทำรั้วหรือประตูกัน หรือสิ่งป้องกันไว้ เพื่อมิให้คนและสัตว์เข้าไปพลุกพล่าน

9. ต้องจัดให้มีส้วม เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้จำนวนและสถานที่ต้องตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

10. ต้องจัดให้มีที่นั่งสำหรับล้างสินค้า พร้อมทั้งติดตั้งท่อประปา และท่อระบายน้ำทิ้งให้เพียงพอตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

11. ต้องปฏิบัติการอื่น ๆ อันเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

12. ในกรณีที่สถานที่ตั้งเป็นตลาด และการปลูกสร้างในสถานที่นั้นมีลักษณะพิเศษได้สุลักษณะมีการระบายอากาศ โดยใช้เครื่องปรับอากาศ และได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานสาธารณสุขแล้ว สถานที่ที่ตั้งและการปลูกสร้างในสถานที่นั้นอาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามข้อ ๘ ก็ได้

13. ผู้ตั้งตลาดต้องจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอื่นๆ อันจำเป็นสำหรับสุขลักษณะของตลาด ดังต่อไปนี้

13.1 ที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอันได้สุลักษณะ ให้มีขนาดจำนวนเพียงพอและตั้งอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

13.2 น้ำสะอาดพร้อมทั้งที่เก็บสำรองน้ำให้มีปริมาณเพียงพอและสะดวกแก่การใช้สำหรับล้างมือล้างสินค้า และล้างตลาด

14. ผู้รับใบอนุญาตจะต้องดูแล และควบคุมให้ผู้เข้าขายของในตลาดที่ตั้งตลาดปฏิบัติตามระเบียบที่ได้กำหนดได้กำหนดไว้ตามข้อ (6)
15. ผู้รับใบอนุญาตตลาดต้องรักษาตลาด ตลอดจนของใช้ทั้งหมดให้คงด้วยสุขลักษณะและเรียบร้อย ดังต่อไปนี้
- 15.1 ต้องรักษาส่วนให้ได้สุขลักษณะอยู่เสมอ
 - 15.2 ต้องจัดให้มีคนงานทำความสะอาดจำนวนเพียงพอ และต้องทำความสะอาด ให้สะอาดอยู่เสมอ
 - 15.3 ต้องจัดการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในตลาด ตามข้อบังคับของท้องถิ่นหรือคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
 - 15.4 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอภายในตลาดเวลากลางคืน
 - 15.5 ดูแลมิให้บุคคลใด นอกจากผู้มีหน้าที่เฝ้าตลาดใช้ตลาดเป็นที่หลบนอน
 - 15.6 ต้องจัดเก็บสิ่งของให้เรียบร้อยปลอดภัยจากสัตว์นำโรคต่างๆ และสะดวกทำความสะอาดแก่การทำ ความสะอาดระหว่างเวลาเปิดตลาด
 - 15.7 ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
16. ห้ามมิให้ผู้ใดวางสิ่งของกีดขวางในตลาด ตามทางเข้าสู่ตลาด ทางเดินรอบตลาด และห้ามมิให้ผู้ใดก่อเหตุรำคาญ ในบริเวณตลาด ดังต่อไปนี้
- 16.1 นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาดแต่ไม่ห้ามถึงสัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อขายเป็นอาหาร
 - 16.2 สะสม หมักหมม หรือเททิ้งสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาดทำให้สถานที่สกปรก รกรุงรัง หรือเป็นที่เพาะพันธุ์ สัตว์นำโรค หรือเป็นเหตุให้มีกลิ่นเหม็น
 - 16.3 ก่อหรือจุดไฟในลักษณะซึ่งเป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้อื่น หรือน่าจะเกิดเป็นอันตราย
 - 16.4 ทำให้น้ำสะอาดสำหรับใช้ในตลาดเกิดสกปรกขึ้น จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ
 - 16.5 ถ่าย เท ทิ้ง มูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล
 - 16.6 การกระทำอื่นใดที่จะก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น ตามความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือ ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
17. ในการเข้าขายของในตลาดผู้เข้าขายของและผู้ช่วยขายของต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
- 17.1 วางสิ่งของอยู่ในขอบเขตที่วางของขายซึ่งจัดขึ้นไว้ ถ้าวางล้าออกมาให้ถือว่าวางสิ่งของกีดขวางใน ตลาด และห้ามมิให้วางสิ่งของสูงเกินกว่า ๑๒๕ ตารางเมตร จากพื้นตลาด เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงาน สาธารณสุข
 - 17.2 วางสินค้าให้ถูกต้องตามที่จัดไว้สำหรับประเภทนั้น
 - 17.3 แต่งกายให้สะอาดตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ
 - 17.4 ใช้เครื่องปกปิดอาหาร และภาชนะหรือเครื่องสำหรับประกอบปรุงอาหารให้พ้นฝุ่นละออง สัตว์นำโรค และรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดใช้การได้อยู่เสมอ
 - 17.5 ใช้น้ำสะอาดในการปรุง แซ่ ล้างอาหารและภาชนะ
 - 17.6 ใช้ภาชนะและเครื่องใช้ในการบริโภคที่สะอาด และรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ
 - 17.7 ใช้วัตถุที่สะอาด ห่อ หรือใส่ของให้แก่ผู้ซื้อ
 - 17.8 ไม่จ้างหรือใช้บุคคลที่ป่วย หรือมีเจตนาควรเชื่อว่าป่วยเป็นโรคติดต่อ ทำการประกอบ ปรุง หรือขาย อาหาร
 - 17.9 ทำความสะอาดที่วางของขายทุกวันก่อนขายปลีกขาย

17.10 ให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะตามความเห็นชอบของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือ คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

18. ห้ามมิให้ผู้ขายของในตลาด หรือผู้ช่วยคนใดขาย ทำประกอบ ปรงหรือสะสมอาหาร และสิ่งของอย่างอื่น ในตลาดเมื่อมีเหตุผลควรเชื่อว่าตนเป็นโรคติดต่อหรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจปรากฏว่าเป็นพาหะ และ ได้รับแจ้งความเป็นหนังสือว่าตนเป็นพาหะของโรคแล้ว

19. ให้เปิดตลาดตั้งแต่เวลา 04.00 น. และปิดตลาดเมื่อถึงเวลา 19.00 น. เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

20. ผู้รับใบอนุญาตให้ตั้งตลาด กระทำการฝ่าฝืนเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสระแก้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจ สั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกิน 15 วัน ในกรณีที่ถูกพักใช้ใบอนุญาตสองครั้งถ้ากระทำการฝ่าฝืนอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

21. ถ้าปรากฏผู้ขายของในตลาดหรือผู้ช่วยคนใดเป็นโรคติดต่อหรือเป็นโรคไม่ติดต่อซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่า ถ้าอนุญาตเข้าขายของต่อไปจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้หยุดดำเนิน กิจการได้ทันทีจนกว่าจะได้แก้ไขหรือปรับปรุง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดพร้อมหลักฐานที่ ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมือง สระแก้ว	
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของคำขอและความ ครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำ ขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการหากไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนั้นให้ จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือ หลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนดโดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมือง สระแก้ว	หากผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาตไม่แก้ไข คำขอหรือไม่ส่ง เอกสารเพิ่มเติมให้ ครบถ้วนตามที่ กำหนดในแบบ บันทึกร่วมให้ เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำ ขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็น หนังสือถึงเหตุแห่ง การคืนด้วยและ แจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์ (อุทธรณ์

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ตามพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539)
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	20 วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลเมืองสระแก้ว	กฎหมายกำหนดภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตามพ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)
4)	-	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการ	8 วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลเมืองสระแก้ว	ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร.ทราบ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อุทธรณ์			
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต) แจงให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	1 วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสระแก้ว	กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	1	0	ฉบับ	
4)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	-	1	1	ฉบับ	
5)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	-	1	1	ฉบับ	

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาใบอนุญาต ตามกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องเช่น สำเนาใบอนุญาต สิ่งปลูกสร้าง อาคารหรือ หลักฐานแสดงว่า อาคารนั้น สามารถใช้ ประกอบการได้ ตามกฎหมายว่า ด้วยการควบคุม อาคาร	-	0	0	ฉบับ	
2)	แผนที่โดยสังเขป แสดงสถานที่ตั้ง ตลาด	-	1	1	ฉบับ	
3)	เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนด เช่น ใบรับรอง แพทย์ของผู้ขาย ของและผู้ช่วย ขายของในตลาด หรือหลักฐานที่ แสดงว่าผ่านการ อบรมเรื่อง สุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่ ท้องถิ่นกำหนด เป็นต้น	-	1	1	ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) อัตราค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับละไม่เกิน 2,000 บาทต่อปี
 ค่าธรรมเนียม - บาท
 หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสระแก้ว
2. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://sakaecity.go.th>)
3. ทางโทรศัพท์ 0-3724-1491 โทรสาร. 0-3724-2702

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	28/05/2563
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
อนุมัติโดย	นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว
เผยแพร่โดย	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม