

คู่มือ

การขอและการต่อไปอนุญาตจัดตั้งตลาด

"ตลาด" หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้า ใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภท สัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหาร อันมีสภาพเป็นของสด ประกอบ หรือปรุงแล้ว หรือของเสียบ่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะ มีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วย หรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้ สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุม เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าว เป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราว หรือตามวันกำหนด

ตลาดในความหมายตามพระราชบัญญัติฯ นี้ จึงครอบคลุมตลาดที่จัดขึ้นเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราว หรือตามวันนัด ไม่ว่าจะเป็นการจัดในสถานที่ของเอกชน หรือในที่ หรือทางสาธารณะ และไม่ว่าจะมีโครงสร้างอาคาร หรือจะเป็นบริเวณที่ไม่มีอาคารก็ตาม ที่สำคัญจะต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้คือ 1) เป็นการชุมนุมผู้ค้า ผู้ขายสินค้า ร่วมกัน 2) สินค้านั้นต้องเป็นสินค้าประเภทอาหารสด ได้แก่ ผักสด ผลไม้ สัตว์เป็น หรือเนื้อสัตว์ที่ชำแหละแล้ว เป็นสำคัญ ส่วนจะมีสินค้าอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม

ดังนั้น ตลาดนัดที่จัดให้มีการจำหน่ายสินค้า ประเภทเครื่องไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ รองเท้า เสื้อผ้า อุปกรณ์ของใช้อื่นๆ เป็นสำคัญ โดยอาจจะมีการค้าอาหารขาย ให้ผู้บริโภคอยู่ข้าง ลักษณะการประกอบกิจการนี้ จึงมิใช่การประกอบกิจการตลาด ตามความหมายในพระราชบัญญัตินี้ หากแต่เป็นการจำหน่ายสินค้า ในที่ หรือทางสาธารณะ ตามบทบัญญัติในหมวด 9

การขอและการต่อไปอนุญาตจัดตั้งตลาด

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้น กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือ องค์การของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) ต้องยื่นขออนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสระแก้ว พ.ศ.2538 เรื่อง ตลาด ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสระแก้ว

เอกสารการประกอบ

หลักฐานที่ใช้เพื่อการยื่นขออนุญาต มีดังนี้

แบบบุคคลธรรมดา

- 1.สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- 3.สำเนาบัตรประชาชนของผู้จัดการ(กรณีมิใช่บุคคลเดียวกับผู้ขออนุญาต)
- 4.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ(กรณีมิใช่บุคคลเดียวกับผู้ขออนุญาต)
- 5.ทะเบียนบ้านของสถานที่ที่จะใช้ประกอบการ
- 6.สัญญาเช่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง(กรณีเช่า)พร้อมหลักฐานของผู้ให้เช่า
- 7.สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่แสดงว่าเป็นอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ
- 8.หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

หากผู้ขอไม่ได้มาด้วยตนเอง

นิติบุคคล

1. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
2. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
3. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของของผู้จัดการ หากไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ถือ

ใบอนุญาต

4. สำเนา ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่า อาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการเพื่อแสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้เป็นสถาน ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร
5. สัญญาเช่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (กรณีเช่า) พร้อมเอกสารหลักฐานของผู้ให้เช่า
6. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

หากผู้ขอไม่ได้มาด้วยตนเอง

กรณีการยื่นขออนุญาต (รายต่ออายุ)

บุคคลธรรมดา

1. ใบอนุญาตฉบับเดิม
2. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
3. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
4. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของของผู้จัดการ หากไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
5. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ หากผู้ขอไม่ได้มาด้วยตนเอง

นิติบุคคล

1. ใบอนุญาตฉบับเดิม
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
4. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
5. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของของผู้จัดการ หากไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
6. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ หากผู้ขอไม่ได้มาด้วยตนเอง

หลักเกณฑ์

1. ผู้ใดประสงค์ขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด จะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายใน 90 วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
2. เมื่อยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

3. หากผู้ขอต่อใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตหมดอายุ ผู้ขอต่อใบอนุญาตจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับอนุญาตได้บอกยกเลิกกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

ขั้นตอนและการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

1. ผู้ประกอบการที่ยื่นขอใบอนุญาตเป็นครั้งแรกหรือขอต่อใบอนุญาต ต้องยื่นแบบคำขอใบอนุญาต การจัดตั้งตลาดเอกชน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2538 พร้อมเอกสารประกอบ

2. เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน หรือขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจากผู้ประกอบการ หากคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการตรวจสอบให้ทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันรับคำขอ

3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกตรวจสอบพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบการ และพิจารณาออกใบอนุญาต

4. ผู้ขอใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม

5. ผู้ประกอบกิจการรับใบอนุญาตการจัดตั้งตลาดเอกชน

ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาดคิดเป็นรายปี ตามบัญชีแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสระแก้ว พ.ศ. 2538 เรื่องตลาด พ.ศ. 2538

หมายเหตุ

- ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

- กรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมี

อำนาจ

สั่งให้ผู้รู้หยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับครบจำนวน

- กรณีใบอนุญาต สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาต ต้องยื่นแบบคำร้องขอสำเนาใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ภายใน 15 วัน

- หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

- กรณีแจ้งเลิกกิจการ ต้องแจ้งก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป