

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน คือ ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า ใช้เป็นที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้าที่ประกอบอุตสาหกรรม ให้ญาติ บิดา มารดา บุตร หรือผู้อื่นอยู่อาศัย หรือ ใช้ประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อหารายได้ หรือสิ่งก่อสร้างที่เป็นจตุรรับ-ส่งสัญญาณ โทรศัพท์มือถือ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับสิ่งก่อสร้างดังกล่าวและไม่เข้าช้อยกเว้น

การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่

เอกสารประกอบ

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.สำเนาใบอนุญาตให้ปลูกอาคาร
- 4.สำเนาโฉนดที่ดินที่ปลูกสร้างโรงเรือน หรือ น.ส.3 หรือ น.ส.3ก
- 5.สำเนาทะเบียนการค้า และทะเบียนพาณิชย์
- 6.สำเนาใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงาน (ถ้ามี)
- 7.หลักฐานยื่นแสดงการเริ่มใช้ประโยชน์ของโรงเรือนปีถัดไป

8.แผนที่โรงเรือนของที่ตั้ง โรงเรือนรายปีถัดภาษีในกรณีที่โรงเรือนมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) ในฐานะผู้รับประเมิน หรือมอบอำนาจให้คนใดคนหนึ่ง การมอบอำนาจต้องทำเป็นหนังสือและปิดอากรตามกฎหมาย

ขั้นตอนการชำระภาษี

- 1.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินเริ่มเสียภาษีเป็นครั้งแรก ต้องยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) พร้อมเอกสารประกอบ
- 2.เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน หรือขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจากเจ้าของโรงเรือน สอบผู้เช่าหรือตรวจสอบภาพ โรงเรือนจัดหมวดหมู่โรงเรือนคำนวณค่ารายปี และส่งแบบ ภ.ร.ด.2 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมิน พิจารณากำหนดค่ารายปีภาษี
- 3.เจ้าหน้าที่กรอกแบบใบแจ้งการประเมิน ภ.ร.ด.8 และแจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษี

ระยะเวลา

ให้รับและยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) ประจำปี ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือน กุมภาพันธ์ ของปี

กรณีการขอลดค่ารายปีภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวบัตรประชาชน
2. คำชี้แจงประกอบคำขอ (ถ้ามี)
3. หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ประกอบการชี้แจง

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ผู้ประสงค์จะลดค่ารายปีภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นคำขอและเอกสารประกอบพร้อมกับการยื่นแบบ ภ.ร.ด. 2
2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานหรือขอเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม(ถ้าจำเป็น)ตรวจสอบโรงเรือน สอบปากคำผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าของโรงเรือนข้างเคียง
3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ทำการประเมินให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาเป็นไปตามขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารโรงเรือนและการสอบปากคำผู้ที่เกี่ยวข้อง