



# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การเบิกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง  
และการเบิกเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปีในส่วนของนายจ้าง



งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลเมืองสระแก้ว

# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การเบิกเงินสทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง  
และการเบิกเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปีในส่วนของนายจ้าง

เทศบาลเมืองสระแก้ว

หน่วยงานที่จัดทำ  
งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาล

ที่ปรึกษา

นางสาวสุภรชต์ อินทรเทพ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
นางศรัณยา สุกใส หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

## คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้วเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ ระบุว่า “ให้พนักงานจ้างได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม” เทศบาลเมืองสระแก้ว จึงทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของแผนงานงบกลาง ประกอบด้วย เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนดังกล่าวให้กับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระแก้ว นั้น

นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว ในฐานะนายจ้างตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงมอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการเบิกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง และการเบิกเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปีในส่วนของนายจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันให้กับพนักงานจ้างเมื่อประสบอันตราย เจ็บป่วย ทูพพลภาพ หรือตาย อันมิใช่เนื่องมาจากการทำงานในหน้าที่ให้นายจ้าง รวมทั้งหลักประกันกรณีคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และว่างงาน โดยให้ได้ประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม อันจะทำให้พนักงานจ้างมีรายได้อย่างต่อเนื่อง เป็นหลักประกันความมั่นคงแก่พนักงานจ้าง ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามกำหนดระยะเวลา งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

นายภทิต ปิมเปี่ยม  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑</b>	<b>บทนำ</b>
	หลักการและเหตุผล.....๑
	วัตถุประสงค์.....๒
	ขอบเขต.....๒
	คำนิยาม.....๒
	หน้าที่ความรับผิดชอบ.....๒
<b>ส่วนที่ ๒</b>	<b>กองทุนประกันสังคม</b>
	วัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติประกันสังคม.....๔
	ขอบเขตการใช้พระราชบัญญัติประกันสังคม.....๔
	คำนิยาม.....๕
	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....๗
<b>ส่วนที่ ๓</b>	<b>กองทุนเงินทดแทน</b>
	วัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติเงินทดแทน.....๘
	ขอบเขตการใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน.....๘
	คำนิยาม.....๘
	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....๙
<b>ส่วนที่ ๔</b>	<b>การดำเนินงาน</b>
	ผังกระบวนการการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ตามแบบ สปส.๑-๑๐).....๑๐
	ผังกระบวนการการนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (ตามแบบ กท. ๒๐ ก).....๑๑
	มาตรฐานคุณภาพงาน.....๑๒
	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน.....๑๓
	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ.....๑๓
<b>ภาคผนวก ก</b>	<b>การยื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบ (ตามแบบ สปส.๑-๑๐)</b>
	ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกันสังคม <a href="http://www.sso.go.th">www.sso.go.th</a> .....๑๔

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อกล่าวถึงงานประกันสังคมของกระทรวงแรงงานจะเกี่ยวข้องกับกฎหมาย ๒ ฉบับ คือ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และ พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยมีสำนักงานประกันสังคมของกระทรวงแรงงาน รับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุน ซึ่งเรียกว่า กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน สิ่งเหมือนกันของกฎหมาย ๒ ฉบับนี้ คือ เป็นกฎหมาย สร้างหลักประกันความมั่นคงในการดำรงชีวิตให้แก่ ลูกจ้าง ที่นายจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แต่สิ่งที่กฎหมาย ๒ ฉบับนี้ต่างกัน ก็คือ ประโยชน์ที่ลูกจ้างหรือผู้ประกันตนจะได้รับ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ฉบับนี้ เรียกว่า “ประโยชน์ทดแทน” เมื่อผู้ประกันตน คือ ลูกจ้าง ได้รับเหตุ อันตราย เจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง ส่วนพระราชบัญญัติเงินทดแทน เรียกว่า “เงินทดแทน” คือ ลูกจ้างจะได้รับเมื่อ ลูกจ้าง ประสบอันตรายแก่กายหรือจิตใจ เจ็บป่วย สูญหาย หรือถึงแก่ความตาย อันเนื่องมาจากผลการทำงานให้นายจ้าง หรือปกป้องรักษาผลประโยชน์ให้แก่ นายจ้าง หรือปฏิบัติตามคำสั่งของนายจ้าง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ ระบุไว้ว่า “ให้พนักงานจ้างได้รับสิทธิประโยชน์และมี หน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม” เทศบาลเมืองสระแก้ว จึงทำข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของแผนงานงบกลาง ประกอบด้วย

๑. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม โดยตั้งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ ๕ (สมทบในส่วนของนายจ้าง ๕%) พร้อมกับหัก ค่าตอบแทนของพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสระแก้ว และพนักงานจ้างของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมือง สระแก้ว ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน

๒. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสระแก้ว

ดังนั้น เพื่อการดำเนินการเบิกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างใน ส่วนของนายจ้าง และการเบิกเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปีในส่วนของนายจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใสและตรงตามกำหนดระยะเวลา งานการเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓, พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการเบิกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในส่วนของนายจ้าง และการเบิกเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปีในส่วนของนายจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นระบบขั้นตอนตามที่กำหนด

๒.๓ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางในการปฏิบัติงานของกองเจ้าหน้าที่

## ๓. ขอบเขต

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)

## ๔. คำนิยาม

**ลูกจ้าง** ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ หมายความว่า ผู้ซึ่งทำงานให้นายจ้างโดยรับค่าจ้าง ในคู่มือการปฏิบัติงานนี้จะหมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

**นายจ้าง** ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ หมายความว่า ผู้ซึ่งรับลูกจ้างเข้าทำงานโดยจ่ายค่าจ้าง และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนนายจ้างในกรณีที่นายจ้างเป็นนิติบุคคล ให้หมายความรวมถึงผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลให้ทำการแทนด้วย ในคู่มือการปฏิบัติงานนี้จะหมายถึง นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

## ๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

**นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว** เป็นนายจ้างตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

**ผู้อำนวยการกองคลัง** เป็นผู้กำกับ ดูแล และตรวจสอบความถูกต้องของการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในส่วนของนายจ้างและเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปีในส่วนของนายจ้าง

**หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล** เป็นผู้กำกับ ดูแล การส่งฎีกาเบิกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในส่วนของนายจ้าง และเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปีในส่วนของนายจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ จัดส่งให้กองคลังเพื่อดำเนินการต่อไป

**หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ** มอบหมายงานและตรวจสอบความถูกต้อง

**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้**

๑. ยืนยันข้อมูลการส่งเงินสมทบ (ตามแบบ สปส.๑-๑๐) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ประกันสังคม [www.sso.go.th](http://www.sso.go.th)
๒. จัดทำฎีกาเบิกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ของพนักงานจ้างในส่วนของนายจ้างประจำเดือนให้กองคลัง
๓. รายงานข้อมูลจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี ที่จ่ายจริงให้กับ ลูกจ้างทุกคนตั้งแต่ ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ลงใน “แบบแสดง เงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. ๒๐ ก)” ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระแก้ว
๔. สรุปรายงานการจ่ายค่าจ้างประจำปีให้สำนักงานประกันสังคม จังหวัดสระแก้ว
๕. ส่งฎีกาเบิกเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนประจำปี ในส่วนของนายจ้าง ตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท. ๒๖ ก) ให้กองคลัง

## ส่วนที่ ๒ กองทุนประกันสังคม

กฎหมายประกันสังคม เป็นกฎหมายสร้างหลักประกันการดำรงชีวิตของผู้ประกันตน ด้วยการกำหนดให้มี “กองทุนประกันสังคม” ประกอบด้วยนายจ้างฝ่ายหนึ่ง ลูกจ้าง คือ ผู้ประกันตนฝ่ายหนึ่ง และรัฐบาลอีกฝ่ายหนึ่งรวมเป็น ๓ ฝ่าย จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม เพื่อเป็นหลักประกันให้กับผู้ประกันตน คือ ลูกจ้าง เมื่อประสบอันตราย เจ็บป่วย ทูพพลภาพ หรือตาย อันมิใช่เนื่องมาจากการทำงานในหน้าที่ให้นายจ้าง รวมทั้งหลักประกันกรณีคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และว่างงาน โดยให้ได้ประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม อันจะทำให้ผู้ประกันตนมีรายได้ อย่างต่อเนื่องเป็นหลักประกันความมั่นคงแก่ลูกจ้าง ในฐานะเป็นผู้ประกันตน กฎหมายประกันสังคมฉบับปัจจุบัน คือ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

### ๑. วัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติประกันสังคม

๑. จัดตั้งกองทุนประกันสังคมขึ้น โดยให้ลูกจ้างคือผู้สมัครเข้าประกันตน นายจ้าง และรัฐบาล ร่วมออกเงินสมทบเป็นกองทุนรวม ๓ ฝ่าย

๒. ใช้กองทุนเป็นหลักประกันให้แก่ลูกจ้าง และผู้สมัครเข้าเป็นผู้ประกันตนได้รับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม

๓. เหตุที่จะได้รับประโยชน์ทดแทน เมื่อผู้ประกันตนต้องประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพหรือตาย อันมิใช่เนื่องมาจากการทำงาน รวมทั้งกรณีคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ และกรณีว่างงานด้วย

๔. เป็นหลักประกันให้ผู้ประกันตนมีรายได้อย่างต่อเนื่อง ดังคำขวัญที่ว่า ประกันสังคม สร้างสรรค์ หลักประกันชีวิต

คำว่า ผู้ประกันตนได้รับประโยชน์ทดแทน เมื่อต้องประสบอันตราย เจ็บป่วย ทูพพลภาพ หรือตาย อันมิใช่เนื่องมาจากการทำงาน หมายความว่า ผู้ประกันตน คือ ลูกจ้าง เมื่อต้องประสบกับอันตรายถึงเจ็บป่วย ทูพพลภาพ หรือตายนั้น มีสาเหตุมาจากเหตุอื่น อันมิใช่มีสาเหตุเพราะทำงานให้นายจ้าง หรือรักษาผลประโยชน์ให้นายจ้าง หรือปฏิบัติตามคำสั่งนายจ้าง แต่เป็นการเจ็บป่วย ทูพพลภาพ หรือตายจากกรณีอื่น เหตุอื่นอันมิใช่จากการทำงานให้นายจ้าง เช่น เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย เป็นไข้ ทูพพลภาพ หรือตาย ระหว่างเดินทางไปเที่ยวต่างจังหวัด และอื่น ๆ กรณีอย่างนี้เป็นกรณีเจ็บป่วย ทูพพลภาพ หรือตาย อันมิใช่เหตุจากการทำงานให้นายจ้าง ลูกจ้าง คือ ผู้ประกันตน มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนเป็นเงินจากกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ฉบับนี้

### ๒. ขอบเขตการใช้พระราชบัญญัติประกันสังคม

พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ฉบับนี้ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันเป็นฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒ ขอบเขตการใช้บังคับแก่ผู้ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป โดยทั้งนายจ้าง และลูกจ้างต้องขึ้นทะเบียนกับพนักงานประกันสังคม



คำว่าลูกจ้าง หมายความว่า ผู้ซึ่งทำงานให้นายจ้าง โดยได้รับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับ งานบ้าน อันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ และลูกจ้างของทางราชการ จึงสรุปว่าลูกจ้าง คือ บุคคลซึ่งทำงานให้นายจ้างที่ประกอบธุรกิจ เช่น ลูกจ้างทำงานให้นายจ้างที่เป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้านค้า สถานประกอบกิจการทั่วไป ลูกจ้างที่ทำงานบ้าน มิได้ประกอบธุรกิจจึงมิใช่ลูกจ้าง ตามกฎหมายฉบับนี้ รวมทั้งลูกจ้างที่ทำงานทางราชการด้วย

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติฉบับนี้ ได้บัญญัติมิให้นำข้อบัญญัติในฉบับนี้ ไปบังคับแก่ลูกจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมง ของราชการ ส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนให้อยู่ในบังคับกฎหมายฉบับนี้ สรุปว่า พระราชบัญญัติฉบับนี้ไม่ใช้กับลูกจ้างทุกชนิดของส่วนราชการดังกล่าวข้างต้น ยกเว้น ให้ใช้บังคับกับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนได้

๒. ลูกจ้างของรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๓. ลูกจ้างของนายจ้างที่มีสำนักงานในประเทศ และไปประจำทำงานในต่างประเทศ

๔. ครูหรือครูใหญ่ของโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน (ไม่ให้ถือว่าครูหรือครูใหญ่เป็นลูกจ้างของโรงเรียนเอกชน)

๕. นักเรียน นักเรียนพยาบาล นิสิต หรือนักศึกษา หรือแพทย์ฝึกหัด ซึ่งเป็นลูกจ้างของโรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือโรงพยาบาล

๖. กิจการหรือลูกจ้างอื่น ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ได้แก่ ลูกจ้างสภากาชาดไทย ลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างของกิจการเพาะปลูก ประมง ป่าไม้ และเลี้ยงสัตว์ซึ่งมิได้ใช้ลูกจ้างตลอดปี ลูกจ้างที่นายจ้างได้จ้างไว้เพื่อทำงานเป็นครั้งคราว เป็นงานจรตามฤดูกาลลูกจ้างของสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ลูกจ้างสถาบันนิติบัณฑิตยสภา เป็นต้น

๗. ลูกจ้างของนายจ้างที่เป็นบุคคลธรรมดา และงานที่ลูกจ้างทำไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของนายจ้าง

๘. ลูกจ้างในกิจการค้าเร่ และแผงลอย

๙. ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับงานบ้าน อันมิได้มีการประกอบธุรกิจ

### ๓. คำนิยาม

**เงินสมทบ** เงินที่ผู้ประกันตนต้องส่งเข้ากองทุนประกันสังคม เป็นประจำทุกเดือน ตามอัตราร้อยละจากฐานเงินเดือนของผู้ประกันตนซึ่งกำหนดจากฐานเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงเป็นฐานในการคำนวณแต่ต้องไม่เกินอัตราเงินสมทบที่กำหนดไว้ท้ายพระราชบัญญัติประกันสังคมฉบับนี้

ผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ คือ ผู้ประกันตนในระบบ ให้รัฐบาล นายจ้าง และผู้ประกันตน (ลูกจ้าง) รวม ๓ ฝ่าย ออกเงินสมทบเท่ากันสำหรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีตายและกรณีคลอดบุตร รวม ๔ กรณี ส่วนประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร กรณีชราภาพ และกรณีว่างงาน รวม ๓ กรณี อัตราเงินสมทบให้ออกตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินสมทบท้ายพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งใน ๓ กรณีหลังนี้ ฝ่ายรัฐบาลจะออกเงินสมทบน้อยกว่าผู้ประกันตน มีรายละเอียดเกี่ยวกับเงินสมทบดังนี้

๑. ประเภทนี้มีผู้เกี่ยวข้องในการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม รวม ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายลูกจ้าง (ผู้ประกันตน) ฝ่ายนายจ้าง และฝ่ายรัฐบาล

๒. ประโยชน์ทดแทนที่ผู้ประกันตนจะได้รับมี ๗ กรณี ได้แก่ กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีตาย กรณีคลอดบุตร กรณีสงเคราะห์บุตร กรณีชราภาพ และกรณีว่างงาน

๓. อัตราเงินสมทบที่นำส่งเป็นกองทุนต่อเดือนคิดจากฐานเงินเดือนของลูกจ้างที่สมัครเข้าเป็นผู้ประกันตน ขั้นต่ำสุดที่อัตรา ๑,๖๕๐ บาท และสูงสุดที่อัตราไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยคิดร้อยละ ๕ ของฐานเงินเดือนที่ผู้ประกันตนนั้น ๆ ได้รับแต่ละเดือน กำหนดให้ลูกจ้าง คือผู้ประกันตน และนายจ้างออกเงิน สมทบฝ่ายละเท่า ๆ กันในประโยชน์ทดแทนทั้ง ๗ กรณี ส่วนฝ่ายรัฐบาลให้ออกเงินสมทบเข้ากองทุนเท่ากับ ผู้ประกันตนและนายจ้างใน ๔ กรณีแรก คือ ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ส่วน ๓ กรณีหลังคือ สงเคราะห์บุตร ชราภาพและว่างงาน สมทบน้อยกว่า ๔ กรณีแรกตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อรวมในส่วนของรัฐบาลสมทบทั้ง ๗ กรณี เท่ากับร้อยละ ๒.๗๕ ตามตารางที่ ๒.๑

ประโยชน์ทดแทน	อัตราเงินสมทบคิดเป็นร้อยละ จากค่าจ้างของผู้ประกันตน			ออกเงินสมทบ
	รัฐบาล	นายจ้าง	ผู้ประกันตน	
ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพตายและกรณี คลอดบุตร	1.5	1.5	1.5	อัตราเท่ากันตามกฎหมายกระทรวง
สงเคราะห์บุตร และชราภาพ	1.0	3.0	3.0	
ว่างงาน	0.25	0.5	0.5	กฎหมายกระทรวง
รวม 7 กรณี	2.75	5.0	5.0	

ตารางที่ ๒.๑ กฎกระทรวงกำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๖  
มีผลบังคับใช้ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

๔. ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินค่าจ้างให้ลูกจ้างแต่ละเดือน นายจ้างต้องหักเงินค่าจ้างของผู้ประกันตน (ลูกจ้าง) ตามจำนวนที่ต้องนำส่งเป็นเงินสมทบของผู้ประกันตนไว้ในวันที่จ่ายค่าจ้าง ตามจำนวนที่กฎหมาย กำหนด โดยนายจ้างต้องนำเงินสมทบในส่วนของนายจ้างมีจำนวนเท่ากับลูกจ้างรวมเป็นยอดส่งให้ สำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ถัดจากเดือนที่มีการหักเงินสมทบไว้ พร้อมเป็นรายการ แสดงการส่งเงินสมทบให้กับสำนักงานประกันสังคม หากนายจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้จะต้องเสียเงินเพิ่มให้กับ สำนักงานประกันสังคมในอัตราร้อยละ ๒ ต่อเดือน ของจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างมิได้นำส่ง

**เงินทดแทน** เป็นกฎหมายอยู่ในกลุ่มของกฎหมายประกันสังคมตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยการกำหนดให้มีกองทุนเงินทดแทนอยู่ในสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินทดแทนแก่ลูกจ้างแทนนายจ้าง เมื่อลูกจ้างซึ่งทำงานให้นายจ้างต้องประสบอันตราย เจ็บป่วย สูญหาย หรือตาย เนื่องจากการทำงาน หรือปกป้องรักษาประโยชน์ให้แก่ นายจ้าง หรือทำตามคำสั่งของนายจ้าง โดยนายจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน คำนวณจากค่าจ้างที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างทั้งปีเพียงครั้งเดียว และเป็นกรณีที่นายจ้างฝ่ายเดียวเท่านั้นที่จ่าย เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน

**ประโยชน์ทดแทน** ประโยชน์ที่ผู้ประกันตนจะได้รับประโยชน์ทดแทนเป็นเงินจากกองทุนประกันสังคม ตามภาคผนวก ข.

**ผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓** ลูกจ้างที่มีอายุระหว่าง ๑๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ประเภทนี้กฎหมายบังคับว่าต้องเป็นผู้ประกันตน และเมื่อมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว จะสมัครใจเป็นผู้ประกันตนต่อไปอีกก็ทำได้ แม้จะมีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ การสิ้นสุดหรือสิ้นสภาพการเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ นี้ มีได้ ๒ กรณี คือ ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นลูกจ้าง อาจเป็นเพราะลาออกจากการเป็นลูกจ้าง หรือถูกให้ออก ถือว่าเป็นผู้ประกันตน สิ้นสภาพหรือสิ้นสุดลง แต่สิทธิของผู้นั้นยังมีสิทธิได้ประโยชน์ทดแทนต่อไปอีก ๖ เดือน นับแต่วันสิ้นสภาพ การเป็นลูกจ้าง หากได้ส่งเงินสมทบครบตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

#### ๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๔.๒ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

๔.๓ พระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๔ กฎกระทรวง กำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๔.๕ กฎกระทรวง กำหนดอัตราสมทบกองทุนประกันสังคม เพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.๖ ประกาศคณะกรรมการประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการรับเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของนายจ้างด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

๔.๗ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

## ส่วนที่ ๓

### กองทุนเงินทดแทน

กองทุนเงินทดแทน เป็นกองทุนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้าง แทนนายจ้าง เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ สูญเสียอวัยวะ หรือสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย ตายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยไม่คำนึงถึงวัน เวลา และสถานที่ แต่จะดูสาเหตุที่ทำให้ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

#### ๑. วัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติเงินทดแทน

๑.๑ เพื่อเป็นหลักประกันแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทนรายเดือน ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน และค่าทำศพ

๑.๒ เพื่อให้การบำบัดรักษาและส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพด้านร่างกายและจิตใจ ตลอดจนการฝึกอาชีพให้สามารถเลี้ยงชีพได้ด้วยตนเองไม่เป็นภาระแก่สังคม

๑.๓ ให้การสนับสนุน ส่งเสริมและป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

#### ๒. ขอบเขตการใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน

นายจ้างที่มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไปทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักรมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ

#### ๓. คำนิยาม

**กองทุนเงินทดแทน** คือ กองทุนที่จ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างแทนนายจ้าง เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย เนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยไม่คำนึงถึงวัน เวลา และสถานที่ แต่จะดูสาเหตุที่ทำให้ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

**เงินสมทบ** คือ เงินที่นายจ้างจ่ายเข้ากองทุนเงินทดแทนแต่เพียงฝ่ายเดียว จะเรียกเก็บจากนายจ้างเป็นรายปี โดยประเมินจนวนเงินที่นายจ้างจ่ายให้ลูกจ้างทั้งปีรวมกัน (คนละไม่เกิน ๒๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี) คูณกับอัตราเงินสมทบของประเภทกิจการระหว่างอัตรา ๐.๒-๑.๐% โดยนายจ้างแต่ละประเภทจะจ่ายในอัตราเงินสมทบหลักที่ไม่เท่ากัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเสี่ยงภัย ตามรหัสประเภทกิจการของนายจ้างนั้น

**ประสบอันตราย** หมายความว่า การที่ลูกจ้างได้รับอันตรายแก่กาย หรือผลกระทบต่อจิตใจ หรือถึงแก่ความตายเนื่องมาจากการทำงานหรือป้องกันรักษาประโยชน์ให้แก่นายจ้าง หรือตามคำสั่งของนายจ้าง

**เจ็บป่วย** หมายความว่า การที่ลูกจ้างเจ็บป่วยหรือถึงแก่ความตาย ด้วยโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะ หรือสภาพของงานหรือเนื่องมาจากการทำงาน

**สูญหาย** หมายความว่า การที่ลูกจ้างหายไปในช่วงทำงาน หรือปฏิบัติตามคำสั่งของนายจ้าง ซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อว่าลูกจ้างถึงแก่ความตาย เพราะประสบเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นในช่วงทำงาน หรือปฏิบัติตามคำสั่งของนายจ้างนั้น รวมตลอดถึงการที่ลูกจ้างหายไปในช่วงเดินทาง โดยพาหนะทางบก ทางอากาศ หรือทางน้ำ เพื่อไปทำงาน ให้นายจ้างซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อว่าพาหนะนั้นได้ประสบเหตุอันตรายและลูกจ้างถึงแก่ความตาย ทั้งนี้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วันนับแต่วันที่เกิดเหตุขึ้น

**สูญเสียสมรรถภาพ** หมายความว่า การสูญเสียอวัยวะหรือการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกายหรือจิตใจภายหลังการรักษาด้วยวิธีการทางการแพทย์สิ้นสุดแล้ว

**ค่ารักษาพยาบาล** หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจ การรักษา การพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อให้ผลของการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยบรรเทาหรือหมดสิ้นไป และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องใช้ หรือวัตถุที่ใช้แทนหรือทำหน้าที่แทน หรือช่วยอวัยวะที่ประสบอันตรายด้วย

**ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน** หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน

**การฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน** หมายความว่า การจัดให้ลูกจ้างซึ่งประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยและสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพของร่างกายหรือจิตใจ หรือการฟื้นฟูอาชีพ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพที่เหมาะสมตามสภาพของร่างกาย

**ค่าทำศพ** หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการศพของลูกจ้างตามประเพณีทางศาสนาของลูกจ้างหรือตามประเพณีแห่งท้องถิ่น ในกรณีที่ลูกจ้างถึงแก่ความตายเนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือสูญหาย

#### ๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๔.๒ พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

๔.๓ พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

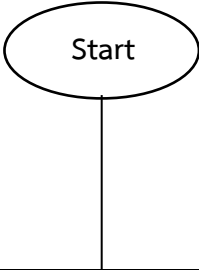
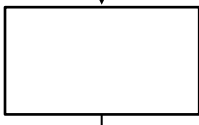

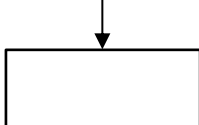
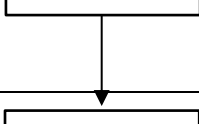
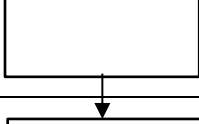
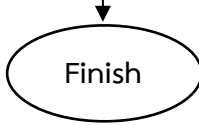
๔.๔ ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝากวิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ

๔.๕ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

## ส่วนที่ ๔ การดำเนินงาน


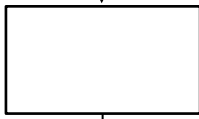
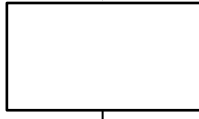
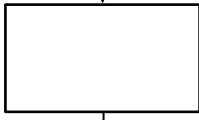
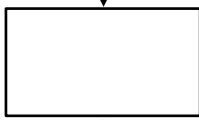
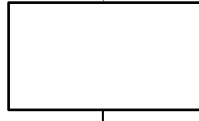

### ๑. ผังกระบวนการงานการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ตามแบบ สปส.๑-๑๐)

#### การนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ตามแบบ สปส.๑-๑๐)

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	มาตรฐานการ ทำงาน (ระยะเวลา)
๑. รายการหักเงินให้สำนักงานประกันสังคม ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ๑.๓ บุคลากรสนับสนุนการศึกษา		ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร	๕ วัน
๒. บันทึกข้อมูลรายการหักเงินให้สำนักงานประกันสังคม (ภาพรวม) โปรแกรม Excel			
๓. บันทึกข้อมูล SampleExcel ที่ประกันสังคมกำหนด โปรแกรม Excel			
๔. ยื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบ (ตามแบบ สปส.๑-๑๐) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกันสังคม <a href="http://www.sso.go.th">www.sso.go.th</a> (ภาคผนวก ก.)			
๕. ออกใบสำคัญประกอบฎีกา และจัดทำฎีกาขอเบิกเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ <a href="http://www.laas.go.th">www.laas.go.th</a>			
๖. บันทึกเสนอ ขอส่งฎีกาเบิกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้กองคลัง			
			๕ วัน

๒. ผังกระบวนการนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (ตามแบบ กท. ๒๐ ก)

การนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (ตามแบบ กท. ๒๐ ก)

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	มาตรฐานการ ทำงาน (ระยะเวลา)
๑. จัดทำข้อมูลตามแบบ กท. ๒๐ ๑.๑ รายงานค่าจ้างประจำปี ๑.๒ รายงานค่าจ้างเฉพาะลูกจ้างที่ได้ ค่าจ้างเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน ๑.๓ คิดเงินอุดหนุน แยกออก จากเงินรายได้ (สมทบเข้า เงินกองทุนเงินทดแทนประจำปี)		ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร	เก็บข้อมูลทุกเดือน ตั้งแต่ ม.ค. - ธ.ค.
๒. กรอกจำนวนลูกจ้าง เงินค่าจ้าง และเงินสมทบ ลงใน “แบบแสดง เงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงิน ทดแทน”			๓ วัน
๓. บันทึกเสนอนายก อบจ. ลงนาม ๓.๑ แบบแสดงเงินค่าจ้าง ประจำปีกองทุนเงินทดแทน ๓.๒ แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อ ประกอบการรายงานค่าจ้างตาม แบบ กท. ๒๐ ประจำปี ๓.๓ สรุปรายงานการจ่ายค่าจ้าง เฉพาะลูกจ้างที่ได้ค่าจ้างเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน			
๔. ส่งรายงานค่าจ้างประจำปี ตามข้อ ๓ ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สระแก้ว			
๕. ออกใบสำคัญประกอบฎีกา และ จัดทำฎีกาขอเบิกเงินในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ <a href="http://www.laas.go.th">www.laas.go.th</a>			๒ วัน
๖. บันทึกเสนอ ขอส่งฎีกาเบิกเงิน สมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ตาม “ใบแจ้งการประเมินเงิน สมทบกองทุนเงินทดแทน ประจำปี” ให้กองคลัง			
			

### ๓. มาตรฐานคุณภาพงาน

#### ๓.๑ กองทุนประกันสังคม

๑. จัดทำรายการหักเงินให้ประกันสังคมของพนักงานจ้างในส่วนของนายจ้างประจำเดือนทุกเดือนของพนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้างทั่วไป, พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) และพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (เงินอุดหนุนสนามกีฬา)
๒. ยื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบ (ตามแบบ สปส.๑-๑๐) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ประกันสังคม [www.sso.go.th](http://www.sso.go.th) ในอัตราที่ประกันสังคมกำหนด
๓. ส่งฎีกาเบิกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในส่วน  
ของนายจ้างประจำเดือนทุกเดือนให้กองคลัง เพื่อให้การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ

#### ๓.๒ กองทุนเงินทดแทน (ตามแบบ กท. ๒๐ ก)

๑. จัดทำรายงานข้อมูลจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี ที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคน ตั้งแต่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ลงใน “แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. ๒๐ ก)” ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระแก้ว
๒. รายงานการจ่ายค่าจ้างเฉพาะลูกจ้างที่ได้ค่าจ้างเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน ประจำปีให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระแก้ว
๓. ส่งฎีกาเบิกเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนประจำปีในส่วน  
ของนายจ้างตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท. ๒๖ ก) ให้กองคลัง เพื่อให้การจ่ายเงิน  
สมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ  
ทั้งนี้ สามารถดูขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ภาคผนวก



#### ๔. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

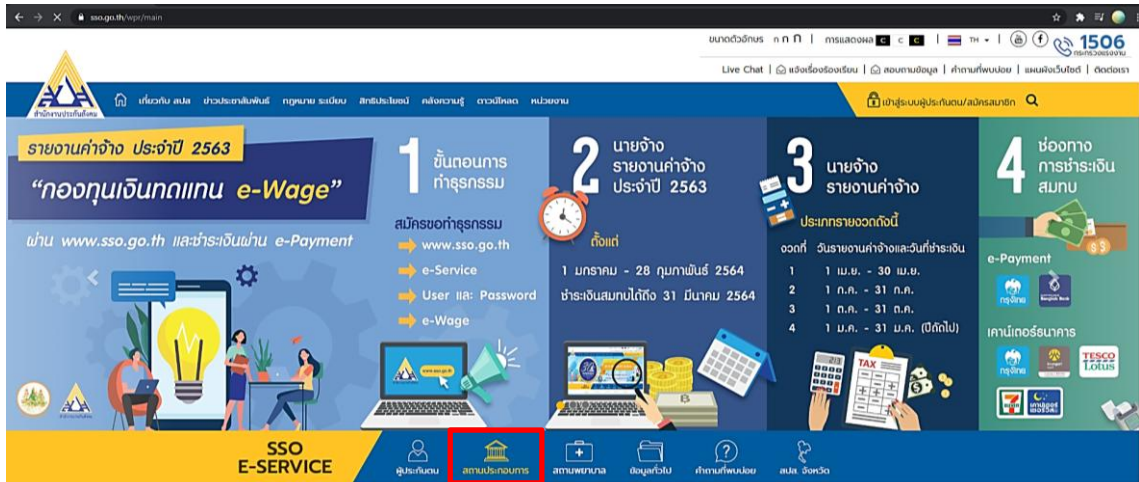
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย				
			๑	๒	๓	๔	๕
การนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ตามแบบ สปส.๑-๑๐) และกองทุนเงินทดแทน (ตามแบบ กท. ๒๐ ก)	ร้อยละของการยื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ประกันสังคม และส่งฎีกาเบิกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในสังกัด เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนด ถูกต้อง ครบถ้วนทุกราย	๒๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

#### ๕. หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

- ๕.๑ ข้อมูลการส่งเงินสมทบ (ตามแบบ สปส.๑-๑๐) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ประกันสังคม
- ๕.๒ ฎีกาเบิกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในสังกัด
- ๕.๓ รายงานค่าจ้างตามแบบ กท. ๒๐ ก ประจำปี
- ๕.๔ ฎีกาเบิกเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนประจำปี (ตาม กท. ๒๖ ก)

## การยื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบ (ตามแบบ สปส.๑-๑๐) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกันสังคม www.sso.go.th

๑. เข้าเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th คลิก “สถานประกอบการ”



๒. คลิก “เข้าสู่ระบบ”



หากพบปัญหาการใช้งานระบบ หรือสอบถามวิธีการทำธุรกรรม ติดต่อได้ที่เบอร์โทร. 0 2956 2400 หรือที่ e-Mail: helpdesk@sso.go.th

© Copyright 2009 Social Security Office - All right reserved.  
สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน 88/28 หมู่ 4  
ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เงื่อนไขการใช้งาน | นโยบายสิทธิส่วนบุคคล

๓. กรอก User ID และ Password คลิก “ตกลง”



เข้าสู่ระบบ

TH EN Text Size ก ก ก ก

สำนักงานประกันสังคมได้ปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการ ให้สามารถใช้บริการได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาศึกษาจาก คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์

**เข้าสู่ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์**

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน?

หากพบปัญหาการใช้งานระบบ หรือสอบถามวิธีการทำธุรกรรม ติดต่อได้ที่เบอร์โทร. 0 2956 2400 หรือที่ e-Mail: helpdesk@sso.go.th  
 © Copyright 2009 Social Security Office - All right reserved.  
 สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน 88/28 หมู่ 4  
 ถนนสีวาแนวน์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000  
 เงื่อนไขการใช้งานบริการ | นโยบายสิทธิส่วนบุคคล

๔. คลิก “ส่งข้อมูลเงินสมทบ”



ยืนยันตัวรับ คณ 2790000824b | ออกจากระบบ

TH EN Text Size ก ก ก ก

**บริการอิเล็กทรอนิกส์**

สำนักงานประกันสังคมได้เปิดให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการและบุคคลทั่วไป ในการลดการเดินทางมาติดต่อสำนักงานประกันสังคม ผู้เข้าใช้บริการ กรุณาทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ หากท่านยังไม่มีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน กรุณาลงทะเบียนขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าใช้งานระบบ คลิกที่นี่เพื่อดูว่าวิธีสมัครผู้ใช้งาน E-services

**บริการสำหรับสถานประกอบการ**

 ขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต	 ทะเบียนผู้ประกอบการ	 ส่งข้อมูลเงินสมทบ	 สอบถามข้อมูล	 ตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม	 ข้อมูลผู้ใช้	 เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการทำธุรกรรม
 รายการชำระเงิน	 ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์	 แจ้งผู้ประกอบการ หยุดงานชั่วคราว (ว่างงานสุดวิสัย)	 ขอหนังสือรับรอง (โครงการสินเชื่อ)			

หากพบปัญหาการใช้งานระบบ หรือสอบถามวิธีการทำธุรกรรม ติดต่อได้ที่เบอร์โทร. 0 2956 2400 หรือที่ e-Mail: helpdesk@sso.go.th  
 © Copyright 2009 Social Security Office - All right reserved.  
 สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน 88/28 หมู่ 4  
 ถนนสีวาแนวน์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000  
 เงื่อนไขการใช้งานบริการ | นโยบายสิทธิส่วนบุคคล

๕. เลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบ คลิก “ส่งเงินสมทบแบบแยกยื่น”  
 (ตามแบบ สปส.๑-๑๐ กรณียื่นชำระเงินสมทบเพียงสถานประกอบการเดียว) จากนั้น คลิก “ตกลง”

เว็บไซต์ได้รับ คุณ 2790000824b | ออกจากระบบ

สำนักงานประกันสังคม Social Security Office

TH EN Text Size ก ก ก ก

ทะเบียนผู้ประกันตน | เงินสมทบ | สอบถามข้อมูล | สถานะในการทำธุรกรรม | ข้อมูลผู้ใช้งาน | เปลี่ยนแปลงสิทธิ์

e-service บริการอิเล็กทรอนิกส์

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

1. เลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบจากนั้นกด "ดำเนินการต่อ" เพื่อเลือกสถานประกอบการ  
 2. การนำส่งข้อมูลแบบแยกยื่นจะได้รับสปส. 1-10 ผ่านทางอีเมล  
 3. การนำส่งข้อมูลแบบยื่นรวมสาขาจะได้รับสปส. 1-10 และ 1-10/1 ผ่านทางอีเมล

เลือกวิธียื่นข้อมูลการส่งเงินสมทบ

- ส่งเงินสมทบแบบแยกยื่น (ตามแบบ สปส.1-10 กรณียื่นชำระเงินสมทบเพียงสถานประกอบการเดียว)
- ส่งเงินสมทบแบบยื่นรวมสาขา (ตามแบบ สปส.1-10/1 กรณีที่สถานประกอบการต้องการยื่นชำระเงินสมทบหลายสาขาพร้อมกันในคราวเดียว)

ตกลง

หากพบปัญหาการใช้งานระบบ หรือสอบถามวิธีการทำธุรกรรม ติดต่อได้ที่เบอร์โทร. 0 2956 2400 หรือที่ e-Mail: helpdesk@ssso.go.th  
 © Copyright 2009 Social Security Office - All right reserved.  
 สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน 88/28 หมู่ 4  
 ถนนเดิวนนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000  
 เงื่อนไขการใช้บริการ | นโยบายสิทธิส่วนบุคคล

๖. เลือกสถานประกอบการ คลิก “ลำดับที่สาขา” ของหน่วยงานตนเอง จากนั้น คลิก “ดำเนินการต่อ”

เว็บไซต์ได้รับ คุณ 2790000824b | ออกจากระบบ

สำนักงานประกันสังคม Social Security Office

TH EN Text Size ก ก ก ก

ทะเบียนผู้ประกันตน | เงินสมทบ | สอบถามข้อมูล | สถานะในการทำธุรกรรม | ข้อมูลผู้ใช้งาน | เปลี่ยนแปลงสิทธิ์

e-service บริการอิเล็กทรอนิกส์

1 เลือกสถานประกอบการ 2 เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล 3 บันทึก/อัพโหลดข้อมูล 4 สรุปลงข้อมูลเงินสมทบ 5 ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ 6 ชำระเงิน

1. เลือกสถานประกอบการที่ท่านต้องการยื่นส่งเงินสมทบ จากนั้นกดปุ่ม "ดำเนินการต่อ" เพื่อเลือกวิธีการส่งข้อมูล  
 2. ท่านสามารถเลือกทำธุรกรรมอื่นจากเมนูด้านบน  
 3. กดยกเลิกเพื่อกลับไปเลือกวิธีการยื่นข้อมูลเงินสมทบ

เลือกสถานประกอบการ Step 1/6

เลขที่บัญชีเงินจ้าง 2790000824

ลำดับที่สาขา	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนลูกจ้าง	สปส.ที่รับผิดชอบ
<input checked="" type="radio"/>	000000	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	265 สระแก้ว

ดำเนินการต่อ >> ยกเลิก

Step 1/6

หากพบปัญหาการใช้งานระบบ หรือสอบถามวิธีการทำธุรกรรม ติดต่อได้ที่เบอร์โทร. 0 2956 2400 หรือที่ e-Mail: helpdesk@ssso.go.th  
 © Copyright 2009 Social Security Office - All right reserved.  
 สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน 88/28 หมู่ 4  
 ถนนเดิวนนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000  
 เงื่อนไขการใช้บริการ | นโยบายสิทธิส่วนบุคคล

๗. เลือกเดือน/ปีที่จะส่งเงินสมทบ และกรอกอัตราเงินสมทบ ร้อยละ ๕ คลิก “แนบไฟล์” จากนั้น คลิก “ดำเนินการต่อ”

ยื่นคัดค้านรับ คน 2790000824b | ออกจากระบบ

TH EN Text Size ก ก ก ก

e-service บริการ อี-เซอร์วิส

ทะเบียนผู้ประกันตน | เงินสมทบ | สอบถามข้อมูล | สถานะในการทำธุรกรรม | ข้อมูลผู้ใช้งาน | เปลี่ยนแปลงสิทธิ์

1 เลือกสถานประกอบการ 2 เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล 3 บันทึก/อัพโหลดข้อมูล 4 สรุปข้อมูลเงินสมทบ 5 ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ 6 ชำระเงิน

1. การนำส่งข้อมูลโดยใช้การกรอกข้อมูล ใช้กับกรณีลูกจ้างไม่เกิน 100 คน สำหรับแต่ละสาขา  
2. การนำส่งข้อมูลโดยใช้การแนบไฟล์ ต้องใช้ไฟล์ตามรูปแบบที่สปส. กำหนด  
3. เลือกวิธีการส่งข้อมูลเงินสมทบ จากนั้นกด "ดำเนินการต่อ"

**เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล** Step 2/6

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง 2790000824 ลำดับที่สาขา 000000  
ชื่อสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน ธันวาคม ปี พ.ศ. 2563  
อัตราเงินสมทบผู้ประกันตนร้อยละ 5.0 อัตราเงินสมทบนายจ้างร้อยละ 5.0  
วันที่ทำรายการ 18 มกราคม 2564

เลือกวิธีการนำส่งข้อมูลการส่งเงินสมทบ

กรอกข้อมูล  
 แนบไฟล์

<<กลับไปหน้าที่แล้ว **ดำเนินการต่อ >>** ยกเลิก

Step 2/6

๘. เลือกไฟล์ข้อมูลเงินสมทบที่ต้องการ Upload ประเภทไฟล์ .xls , xlsx (รูปแบบ Excel file) คลิก “เลือกไฟล์”

ยื่นคัดค้านรับ คน 2790000824b | ออกจากระบบ

TH EN Text Size ก ก ก ก

e-service บริการ อี-เซอร์วิส

ทะเบียนผู้ประกันตน | เงินสมทบ | สอบถามข้อมูล | สถานะในการทำธุรกรรม | ข้อมูลผู้ใช้งาน | เปลี่ยนแปลงสิทธิ์

1 เลือกสถานประกอบการ 2 เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล 3 บันทึก/อัพโหลดข้อมูล 4 สรุปข้อมูลเงินสมทบ 5 ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ 6 ชำระเงิน

1. กรุณาเลือกไฟล์ข้อมูลเงินสมทบที่ต้องการ Upload รูปแบบ Excel file ที่สามารถใช้ในการแนบไฟล์ได้ Click ที่นี้  
2. กดกลับไปหน้าที่แล้ว หากต้องการเปลี่ยนวิธีการส่งข้อมูลเงินสมทบ  
3. กดดาวน์โหลดรายละเอียดข้อมูลผิดพลาด หากต้องการดูข้อมูลผิดพลาดที่ระบบตรวจสอบพบ

**บันทึก/อัพโหลดข้อมูล** Step 3/6

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง 2790000824 ลำดับที่สาขา 000000  
ชื่อสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน มกราคม ปี พ.ศ. 2564  
อัตราเงินสมทบผู้ประกันตนร้อยละ 3.00 อัตราเงินสมทบนายจ้างร้อยละ 3.00  
วันที่ทำรายการ 18 มกราคม 2564

กรุณาเลือกไฟล์ที่ต้องการ

ประเภทไฟล์ .xls, .xlsx เลือกไฟล์  มิได้เลือกไฟล์ใด

<<กลับไปหน้าที่แล้ว **ดำเนินการแนบไฟล์ >>** ยกเลิก

Step 3/6

๙. เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด (SampleExcel) จากนั้น คลิก Open

The screenshot shows a web browser window with the URL [sso.go.th/eservices/esw/tbn1d10.do](https://sso.go.th/eservices/esw/tbn1d10.do). An 'Open' dialog box is open, showing a file explorer view. The file 'SampleExcel' is selected and highlighted with a red box. The 'Open' button in the dialog is also highlighted with a red box. The background shows a progress bar with 6 steps, and the current step is 3/6.

๑๐. ระบบจะแสดงชื่อไฟล์หลังจากที่เลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว จากนั้น คลิก “ดำเนินการแนบไฟล์” กรณีที่ไฟล์ที่อัปโหลดมีข้อผิดพลาด ระบบจะแสดง error message บริเวณด้านบนของ help message

The screenshot shows the web application interface. The 'ดำเนินการแนบไฟล์' button is highlighted with a red box. The background shows a progress bar with 6 steps, and the current step is 3/6.

สำนักงานประกันสังคม  
Social Security Office

ยินดีต้อนรับ คุณ 2790000824b | ออกจากระบบ

TH EN Text Size ก ก ก ก

ทะเบียนผู้ประกันตน | เงินสมทบ | สอบถามข้อมูล | สถานะในการทำธุรกรรม | ข้อมูลผู้ใช้งาน | เปลี่ยนแปลงสิทธิ์

1 เลือกสถานประกอบการ 2 เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล 3 บันทึก/อัปโหลดข้อมูล 4 สรุปข้อมูลเงินสมทบ 5 ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ 6 ชำระเงิน

1. กรุณาเลือกไฟล์ข้อมูลเงินสมทบที่ต้องการ Upload รูปแบบ Excel file ที่สามารถใช้ในการแนบไฟล์ได้ Click ที่นี้  
2. กดกลับไปที่หน้าที่แล้ว หากต้องการเปลี่ยนวิธีการส่งข้อมูลเงินสมทบ  
3. กดดาวน์โหลดรายละเอียดข้อผิดพลาด หากต้องการดูข้อผิดพลาดที่ระบบตรวจสอบพบ

บันทึก/อัปโหลดข้อมูล Step 3/6

รายละเอียดสถานประกอบการ  
เลขที่บัญชีนายจ้าง 2790000824 ลำดับที่สาขา 000000  
ชื่อสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ  
งวดเดือน กันยายน ปี พ.ศ. 2563  
อัตราเงินสมทบผู้ประกันตนร้อยละ 5.00 อัตราเงินสมทบนายจ้างร้อยละ 5.00  
วันที่ทำรายการ 11 กันยายน 2563

กรุณาเลือกไฟล์ที่ต้องการ  
ประเภทไฟล์ .xls, .xlsx เลือกไฟล์ SampleExcel.xlsx

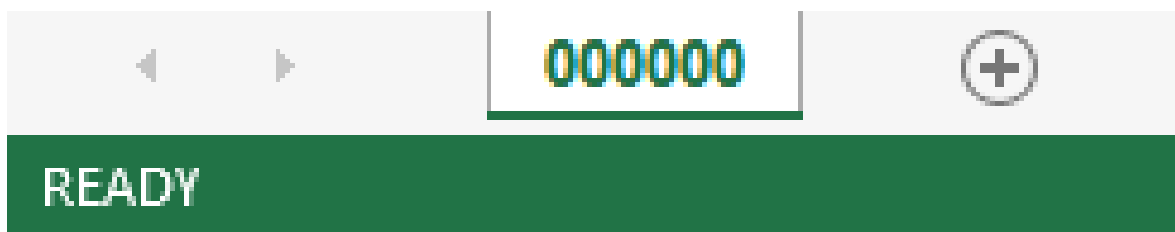
Step 3/6  
<< กลับไปที่หน้าที่แล้ว ดำเนินการแนบไฟล์ >> ยกเลิก

ไฟล์ที่ออฟโหลดมีรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- คำน่าหน้าชื่อ
- ชื่อ
- นามสกุล
- ค่าจ้าง
- จำนวนเงินสมทบ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	เลขบัตรประชาชน	ค่าน่าหน้า	ชื่อ	สกุล	ค่าจ้าง	เงินสมทบ										
2	1401700174228	นาย	จรัลณันท์	ภักดีพงศาไพศาล	13285.00	399.00										
3	3250400013277	นางสาว	กัญญารัตน์	ประยูรยวง	17470.00	450.00										
4	1270100005604	นางสาว	มัลลิกา	สอดสี	13285.00	399.00										
5	1459900033242	นาง	จิรพรรณ	เอมอ่อน	13285.00	399.00										
6	3250400024627	นางสาว	อาทิตยา	เจलयทรง	23470.00	450.00										
7	1250400039776	นาย	ชนนิต์	หม่อมมาก	20510.00	450.00										
8	3250400456292	นางสาว	รจรินทร์	สมิงล่า	17880.00	450.00										
9	1270100007241	นางสาว	ปวีณาพร	คำมลัดค้อน	15650.00	450.00										
10	1650400145840	นางสาว	อาภาภรณ์	ไพโรพริศ	13285.00	399.00										
11	1250400132521	นาย	วิทยา	รัชิจัย	13285.00	399.00										
12	3250401009648	นาย	วิศักดิ์	จิงตระกูล	22920.00	450.00										
13	1969800157166	นางสาว	ปฎิญา	เนาวสุวรรณ	16200.00	450.00										
14	1259700071134	นางสาว	วลัยพร	ดวงโสภา	21510.00	450.00										
15	1251200077420	นางสาว	จพัรัตน์	กมลบุตร	17700.00	450.00										
16	3250400695483	นางสาว	เพ็ญพักต์	สระแก้ว	22700.00	450.00										
17	3250400021601	นาย	นันทวิทย์	จิงตระกูล	20860.00	450.00										
18	1101401459321	นางสาว	อัญชลิษา	เพ็องพิง	23000.00	450.00										
19	1210600033097	นาย	ธงชัย	ผ่องกาย	11810.00	354.00										
20	1270100022673	นาย	ฤทธิศักดิ์	วันทยา	15650.00	450.00										
21	1250400245058	นาย	นิกฤษ	ศรีทอง	12700.00	381.00										
22	3250401147439	นาย	ยลวิทย์	กงแก้ว	16650.00	450.00										
23	1259700066190	นางสาว	อาภาพร	วิทย์การ	21870.00	450.00										
24	1259700101939	นาย	สุศักดิ์	วิวัฒน์	12200.00	366.00										
25	1101800450866	นางสาว	วราภรณ์	รักตลาด	16830.00	450.00										
26	1279900010597	นางสาว	อัมพร	เพ็สสา	13640.00	409.00										

ตัวอย่างไฟล์ excel ที่ใช้สำหรับส่งข้อมูลเงินสมทบ



ระบุชื่อ sheet ลำดับสาขาที่ประกันสังคมกำหนด อบจ.สระแก้ว 000000

๙. ระบบแสดงหน้าจอ สรุปข้อมูลเงินสมทบ ตรวจสอบรายละเอียดของค่าจ้าง เงินสมทบ และจำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบให้ถูกต้อง จากนั้น คลิก “ยืนยันการส่งข้อมูล”

ยินดีต้อนรับ คุณ 2790000824b | ออกจากระบบ

TH EN Text Size ก ก. ก. ก.

e-service **บริการอิเล็กทรอนิกส์** ทะเบียนผู้ประกันตน | เงินสมทบ | สอบถามข้อมูล | สถานะในการทำธุรกรรม | ข้อมูลผู้ใช้งาน | เปลี่ยนแปลงสิทธิ์

1 เลือกสถานประกอบการ 2 เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล 3 บันทึก/อัพโหลดข้อมูล 4 **สรุปข้อมูลเงินสมทบ** 5 ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ 6 ชำระเงิน

**?** 1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากนั้นกด "ดำเนินการต่อ" เพื่อทำการจ่ายเงิน  
2. กด "รายละเอียด" เพื่อดูรายละเอียดการส่งข้อมูลเงินสมทบของแต่ละสาขา  
3. กรณีที่ท่านเลือกนำส่งข้อมูลแบบ กรอกข้อมูล สปส.1-10/1 ท่านสามารถกด "แก้ไขข้อมูล" เพื่อไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลเงินสมทบเฉพาะสาขา

**สรุปข้อมูลเงินสมทบ** Step 4/6

รายละเอียดสถานประกอบการ

เลขที่บัญชีนายจ้าง 2790000824 ลำดับที่สาขา 000000  
ชื่อสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

รายละเอียดการส่งเงินสมทบ

งวดเดือน กันยายน ปี พ.ศ. 2563  
อัตราเงินสมทบผู้ประกันตนร้อยละ 5.00 อัตราเงินสมทบนายจ้างร้อยละ 5.00  
วันที่ทำรายการ 11 กันยายน 2563

รายการ	จำนวนเงิน
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	3,755,612.33
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	172,530.00
3. เงินสมทบนายจ้าง	172,530.00
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	345,060.00
5. จำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบ	270

ดูรายละเอียดผู้ประกันตน

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบจำนวนเงินสมทบและจำนวนผู้ประกันตน(ลูกจ้าง)ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนชำระเงินทุกครั้ง

<< กลับไปหน้าที่แล้ว **ยืนยันการส่งข้อมูล** ยกเลิก

Step 4/6

๑๐. ระบบแสดงหน้าจอ ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ คลิก “ชำระเงิน”

ยินดีต้อนรับ คุณ 2790000824b | ออกจากระบบ

TH EN Text Size ก ก. ก. ก.

e-service **บริการอิเล็กทรอนิกส์** ทะเบียนผู้ประกันตน | เงินสมทบ | สอบถามข้อมูล | สถานะในการทำธุรกรรม | ข้อมูลผู้ใช้งาน | เปลี่ยนแปลงสิทธิ์

1 เลือกสถานประกอบการ 2 เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล 3 บันทึก/อัพโหลดข้อมูล 4 สรุปข้อมูลเงินสมทบ 5 **ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ** 6 ชำระเงิน

**?** 1. ระบบจะทำการส่งสปส. 1-10 หรือ 1-10/1 ให้ท่านผ่านทางอีเมล  
2. กด "ชำระเงิน" เพื่อทำการจ่ายเงิน  
3. หากท่านต้องการดำเนินการส่งข้อมูลเงินสมทบต่อ กด "กลับไปหน้าจอหลัก" เพื่อกลับไปเลือกวิธีการขึ้นข้อมูลเงินสมทบและสถานประกอบการที่ต้องการส่งข้อมูล

**ส่งข้อมูลเงินสมทบสำเร็จ** Step 5/6

สำนักงานประกันสังคมได้รับข้อมูลการส่งเงินสมทบของท่านแล้ว ท่านจะได้รับสปส.1-10 หรือ สปส.1-10/1 (กรณียื่นรวม) ผ่านทางอีเมลที่ได้อิงทะเบียนไว้  
ท่านสามารถดูรายละเอียด สปส.1-10 ส่วนที่ 2 ได้ที่เมนู สถานะการทำธุรกรรม หมายเลขธุรกรรม 2020435261 หากท่านมีข้อมูลผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบแต่ยังไม่ได้รับทะเบียนผู้ประกันตน กรุณาขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนดังกล่าวที่เมนู ทะเบียนผู้ประกันตน

**ชำระเงิน** กลับไปหน้าจอหลัก

Step 5/6



- ๑๑. เลือกรีวิววิธีการชำระเงินสมทบ คลิก “ชำระเงินผ่านระบบ e-Payment” เลือก “ธนาคารกรุงไทย” จากนั้น คลิก “ดำเนินการต่อ”

- ๑๒. คลิก “กลับไปหน้าจอหลัก”

๑๓. คลิก “ตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม”

หน้าผู้ระบบ

TH EN Text Size ก ก ก ก

**บริการอิเล็กทรอนิกส์**

สำนักงานประกันสังคมได้เปิดให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการและบุคคลทั่วไป ในการลดการเดินทางมาติดต่อสำนักงานประกันสังคม ผู้ใช้บริการ กรุณาทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ หากท่านยังไม่มีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน กรุณาลงทะเบียนขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าใช้งานระบบ คลิกที่นี่เพื่อดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน E-services

**บริการสำหรับสถานประกอบการ**

- ขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต
- ทะเบียนผู้ประกันตน
- ส่งข้อมูลเงินสมทบ
- สอบถามข้อมูล
- ตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม**
- ข้อมูลผู้ใช้
- เปลี่ยนแปลงสิทธิในการทำธุรกรรม
- แจ้งผู้ประกันตนหยุดงานชั่วคราว (ว่างงานสุดวิสัย)
- ขอหนังสือรับรอง (โครงการสินเชื่อ)

หากพบปัญหาการใช้งานระบบ หรือสอบถามวิธีการทำธุรกรรม ติดต่อได้ที่เบอร์โทร. 0 2956 2400 หรือที่ e-Mail: helpdesk@sso.go.th  
 © Copyright 2009 Social Security Office - All right reserved.  
 สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน 88/28 หมู่ 4 ถนนสีวาแนวท์ ตำบลลาดชะโด อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000  
 เงื่อนไขการใช้งาน | นโยบายสิทธิส่วนบุคคล

๑๔. ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบสถานะในการทำธุรกรรม ให้กรอกรายละเอียดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลการทำธุรกรรม เลขที่บัญชีนายจ้าง ประเภทธุรกรรม “ส่งข้อมูลเงินสมทบแบบแยกยื่น (สปส.๑-๑๐)” จากนั้น คลิก “ค้นหา”

ยินดีต้อนรับ คุณ 2790000824b | ออกจากระบบ

TH EN Text Size ก ก ก ก

e-service บริการอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนผู้ประกันตน | เงินสมทบ | สอบถามข้อมูล | **สถานะในการทำธุรกรรม** | ข้อมูลผู้ใช้งาน | เปลี่ยนแปลงสิทธิ์

**เงื่อนไขการค้นหาข้อมูลการทำธุรกรรม**

1. ระบบเงื่อนไขในการค้นหาจากนั้นกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะทำการค้นหารายการการทำธุรกรรมทั้งหมดตามเงื่อนไขที่ระบุ  
 2. ดูรายละเอียดการทำธุรกรรม กดที่หมายเลขธุรกรรม  
 3. ไฟล์ข้อมูลธุรกรรมเงินสมทบกองทุนประกันสังคมที่ปรากฏบนหน้าจอยังมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ทำรายการ

เงื่อนไขการค้นหาข้อมูลการทำธุรกรรม

เลขที่บัญชีนายจ้าง: 2790000824\* ลำดับที่สาขา: [ ]

วันที่ทำรายการ: [ ] ถึงวันที่: [ ]

ประเภทธุรกรรม: ส่งข้อมูลเงินสมทบแบบแยกยื่น (สปส.1-10)\* หมายเลขธุรกรรม: [ ]

[ ค้นหา ]

วิธีการบันทึกข้อมูล : U = วิธียื่นแบบไฟล์, K = วิธีการกรอกข้อมูล


สถานะการส่งข้อมูลเข้าระบบประมวลผล : Y = ส่งข้อมูลเข้าระบบประมวลผลแล้ว, P = อยู่ระหว่างรอการส่งข้อมูลเข้าระบบประมวลผล, C = ยกเลิกธุรกรรม

☒ ส่งออกข้อมูลการส่งเงินสมทบ.1-10 หรือ 1-10/1, 📄 ดาวน์โหลดรายงานสปส.1-10 หรือ 1-10/1

📄 ดาวน์โหลดไฟล์สลิปโหนดสปส.1-10 หรือ 1-10/1, 🚫 ยกเลิกธุรกรรม

หมายเหตุ: 1.ไฟล์ข้อมูลธุรกรรมเงินสมทบกองทุนประกันสังคมที่ปรากฏบนหน้าจอยังมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ทำรายการ  
 2.ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์สามารถเรียกดูได้เฉพาะการชำระเงินสมทบผ่านการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment) เท่านั้น

## ๑๕. ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือก



**สำนักงานประกันสังคม**  
Social Security Office

มีคดีคอร์รัปชัน คณ 2790000824b | ออกจากระบบ

TH EN Text Size ก ก ก ก

e-service บริการอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนผู้ประกันตน | เงินสมทบ | สอบถามข้อมูล | สถานะในการทำธุรกรรม | ข้อมูลผู้ใช้งาน | เปลี่ยนแปลงสิทธิ์

**?** 1. ระบบเงื่อนไขในการค้นหาจากนั้นกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะทำการค้นหารายการการทำธุรกรรมทั้งหมดตามเงื่อนไขที่ระบุ  
2. ดูรายละเอียดการทำธุรกรรม กดที่หมายเลขธุรกรรม  
3. ไฟล์ข้อมูลธุรกรรมเงินสมทบกองทุนประกันสังคมที่ปรากฏบนหน้าจอนี้จะมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ทำรายการ

เงื่อนไขการค้นหาข้อมูลการทำธุรกรรม

เลขที่บัญชีนายจ้าง <input type="text" value="2790000824"/>	ลำดับที่สาขา <input type="text"/>
วันที่ทำรายการ <input type="text"/>	ถึงวันที่ <input type="text"/>
ประเภทธุรกรรม <input type="text" value="ส่งข้อมูลเงินสมทบแบบแยกถิ่น (สปส.1-1)"/>	หมายเลขธุรกรรม <input type="text"/>

[ค้นหา](#)

ข้อมูลธุรกรรมเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวนรายการที่พบ 46 รายการ

หมายเลขธุรกรรม	วันที่ทำรายการ	ประเภทการทำธุรกรรม	งวด	จำนวนสาขา	วิธีการบันทึกข้อมูล	วิธีการชำระเงิน	สถานะ
2122864785	15/01/2564 14:04:20	สปส. 1-10	01/2564	1	U	ชำระเงิน	P
2022201615	14/12/2563 12:50:37	สปส. 1-10	12/2563	1	U	ธนาคารกรุงไทย (เลขที่ใบเสร็จ 270063EF0002262)	Y
2021809293	25/11/2563 10:20:05	สปส. 1-10	11/2563	1	U	ธนาคารกรุงไทย (เลขที่ใบเสร็จ 270063EF0002090)	Y
2021551569	10/11/2563 08:09:17	สปส. 1-10	10/2563	1	U	ธนาคารกรุงไทย (เลขที่ใบเสร็จ 270063EF0001949)	Y
2020618428	21/09/2563 10:34:44	สปส. 1-10	09/2563	1	U	ธนาคารกรุงไทย (เลขที่ใบเสร็จ 270063EF0001673)	Y
2020435261	11/09/2563 11:52:18	สปส. 1-10	09/2563	1	U		C
2020007281	18/08/2563 14:08:46	สปส. 1-10	08/2563	1	U	ธนาคารกรุงไทย (เลขที่ใบเสร็จ 270063EF0001447)	Y
2019374642	15/07/2563 10:36:41	สปส. 1-10	07/2563	1	U	ธนาคารกรุงไทย (เลขที่ใบเสร็จ 270063EF0001206)	Y
2018893295	22/06/2563	สปส. 1-10	06/2563	1	U	ธนาคารกรุงไทย	Y

1 ถึง 10 จาก 46

วิธีการบันทึกข้อมูล : U = วิธีแนบไฟล์, K = วิธีกรอกข้อมูล

สถานะการส่งข้อมูลเข้าระบบประมวลผล : Y = ส่งข้อมูลเข้าระบบประมวลผลแล้ว, P = อยู่ระหว่างการส่งข้อมูลเข้าระบบประมวลผล, C = ยกเลิกธุรกรรม

ส่งออกข้อมูลการส่งเงินสมทบ.1-10 หรือ 1-10/1, คิวไอแอลรายงานสปส.1-10 หรือ 1-10/1

คิวไอแอลไฟล์คิวไอแอลสปส.1-10 หรือ 1-10/1, ยกเลิกธุรกรรม

หมายเหตุ: 1. ไฟล์ข้อมูลธุรกรรมเงินสมทบกองทุนประกันสังคมที่ปรากฏบนหน้าจอนี้จะมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ทำรายการ  
2. ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์สามารถเรียกดูได้เฉพาะการชำระเงินสมทบผ่านการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment) เท่านั้น

หากพบปัญหาการใช้งานระบบ หรือสอบถามวิธีการทำธุรกรรม ติดต่อได้โทร. 0 2956 2400 หรือที่ e-Mail: helpdesk@sso.go.th

© Copyright 2009 Social Security Office - All right reserved.

สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน 88/28 หมู่ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 11000

เงื่อนไขการใช้งาน | นโยบายสิทธิส่วนบุคคล





## ความหมายของวิธีการบันทึกข้อมูล


- K (วิธีกรอกข้อมูล)
- U (วิธีแนบไฟล์) แสดงพร้อม ไอคอนคิวไอแอล
- O (วิธีแนบไฟล์โดยใช้ข้อมูลจากงวดที่แล้ว)

ความหมายของสถานะ


- Y (ส่งข้อมูลเข้าระบบประมวลผลแล้ว)
- P (อยู่ระหว่างรอการส่งข้อมูลเข้าระบบประมวลผล)
- C (ยกเลิกธุรกรรม) การยกเลิกการทำธุรกรรมสามารถยกเลิกได้เฉพาะรายการที่มีสถานะ P (อยู่ระหว่างรอการส่งข้อมูลเข้าระบบประมวลผล) เท่านั้น

ความหมายของไอคอนต่าง ๆ

-  ส่งออกข้อมูลการส่งเงินสมทบ.๑-๑๐ หรือ ๑-๑๐/๑
-  ดาวน์โหลดรายงานสปส.๑-๑๐ หรือ ๑-๑๐/๑
-  ดาวน์โหลดไฟล์อัปโหลดสปส.๑-๑๐ หรือ ๑-๑๐/๑
-  ยกเลิกธุรกรรม

๑๖. คลิกที่  เพื่อดาวน์โหลดเอกสารรายงานสปส.๑-๑๐ หรือ ๑-๑๐/๑

หมายเลขธุรกรรม	วันที่ทำรายการ	ประเภทการทำธุรกรรม	งวด	จำนวนสาขา	วิธีการบันทึกข้อมูล	วิธีการชำระเงิน	สถานะ
2122864785	15/01/2564 14:04:20	สปส. 1-10	01/2564	1	U 	ชำระเงิน	P   

๑๗. แด็กไฟล์  sso1-10-2790000824-000000-8B68C9AD-4804-B9D1-39D5-AC202C9D156E

สำนักงานประกันสังคม Social Security Office

บัตรประชาชน คุณ 2790000824b | ออกจากระบบ

TH EN Text Size ก ก ก ก

ทะเบียนผู้ประกันตน | เงินสมทบ | สอบถามข้อมูล | สถานะในการทำธุรกรรม | ข้อมูลผู้ใช้งาน | เปลี่ยนแปลงสิทธิ์

002 ข้อมูลจากประกันสังคม

File Home Share View

002 ข้อมูลจากประกันสังคม

Search 002 ข้อมูลจากประกันสังคม

Name	Date modified	Type	Size
sso1-10-2790000824-000000-A6F176EB-91C2-A32C-BEA0-71C00C3A3FA2	11/9/2563 11:58	File folder	
sso1-10-2790000824-000000-A6F176EB-91C2-A32C-BEA0-71C00C3A3FA2	11/9/2563 11:57	Compressed (zip...)	207

Quick access

- Desktop
- Downloads
- Documents
- Pictures
- 000 คู่มือการปฏิบัติงาน
- 001 ตรวจสอบผู้มีสิทธิ
- New folder
- พระราชกฤษฎีกา

OneDrive

This PC

USB Drive (H:)

Network

## ๑๘. ปรีณัติ “แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ” จำนวน ๔ ชุด



สำนักงานประกันสังคม

## แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ

สพ. 1-10 (ส่วนที่ 1)

ชื่อสถานประกอบการ ..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
 ชื่อสาขา (ถ้ามี) .....  
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่/สาขา 8888 ถ.สุวรรณศร ต.พนาเกษม อ.เมือง สระแก้ว  
 รหัสไปรษณีย์ 27000 โทรสาร 037240999 โทรสาร .....

เลขที่บัญชี 27-9000082-4

ลำดับที่สาขา 000000

อัตราเงินสมทบร้อยละ 5.00

การนำเงินสมทบสำหรับค่าจ้างเดือน กันยายน พ.ศ. 2563		
รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	3,755,612	33
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	172,530	00
3. เงินสมทบนายจ้าง	172,530	00
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	345,060	00
( ..... )		
5. จำนวนผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ	270	คน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้เป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการ

พร้อมนี้ได้แนบ

- รายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ จำนวน ..... แผ่น หรือ  
 แผ่นจากแม่เหล็ก จำนวน ..... แผ่น  
 อินเทอร์เน็ต  
 อื่นๆ .....



ลงชื่อ ..... นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ยื่นแบบวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ ขำรายการ สพ. 1-10 ส่วนที่ 2 จำนวนรายการอิเล็กทรอนิกส์ (<http://www.sso.go.th/veservices>)

หมายเลขธุรกรรม: 2020435261

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม	
ชำระเงินวันที่ .....	เงินเพิ่ม (ถ้ามี) ..... บาท ..... สตางค์
ใบเสร็จรับเงินเลขที่ .....	ลงชื่อ .....
	(.....)
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
ชำระเงินวันที่ .....	ลงชื่อ .....
ใบเสร็จรับเงินเลขที่ .....	(.....)
ประทับตราธนาคาร	



09940001596760227900008240000001 092563000100270 0034506000



สำนักงานประกันสังคม

## แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ

สพ. 1-10 (ส่วนที่ 2)

หน้าที่ 1 ในจำนวน 10

การนำเงินสมทบสำหรับค่าจ้างเดือน กันยายน พ.ศ. 2563

ชื่อสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว  
 ชื่อสาขา (ถ้ามี) .....

เลขที่บัญชี 2790000824

สาขา 000000

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-ชื่อสกุล	ค่าจ้าง	เงินสมทบ
1	1100500725478	นางสาวพิชชา	โพธิ์ศรี	17,780.00 750.00
2	1100800676022	นายสุธี	คำชา	10,000.00 500.00
3	1101401459321	นางสาวอัญชลิกา	เฟื่องฟู่ง	22,040.00 750.00
4	1101800167838	นางสาวมณฑาส	อารีย์	20,410.00 750.00
5	1101800450866	นางสาววราภรณ์	จักรลาด	16,200.00 750.00
6	1119900199496	นายโสฬส	ปานกมล	10,000.00 500.00
7	1129700084369	นายฉัตรรัตน์	กุลฤทธิ์	15,000.00 750.00
8	1141200155090	นายอริศม	ฤกษ์กมล	10,000.00 500.00
9	1149900008160	นางสาวศรินภรณ์	รัมย์ะนพ	21,340.00 750.00
10	1170600068754	นายทศพล	จันดา	18,750.00 750.00
11	1209700604973	นางสาวพรประภา	เครือชา	16,350.00 750.00
12	1210600033097	นายธงชัย	ฝากกาย	11,400.00 570.00
13	1229700054817	นายธนิศ	จันทร์	21,290.00 750.00
14	1250100212651	นางสาวกัลยา	สุระวงศ์ใหญ่	16,970.00 750.00
15	1250100219931	นางสาวบุษบา	บุษบงค์	17,880.00 750.00
16	1250100244773	นายศิวกร	หมั่นกิจ	15,800.00 750.00
17	1250100246393	นางสาวณัฐวิภากร	โพธิ์สำนัก	15,800.00 750.00
18	1250100314593	นายพรเทพ	เจริญดี	10,000.00 500.00
19	1250200023442	นางวิลาวัลย์	เจนชา	13,285.00 664.00
20	1250200105325	นางสาวนพชา	เจนลพ	13,690.00 685.00

## สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม

เมื่อลูกจ้างได้สมัครเข้าเป็นผู้ประกันตน จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมแล้ว ลูกจ้างในฐานะผู้ประกันตนมีสิทธิจะได้รับประโยชน์ทดแทนจากการที่ได้เป็นผู้ประกันตนอะไรบ้างนั้น มีรายละเอียดดังนี้

คำว่า ประโยชน์ทดแทน หมายถึง ประโยชน์ที่ผู้ประกันตนจะได้รับประโยชน์ทดแทนเป็นเงินจากกองทุนประกันสังคม ประโยชน์ทดแทนมี ๗ กรณี แยกได้เป็น ๓ กลุ่ม คือ

### กลุ่มที่ ๑ มีประโยชน์ทดแทน ๔ กรณี

๑. ประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน
๒. ประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพ อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน
๓. ประโยชน์ทดแทนกรณีตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน
๔. ประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร

### กลุ่มที่ ๒ มีประโยชน์ทดแทน ๒ กรณี

๑. ประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร
๒. ประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ

### กลุ่มที่ ๓ มีประโยชน์ทดแทน ๑ กรณี

- ประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน

ให้ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนดังกล่าวข้างต้น ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนที่สำนักงานประกันสังคม ที่ผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบหรือประจำทำงานอยู่ ซึ่งการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ทดแทนมีดังนี้

### ๑. ประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

**หลักเกณฑ์** ผู้ประกันตนต้องจ่ายเงินสมทบเฉพาะกรณีนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ภายใน ๑๕ เดือน ก่อนประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หมายความว่า เมื่อมีเหตุประสบอันตรายถึงเจ็บป่วย ณ วันนั้นนับย้อนหลังไป ๑๕ เดือน ผู้ประกันตนที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยนี้ ต้องปรากฏว่ามีการส่งเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน หรือ ๓ ครั้ง กรณีนำส่งเงินสมทบเดือนละ ๑ ครั้ง ฉะนั้นหากผู้ประกันตนได้ส่งเงินสมทบทุกเดือน ปัญหาจำนวนครั้งก็ไม่ต้องมานับ เพราะกองทุนประกันสังคมคุ้มครองแล้ว เมื่อเข้าหลักเกณฑ์ตามนี้ ผู้ประกันตนก็มีสิทธิได้รับเงินทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน ดังนี้

๑. การบริการทางการแพทย์ โดยผู้ประกันตนต้องเข้ารับการรักษาทางการแพทย์ ณ สถานพยาบาลที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดให้ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ยกเว้นผู้ประกันตนประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะอุบัติเหตุเป็นกรณีฉุกเฉิน หรือกรณีสำนักงานประกันสังคมยังไม่ได้ออกบัตรรับรองสิทธิให้ ผู้ประกันตนสามารถเข้ารับการรักษาทางการแพทย์ ณ สถานพยาบาลใดก็ได้

๒. ได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ ถ้าผู้ประกันตนได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย ต้องหยุดงานตามคำสั่งแพทย์เพื่อรักษาพยาบาล กรณีเช่นนี้ให้ผู้ประกันตนได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ ในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด แต่ครั้งหนึ่งต้องไม่เกิน ๑๘๐ วัน เว้นแต่เจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง เช่น โรคมะเร็ง โรคเส้นเลือดในสมองผิดปกติ เป็นเหตุให้ผู้ป่วยเป็นอัมพาต โรคไตวายเรื้อรัง เป็นต้น ให้มีสิทธิรับเงินทดแทนการขาดรายได้เกิน ๑๘๐ วัน ได้ แต่มีให้เกิน ๓๖๕ วัน

กรณีผู้ประกันตนได้รับค่าจ้างจากนายจ้างระหว่างวันหยุดงานเพื่อรักษาพยาบาล ตามกฎหมาย หรือได้รับเงินทดแทนรายได้จากกรณีอื่น เช่น ตามข้อตกลงของสภาพการจ้าง ผู้ประกันตน ย่อมหมดสิทธิ ที่จะได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ตามกฎหมายประกันสังคม เพราะเป็นการรับซ้ำซ้อน

## ๒. ประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

**หลักเกณฑ์** ผู้ประกันตนต้องจ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ภายใน ๑๕ เดือน ก่อนทุพพลภาพ มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน ดังนี้

๑. การบริการทางการแพทย์ ผู้ประกันตนที่ทุพพลภาพ มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาล ไม่เกินเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท ไม่ว่าการได้รับการบริการทางการแพทย์ดังกล่าวจะเกี่ยวเนื่องกับการทุพพลภาพนั้น หรือไม่ก็ตาม

๒. ประโยชน์ทดแทนในการได้ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกาย จิตใจ และอาชีพ ตามที่สำนักงานประกันสังคมจะออกประกาศให้ทราบ ตามมติของคณะกรรมการการแพทย์

๓. เงินทดแทนการขาดรายได้ เมื่อผู้ประกันตนทุพพลภาพ อันมิใช่สาเหตุมาจากการทำงานให้ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เฉลี่ยเป็นระยะเวลาตลอดชีวิต คือได้รับเป็นรายเดือนอัตราครึ่งหนึ่งของเงินเดือนที่เคยได้รับจนตลอดชีวิต

๔. ถ้าผู้ทุพพลภาพถึงแก่ความตาย จะได้รับประโยชน์ทดแทน คือ เงินค่าทำศพ ๓,๐๐๐.- บาท และเงินสงเคราะห์แก่ทายาทตามหลักเกณฑ์ คำนวณเงินทดแทนการขาดรายได้ โดยนำเงินทดแทนการขาดรายได้ที่ผู้ประกันตนได้รับในเดือนสุดท้ายก่อนตาย มาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

## ๓. ประโยชน์ทดแทนกรณีตายอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

**หลักเกณฑ์** เมื่อผู้ประกันตน ถึงแก่ความตายโดยมิใช่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ถ้าภายในระยะเวลา ๖ เดือน ก่อนถึงแก่ความตาย และผู้ประกันตนได้จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ เดือน มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน ดังนี้

๑. เงินค่าทำศพ ให้จ่ายเงินค่าทำศพแก่ผู้ประกันตนตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เท่า ของอัตราสูงสุดของค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน ซึ่งปัจจุบันกระทรวงแรงงานกำหนดให้จ่ายค่าทำศพ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) โดยจ่ายให้แก่บุคคลซึ่งผู้ประกันตนทำหนังสือระบุชื่อไว้ให้เป็นผู้จัดการศพ หรือสามี ภรรยา หรือ บิดา มารดา หรือบุตรของผู้ประกันตนซึ่งมีหลักฐานแสดง

ว่าเป็นผู้จัดการศพของผู้ประกันตน

๒. เงินสงเคราะห์ ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่บุคคลซึ่งผู้ประกันตนทำหนังสือระบุให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ แต่ถ้าผู้ประกันตนมิได้มีหนังสือระบุไว้ให้นำเงินสงเคราะห์นั้นมาเฉลี่ยจ่ายให้แก่สามี ภรรยา บิดา มารดา หรือบุตรของผู้ประกันตนในจำนวนที่เท่ากัน ส่วนยอดเงินมีจำนวนเท่าใด ให้คำนวณตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนปีของผู้ประกันตนที่ถึงแก่ความตาย ได้ส่งเงินสมทบมาแล้วกี่เดือน ประกอบกับจำนวนค่าจ้างรายเดือนที่ผู้ประกันตนได้รับอยู่ก่อนตาย ซึ่งกำหนดไว้ว่า ผู้ประกันตนได้ส่งเงินสมทบก่อนตายจำนวน ๓๖ เดือน แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี จะได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างรายเดือน คูณด้วย ๓ หรือ ๓ เท่า แต่ถ้าส่งเงินสมทบเกิน ๑๐ ปี ขึ้นไป จะได้รับเท่ากับร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างรายเดือน คูณด้วย ๑๐ หรือ ๑๐ เท่า

ตัวอย่าง ผู้ประกันตนส่งเงินสมทบก่อนตายมาแล้ว จำนวน ๔๕ เดือน แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี ก่อนตายมีเงินเดือน ๗,๐๐๐.- บาท จะได้รับเงินสงเคราะห์ร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างรายเดือน เท่ากับ ๓,๕๐๐.- คูณด้วย ๓ เท่า จึงเป็นเงินสงเคราะห์ที่จะได้รับ ๓,๕๐๐ x ๓ = ๑๐,๕๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน-) แต่ถ้าผู้ประกันตนส่งเงินสมทบเกิน ๑๐ ปีขึ้นไป จะได้รับเงินสงเคราะห์ร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างรายเดือน เช่น เงินเดือนครั้งสุดท้ายก่อนตายได้รับเดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท ส่งเงินสมทบมาแล้ว ๑๑ ปี จึงมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับ ๖,๐๐๐ x ๑๐ = ๖๐,๐๐๐.- บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-)

#### ๔. ประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร

คลอดบุตร หมายถึง ทารกคลอดหลุดออกมาจากครรภ์มารดา ซึ่งมีระยะเวลาการตั้งครรภ์ ไม่น้อยกว่า ๒๘ สัปดาห์ ไม่ว่าจะทารกที่คลอดจะมีชีวิตอยู่หรือไม่ นอกจากนี้การคลอดบุตรมิได้หมายความ เฉพาะหญิงที่เป็นผู้ประกันตนเท่านั้น ผู้ชายที่เป็น ผู้ประกันตนก็มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนกรณีภรรยาของตน คลอดบุตรด้วย และคำว่าภรรยาให้หมายรวมถึง หญิงที่อยู่กินด้วยกันกับผู้ประกันตนฉันสามีภรรยาโดยเปิดเผย ตามระเบียบของสำนักงานประกันสังคม แม้ว่าจะมิได้จดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมายก็ตาม แต่ต้องหมายถึงมีภรรยาคนเดียวเท่านั้น

หลักเกณฑ์ กฎหมายกำหนดไว้ว่าผู้ประกันตนที่จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน ภายใน ๑๕ เดือนก่อนคลอดบุตร มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน ดังนี้

๑. กรณีสามีและภรรยาเป็นผู้ประกันตนทั้งคู่ให้ใช้สิทธิในการเบิกค่าคลอดบุตรฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง ไม่จำกัดจำนวนบุตร/ครั้ง

๒. จ่ายค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่ายกรณีคลอดบุตรให้แก่ผู้ประกันตนในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อการคลอดบุตรหนึ่งครั้ง

๓. ผู้ประกันตนหญิงมีสิทธิรับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรเหมาจ่าย ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างเฉลี่ยเป็นระยะเวลา ๙๐ วันสำหรับการใช้สิทธิ บุตรคนที่ ๓ จะไม่ได้รับสิทธิเงิน สงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างเฉลี่ยเป็นระยะเวลา ๙๐ วัน

พิจารณาส่งจ่าย เงินสด/เช็ค (ผู้มีสิทธิมาขอรับด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทน) ส่งธนาณัติให้ผู้ประกันตน โอนเข้าบัญชีธนาคารตามบัญชีของผู้ขอรับประโยชน์ทดแทน



### เอกสารประกอบการยื่นคำขอประโยชน์ทดแทน กรณีคลอดบุตร

๑. แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทน สปส. ๒-๐๑ ผู้ประกันตนกรอกข้อความครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาสูติบัตรบุตร ๑ ชุด (กรณีคลอดบุตรแฝดให้แนบสำเนาสูติบัตรของคู่แฝดด้วย)
๓. สำหรับผู้ประกันตนชายให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส ให้แนบหนังสือรับรองของผู้ประกันตนกรณีไม่มีทะเบียนสมรส
๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์หน้าแรก ซึ่งมีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ยื่นคำขอมีธนาคาร

### ๕. ประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร

คือประโยชน์ทดแทนหรือเงินช่วยเหลือให้แก่บุตรของ ผู้ประกันตน บุตรของผู้ประกันตน ต้องเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย มีอายุตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมจากบุคคลอื่น

**หลักเกณฑ์** ผู้ประกันตนจะมีสิทธิได้รับ ประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร ก็ต่อเมื่อผู้ประกันตนได้จ่ายเงินสมทบกรณีสงเคราะห์บุตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน ภายในระยะเวลา ๓๖ เดือน ก่อนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน กฎหมายวางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

๑. ต้องเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ยกเว้น บุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น
๒. อายุตั้งแต่แรกเกิดจนถึง ๖ ปีบริบูรณ์ จำนวนคราวละไม่เกิน ๓ คน เว้นแต่ผู้ประกันตนเป็นผู้ทุพพลภาพหรือถึงแก่ความตาย ในขณะที่บุตรมีอายุแรกเกิดจนถึง ๖ ปีบริบูรณ์ จะมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนต่อจนอายุ ๖ ปีบริบูรณ์
๓. สิทธิที่จะได้รับเงินสงเคราะห์บุตรเหมาจ่ายเดือนละ ๘๐๐ บาทต่อบุตรหนึ่งคน

#### การหมดสิทธิรับเงินกรณีสงเคราะห์บุตร

๑. เมื่อบุตรมีอายุครบ ๖ ปีบริบูรณ์
๒. บุตรเสียชีวิต
๓. ยกบุตรให้เป็นบุตรบุญธรรมของคนอื่น
๔. ความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง

## ๖. ประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ

**หลักเกณฑ์** ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพ ต่อเมื่อผู้ประกันตนได้จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เดือน ไม่ว่าการจ่ายเงินสมทบนี้จะจ่ายติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม หรือไม่ก็ตาม ประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ มีได้ ๒ กรณี คือ

๑. เงินบำนาญชราภาพ หมายถึง เงินที่จ่ายให้เลี้ยงชีพจ่ายเป็นรายเดือนตลอดชีพ เงื่อนไขการเกิดสิทธิกรณีบำนาญชราภาพ

(๑) จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เดือน ไม่ว่าจะระยะเวลา ๑๘๐ เดือน จะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม

(๒) มีอายุครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์

(๓) ความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง

๒. เงินบำเหน็จชราภาพ หมายถึง เงินบำเหน็จที่จ่ายให้ครั้งเดียว เมื่อความเป็นผู้ประกันตน สิ้นสุดลง เงื่อนไขการเกิดสิทธิกรณีบำเหน็จชราภาพ

(๑) จ่ายเงินสมทบไม่ครบ ๑๘๐ เดือน

(๒) ความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง

(๓) มีอายุครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์ หรือเป็นผู้ทุพพลภาพ หรือถึงแก่ความตาย

### ประโยชน์ทดแทนกรณีบำนาญชราภาพ

๑. กรณีจ่ายเงินสมทบ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เดือน มีสิทธิได้รับเงินบำนาญชราภาพเป็นรายเดือนใน อัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้ายที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบก่อนความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง

๒. กรณีที่มีการจ่าย เงินสมทบเกิน ๑๘๐ เดือน ให้ปรับเพิ่มอัตราบำนาญชราภาพตามข้อ ๑ ขึ้นอีกในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อ ระยะเวลาการจ่ายเงินสมทบทุก ๑๒ เดือน สำหรับระยะเวลาที่จ่ายเงินสมทบเกินกว่า ๑๘๐ เดือน

### ประโยชน์ทดแทนกรณีบำเหน็จชราภาพ

๑. กรณีที่มีการจ่าย เงินสมทบต่ำกว่า ๑๒ เดือน ให้จ่ายเงินบำเหน็จชราภาพ มีจำนวนเท่ากับจำนวนเงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบ เพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพ กรณีที่มีการจ่ายเงินสมทบตั้งแต่ ๑๒ เดือนขึ้นไป ให้จ่ายเงินบำเหน็จชราภาพ มีจำนวนเท่ากับจำนวนเงินสมทบที่ผู้ประกันตนและนายจ้างจ่ายเงินสมทบ เพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพ พร้อมผลประโยชน์ตอบแทน ตามที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด

๒. กรณีผู้รับเงินบำนาญชราภาพถึงแก่ความตายภายใน ๖๐ เดือน นับแต่เดือนที่มีสิทธิได้รับเงินบำนาญชราภาพให้จ่ายเงินบำเหน็จชราภาพจำนวน ๑๐ เท่าของเงินบำนาญชราภาพรายเดือนที่ได้รับคราวสุดท้ายก่อนถึงแก่ความตาย

### กรณีผู้ประกันตนถึงแก่ความตาย

๑. สำเนาภณบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ตาย

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิรับเงิน

บำเหน็จชราภาพ

๓. สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ประกันคนและของบริดามารดา (ถ้ามี)
๔. สำเนาสูติบัตรของบุตรหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร กรณีไม่มีสูติบัตร
๕. หนังสือระบบให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จชราภาพ (ถ้ามี)

**ขั้นตอนการขอรับประโยชน์ทดแทน** หลักเกณฑ์ที่จะทำให้มีสิทธิ คือ

๑. ผู้ประกันตน/ทายาทผู้มีสิทธิ ต้องกรอกแบบ สปส. ๒-๐๑ พร้อมลงลายมือชื่อและนำมายื่นที่ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขา (ยกเว้น สำนักงานใหญ่ในบริเวณกระทรวงสาธารณสุข) หรือยื่นขอรับทางไปรษณีย์โดยมีหลักฐานครบถ้วน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐานและพิจารณา
๓. สำนักงานประกันสังคมมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
๔. พิจารณาส่งจ่ายเงินสด/เช็ค (ผู้ประกันตน/ผู้มีสิทธิมารับด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทน) ส่งธนาคารให้ผู้ประกันตน โอนเข้าบัญชีธนาคารตามบัญชีของผู้ขอรับประโยชน์ทดแทนหมายเหตุ : เงินบำนาญชราภาพ จ่ายเป็นรายเดือน เงินบำเหน็จชราภาพ จ่ายครั้งเดียว

**ผู้ขอรับประโยชน์ทดแทนเงินบำเหน็จชราภาพ จ่ายครั้งเดียว** สำหรับผู้ประกันตนที่จ่ายเงินสมทบกรณีชราภาพไม่ถึง ๑๘๐ เดือน กรณีที่จ่ายเงินสมทบกรณีชราภาพ ไม่ถึง ๑๒ เดือน จะได้รับเงินบำเหน็จชราภาพมีจำนวนเท่ากับจำนวนเงินสมทบ ที่ผู้ประกันตนจ่ายสมทบ

ประกันตนอายุ ๕๕ ปี และสิ้นสุดสภาพการเป็นลูกจ้าง ขณะส่งเงินสมทบได้ ๑๐ เดือน ประโยชน์ทดแทนกรณีบำเหน็จชราภาพจะได้รับ  $๓๐๐ \times ๑๐ = ๓,๐๐๐$  บาท กรณีที่จ่ายเงินสมทบกรณีชราภาพตั้งแต่ ๑๒ เดือนขึ้นไป จะได้รับเงินบำเหน็จชราภาพมีจำนวนเท่ากับจำนวนเงินสมทบ ที่ผู้ประกันตนและนายจ้างนำส่งพร้อมผลประโยชน์ตอบแทน ตามที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด

ตัวอย่าง ผู้ประกันตนอายุ ๕๕ ปี สิ้นสุดสภาพการเป็นลูกจ้างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทน ในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่วินิจฉัยในวันเดียวกัน โดยมีรายการนำส่งเงินสมทบกรณีชราภาพของผู้ประกันตน ดังนี้

ปี	จำนวนเงินสมทบ		
	นายจ้าง	ผู้ประกันตน	รวม
๒๕๕๘	๘๕๐	๘๕๐	๑,๗๐๐
๒๕๕๙	๑,๕๕๐	๑,๕๕๐	๓,๑๐๐
๒๕๖๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๔,๖๐๐
๒๕๖๑	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๖,๔๐๐
๒๕๖๒	๔,๑๐๐	๔,๑๐๐	๘,๒๐๐
๒๕๖๓	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	๕,๖๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๔,๘๐๐</b>	<b>๑๔,๘๐๐</b>	<b>๒๙,๖๐๐</b>

## วิธีคำนวณผลประโยชน์ตอบแทน

ปี	เงินสมทบ	เงินสมทบสะสม x อัตรา	ผลประโยชน์ตอบแทน
๒๕๕๘	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐ x ๒.๔๐%	= ๔๐.๘๐
๒๕๕๙	๓,๑๐๐	(๑,๗๐๐ + ๓,๑๐๐ = ๔,๘๐๐) x ๓.๗๐%	= ๑๗๗.๖๐
๒๕๖๐	๔,๖๐๐	(๔,๘๐๐ + ๔,๖๐๐ = ๙,๔๐๐) x ๔.๒๐%	= ๓๙๔.๘๐
๒๕๖๑	๖,๔๐๐	(๙,๔๐๐ + ๖,๔๐๐ = ๑๕,๘๐๐) x ๔.๓๐%	= ๖๗๙.๔๐
๒๕๖๒	๘,๒๐๐	(๑๕,๘๐๐ + ๘,๒๐๐ = ๒๔,๐๐๐) x ๖.๕๐%	= ๑,๕๖๐.๐๐
๒๕๖๓	๕,๖๐๐	(๒๔,๐๐๐ + ๕,๖๐๐ = ๒๙,๖๐๐) x ๒.๐๐% x ๑๑/๑๒	= ๕๔๒.๖๗
		<b>รวม</b>	<b>= ๓,๓๙๕.๒๗</b>

หมายเหตุ ๑๑/๑๒ หมายถึง ผู้ประกันตนนำส่งเงินสมทบมาแค่ ๑๑ เดือน ภายใน ๑ ปี เงินบำเหน็จชราภาพ และผลประโยชน์ตอบแทนที่ผู้ประกันตนจะได้รับ คือ ๒๙,๖๐๐ + ๓,๓๙๕.๒๗ = ๓๒,๙๙๕.๒๗ บาท

**ผู้ขอรับประโยชน์ทดแทนเงินบำนาญชราภาพ จ่ายเป็นรายเดือน** สำหรับผู้ประกันตนที่จ่ายเงินสมทบกรณีชราภาพ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เดือน ครบอายุ ๕๕ ปี และความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง จะได้รับเงินบำนาญชราภาพ ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย

$$\text{ตัวอย่างที่ ๑} \quad ๒๐\% \text{ ของค่าจ้างเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย} = \frac{๒๐ \times ๑๓,๐๐๐}{๑๐๐} = ๒,๖๐๐$$

ผู้ประกันตนจะได้รับเงินบำนาญชราภาพ เดือนละ ๒,๖๐๐ บาท ไปจนตลอดชีวิต การหาค่าเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย คือ นำค่าจ้าง ๖๐ เดือนสุดท้าย รวมกันแล้วหารด้วย ๖๐  
ค่าจ้างเฉลี่ย = ผลรวมของค่าจ้าง ๖๐ เดือน จำนวนเดือน (๖๐ เดือน)

กรณีที่จ่ายเงิน สมทบเกิน ๑๘๐ เดือน ให้ปรับเพิ่มอัตราเงินบำนาญชราภาพขึ้นอีกในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อระยะเวลาการจ่ายเงินสมทบครบทุก ๑๒ เดือน สำหรับระยะเวลาที่จ่ายเงินสมทบเกิน ๑๘๐ เดือน เช่น จ่ายเงินสมทบมาได้ ๑๙๓ เดือน จะได้รับเงินบำนาญชราภาพในอัตรา ๒๑.๕% ของค่าจ้างเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย เป็นต้น

**ตัวอย่างที่ ๒** ตัวอย่างเช่น ผู้ประกันตนทำงานได้รับเงินค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท มาตลอด และส่งเงินสมทบมาแล้ว ๒๐ ปี อายุครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์ และความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง จะได้รับเงินบำนาญชราภาพเดือนละเท่าใด และหากเสียชีวิตภายใน ๕ ปี จะได้รับเงินหรือไม่อย่างไร

- ผู้ประกันตนจะได้รับเงินบำนาญ
  - = ๑๕ ปี (แรก) ได้อัตราเงินบำนาญ ๒๐%
  - = ๕ ปี (หลัง) ได้อัตราเงินบำนาญ (๑.๕% (ปรับเพิ่ม) x ๕ปี) = ๗.๕%
  - รวมอัตราเงินบำนาญ ๒๐ ปี
  - = ๒๐% + ๗.๕% = ๒๗.๕% ผู้ประกันตนจะได้รับเงินบำนาญรายเดือน
  - = ๒๗.๕% ของ ๑๕,๐๐๐ บาท
  - = ๔,๑๒๕ บาท/เดือนจนตลอดชีวิต

๒. กรณีผู้ประกันตนที่ได้รับเงินบำนาญชราภาพเสียชีวิตภายใน ๕ ปี ทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับเงินบำเหน็จชราภาพจำนวน ๑๐ เท่าของเงินบำนาญรายเดือน

$$= ๔,๑๒๕ \text{ บาท} \times ๑๐ \text{ เท่า}$$

$$= ๔๑,๒๕๐ \text{ บาท}$$

## ๗. ประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน

คำว่า ว่างงาน หมายความว่า ผู้ประกันตนต้องหยุดงานเนื่องจาก นิติสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ที่มีตามสัญญาได้สิ้นสุดลง

**หลักเกณฑ์** ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงานต่อเมื่อ

๑. ผู้ประกันตนได้จ่ายเงินสมทบมาแล้ว ๖ เดือน ภายในระยะเวลา ๑๕ เดือนก่อนการว่างงาน กับนายจ้างรายสุดท้าย หรือกรณีผู้ประกันตนว่างงานเนื่องจากเหตุสุดวิสัย
๒. มีระยะเวลาการว่างงานตั้งแต่ ๘ วันขึ้นไป
๓. ผู้ประกันตนต้องขึ้นทะเบียนผู้ว่างงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์ <https://empui.doe.go.th>) ของสำนักงานจัดหางานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลาออกหรือถูกเลิกจ้าง หรือสิ้นสุดสัญญาจ้างจึงจะมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานนับแต่วันที่ ๘ ของการว่างงาน
๔. ต้องรายงานตัวตามกำหนดนัดผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์ <https://empui.doe.go.th>) ของสำนักงานจัดหางานไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง
๕. เป็นผู้มีความสามารถในการทำงาน และพร้อมที่จะทำงานที่เหมาะสมตามที่จัดให้
๖. ต้องไม่ปฏิเสธการฝึกงาน
๗. ผู้ที่ว่างงานต้องไม่ถูกเลิกจ้างเนื่องจากกรณี มีดังนี้
  - (๑) ทุจริตต่อหน้าที่กระทำผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
  - (๒) จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
  - (๓) ผ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายในกรณี ร้ายแรง
    - (๔) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๗ วันทำงานติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันควร
    - (๕) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
    - (๖) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษา
    - (๗) ต้องมิใช่ผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพ

**สิทธิที่จะได้รับประโยชน์ทดแทน** เงินทดแทนในระหว่างการว่างงาน ดังนี้

๑. กรณีถูกเลิกจ้าง ได้รับเงินทดแทนระหว่างการว่างงานปีละไม่เกิน ๑๘๐ วัน ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างเฉลี่ย โดยคำนวณจากฐานเงินสมทบขั้นต่ำเดือนละ ๑,๖๕๐ บาท และฐานเงินสมทบสูงสุดไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ตัวอย่างเช่น ผู้ประกันตนมีเงินเดือนเฉลี่ย ๑๐,๐๐๐ บาท จะได้รับเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

๒. กรณีลาออกหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างตามกำหนดระยะเวลา ได้รับเงินทดแทนระหว่างการว่างงานปีละไม่เกิน ๙๐ วัน ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างเฉลี่ย โดยคำนวณจากฐานเงินสมทบขั้นต่ำเดือนละ ๑,๖๕๐ บาท และฐานเงินสมทบสูงสุดไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ตัวอย่างเช่น ผู้ประกันตนมีเงินเดือนเฉลี่ย ๑๐,๐๐๐ บาท จะได้รับเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

๓. ในกรณียื่นคำขอรับเงินทดแทนกรณีว่างงานเพราะเหตุถูกเลิกจ้าง หรือเหตุถูกเลิกจ้างและลาออกหรือ สิ้นสุดสัญญาจ้างเกินกว่า ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปีปฏิทิน ให้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนทุกครั้งรวมกันไม่เกิน ๑๘๐ วัน แต่ในกรณียื่นขอรับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานเพราะเหตุลาออกหรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง เกินกว่า ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปีปฏิทิน ให้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนรวมกันไม่เกิน ๙๐ วัน

### หลักฐานที่ต้องใช้เพื่อขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน

๑. แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (สปส. ๒-๐๑/๗)
๒. หนังสือรับรองการออกจากงานหรือสำเนาแบบแจ้งการลาออกจากงานของผู้ประกันตนออกจากงานของผู้ประกันตน (สปส. ๖ -๐๙) กรณีที่ไม่มีสำเนา สปส.๖-๐๙ ก็สามารถไปขึ้นทะเบียนกรณีว่างงานได้
๓. หนังสือหรือคำสั่งของนายจ้างให้ออกจากงาน (ถ้ามี)
๔. หนังสือรับรองการขอรับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน เนื่องจากเหตุสุดวิสัย กรณีเป็นผู้ประกันตนกรณีว่างงานเนื่องจากเหตุสุดวิสัย
๕. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์หน้าแรกซึ่งมีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ประกันตน

หมายเหตุ ประโยชน์ทดแทนทุกกรณีเมื่อมีสิทธิต้องยื่นเรื่องรับเงินภายใน ๒ ปี เว้นแต่กรณีว่างงานผู้ประกันตนจะต้องยื่นขึ้นทะเบียนว่างงานที่สำนักงานจัดหางานของรัฐ ต้องยื่นสิทธิภายใน ๓๐ วัน หลังจากถูกเลิกจ้างหรือลาออกจากงาน หากยื่นสิทธิเกินกว่า ๓๐ วัน จะไม่ได้รับสิทธิย้อนหลัง และหากยื่นสิทธิเกินวันที่จะได้รับสิทธิไปแล้ว จะไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน

### การจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน

(ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. กรณีเลิกจ้าง  
ผู้ประกันตนจะได้รับเงินว่างงานในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างรายวัน โดยได้รับไม่เกิน ๒๐๐ วัน ภายในระยะเวลา ๑ ปีปฏิทิน
๒. กรณีลาออก หรือสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง  
ผู้ประกันตนจะได้รับเงินว่างงานในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างรายวัน โดยได้รับไม่เกิน ๙๐ วัน ภายในระยะเวลา ๑ ปีปฏิทิน

\*\* กรณีที่ขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานเพราะเหตุตามข้อ ๑ หรือเหตุตามข้อ ๑ และ ๒ เกินหนึ่งครั้งภายในระยะเวลา ๑ ปีปฏิทิน ให้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานทุกครั้งรวมกันไม่เกิน ๒๐๐ วัน แต่ในกรณีขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานเหตุตามข้อ ๒ เกินหนึ่งครั้งภายในระยะเวลา ๑ ปีปฏิทิน ให้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานทุกครั้งรวมกันไม่เกิน ๙๐ วัน

### ๓. กรณีว่างงานเหตุสุดวิสัย

กฎกระทรวงการได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย อันเกิดจากการระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น ผู้ประกันตนที่ว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย ตามกฎกระทรวงดังกล่าว จึงมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เหตุสุดวิสัย หมายความว่ารวมถึง ภัยอันเกิดจากการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ หรือโรคติดต่ออันตรายอื่นตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อซึ่งมีผลกระทบต่อสาธารณสุข และถึงขนาดที่ผู้ประกันตนไม่สามารถทำงานได้หรือนายจ้างไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ ดังนี้

๑) ในกรณีมีเหตุสุดวิสัย และลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ประกันตนที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน ไม่ได้ทำงานหรือนายจ้างไม่ให้งานเนื่องจากต้องกักตัวหรือเฝ้าระวังการระบาดของโรค ให้ลูกจ้างดังกล่าวซึ่งไม่ได้รับค่าจ้างมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานในอัตราร้อยละ ๖๒ ของค่าจ้างรายวัน ตลอดระยะเวลาที่ผู้ประกันตนไม่ได้ทำงานหรือนายจ้างไม่ให้งาน แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ หรือตามระยะเวลาที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

๒) ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยถึงขนาดที่นายจ้างต้องหยุดประกอบกิจการ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นการชั่วคราว และลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ประกันตน ไม่สามารถทำงานได้และไม่ได้รับค่าจ้างในระหว่างนั้น ไม่ว่านายจ้างจะหยุดประกอบกิจการเองหรือหยุดประกอบกิจการตามคำสั่งของทางราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ หรือกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ลูกจ้างดังกล่าวซึ่งไม่ได้รับค่าจ้างมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน ในอัตราร้อยละ ๖๒ ของค่าจ้างรายวัน โดยให้ได้รับตลอดระยะเวลาที่นายจ้างหยุดประกอบกิจการ แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ หรือตามระยะเวลาที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

การจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยตามข้อ ๑) และ ๒) ให้จ่ายเป็นรายเดือนสำหรับเศษของเดือนให้คำนวณจ่ายเป็นรายวัน และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๕๗ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับกับการคำนวณค่าจ้างรายวันเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน โดยอนุโลม

### การพิจารณาเงื่อนไขการเกิดสิทธิ

๑. เป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ และยังไม่สิ้นสภาพการจ้างเท่านั้น ต้องไม่ลาออกจากงานหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือถูกเลิกจ้าง

๒. ผู้ประกันตนต้องไม่ได้รับค่าจ้างจากนายจ้างระหว่างว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย

๓. จ่ายเงินสมทบกรณีว่างงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ภายในระยะเวลา ๑๕ เดือน ก่อนที่ผู้ประกันตนไม่ได้ทำงาน หรือนายจ้างไม่ให้งานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ (มาตรา ๗๙/๑)

### ให้งดจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย

๑. ผู้ประกันตนลาออกจากงาน สิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้าง ให้งดจ่ายตั้งแต่วันที่ได้ออกจากงาน วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือวันที่ถูกเลิกจ้าง

๒. ผู้ประกันตนกลับเข้าทำงานหรือวันที่สถานประกอบการเปิดดำเนินการได้ ให้งดจ่ายตั้งแต่วันที่กลับเข้าทำงาน หรือวันที่สถานประกอบการเปิดดำเนินการ

เมื่อลูกจ้างกลับเข้าทำงาน หรือนายจ้างเปิดกิจการก่อนกำหนด ให้นายจ้างแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลในหนังสือรับรองการขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน ต่อสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ ทาง e-service

กรณีผู้ประกันตนมีสิทธิรับเงินประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยแล้ว ต่อมาผู้ประกันตนลาออกจากงานหรือถูกเลิกจ้าง หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยนายจ้างแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนตามแบบ สปส. ๖ - ๐๙ ให้งดจ่ายเงินประโยชน์ทดแทนว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยตั้งแต่วันที่นายจ้างแจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน และผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (กรณีลาออก หรือเลิกจ้าง) โดยไม่นับรวมระยะเวลาที่ได้รับเงินว่างงานกรณีว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย

### ๘. พระราชบัญญัติประกันสังคม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๘

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติประกันสังคม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มีการเพิ่มเติมในส่วนของสิทธิประโยชน์ทดแทนที่มีอยู่เดิม ซึ่งจะทำให้ผู้ประกันตนได้รับประโยชน์เพิ่มมากขึ้น โดยพระราชบัญญัติฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. กรณีผู้ประกันตนตั้งใจให้ตนเองได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือตาย โดยไม่ใช่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

ประโยชน์ทดแทนเดิม	สิทธิประโยชน์ทดแทนใหม่
ไม่ได้รับความคุ้มครอง กรณีผู้ประกันตนตั้งใจทำให้ตัวเองได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือตาย	มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนหากผู้ประกันตนตั้งใจทำให้ตัวเองได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ ตาย หรือยินยอมให้ผู้อื่นก่อให้เกิดขึ้น

๒. กรณีผู้ประกันตนประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

ประโยชน์ทดแทนเดิม	สิทธิประโยชน์ทดแทนใหม่
มีสิทธิได้รับเฉพาะค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าบำบัดทางการแพทย์ ค่ากินอยู่และรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล ค่ายา และค่าเวชภัณฑ์ ค่ารถพยาบาล หรือค่าพาหนะรับส่งผู้ป่วย	ได้รับ ค่าส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค และค่าใช้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเบื้องต้น ในกรณีได้รับความเสียหายจากการรับบริการทางการแพทย์



## ๓. กรณีทุพพลภาพ

ประโยชน์ทดแทนเดิม	สิทธิประโยชน์ทดแทนใหม่
ผู้ทุพพลภาพอยู่ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘	
ได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ ๑๕ ปี	ได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ตลอดชีวิต
ผู้ทุพพลภาพหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป	
ต้องสูญเสียสมรรถภาพของร่างกายร้อยละ ๕๐ ถึงจะมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน	ไม่ต้องสูญเสียสมรรถภาพของร่างกายร้อยละ ๕๐ ก็มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน

## ๔. กรณีเป็นผู้เจ็บป่วยเรื้อรังและทุพพลภาพ

ประโยชน์ทดแทนเดิม	สิทธิประโยชน์ทดแทนใหม่
ไม่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนกรณีตาย	ได้รับสิทธิประโยชน์กรณีตาย แม้ส่งเงินสมทบไม่ครบตามสิทธิ

## ๕. กรณีเสียชีวิต

แยกเป็น ๒ กรณี คือ กรณีส่งเงินสมทบมาแล้ว ๓๖ เดือน แต่ไม่ถึง ๑๒๐ เดือน และกรณีที่ส่งเงินสมทบมาแล้ว ๑๒๐ เดือนขึ้นไป

ประโยชน์ทดแทนเดิม	สิทธิประโยชน์ทดแทนใหม่
กรณีที่ ๑ ส่งเงินสมทบมาแล้ว ๓๖ เดือน (๓ ปี) แต่ไม่ถึง ๑๒๐ เดือน (๑๐ ปี)	
หากผู้ประกันตนถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินสงเคราะห์เป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้าง ๑.๕ เดือน	หากผู้ประกันตนถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินสงเคราะห์เท่ากับ ๕๐% ของค่าจ้างรายเดือน คุณด้วย ๔ (เท่ากับค่าจ้างประมาณ ๒ เดือน)
กรณีที่ ๒ ส่งเงินสมทบมาแล้วมากกว่า ๑๒๐ เดือน (๑๐ ปี)	
หากผู้ประกันตนถึงแก่ความตายให้จ่ายเงินสงเคราะห์เท่ากับค่าจ้างเฉลี่ย ๕ เดือน	หากผู้ประกันตนถึงแก่ความตายให้จ่ายเงินสงเคราะห์เท่ากับ ๕๐% ของค่าจ้าง คุณด้วย ๑๒ (เท่ากับค่าจ้างประมาณ ๖ เดือน)

## ๖. กรณีคลอดบุตร

ประโยชน์ทดแทนเดิม	สิทธิประโยชน์ทดแทนใหม่
- มีสิทธิเบิกค่าคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง เหม่าจ่ายครั้งละ ๑๓,๐๐๐ บาท	- มีสิทธิเบิกค่าคลอดบุตรได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ครั้งละ ๑๓,๐๐๐ บาท
- ได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงาน ๙๐ วัน	- เงินสงเคราะห์การหยุดงาน ๙๐ วัน ไม่เกิน ๒ ครั้ง สำหรับผู้ประกันตนหญิง

## ๗. กรณีสงเคราะห์บุตร

ประโยชน์ทดแทนเดิม	สิทธิประโยชน์ทดแทนใหม่
มีสิทธิเบิกค่าสงเคราะห์บุตรอายุ ๐-๖ ปี ได้คราวละไม่เกิน ๒ คน เหมาะจ่ายรายเดือน เดือนละ ๔๐๐ บาทต่อคน	มีสิทธิเบิกค่าสงเคราะห์บุตรอายุ ๐-๖ ปี ได้คราวละไม่เกิน ๓ คน เหมาะจ่ายรายเดือน เดือนละ ๔๐๐ บาทต่อคน

## ๘. กรณีว่างงาน

ประโยชน์ทดแทนเดิม	สิทธิประโยชน์ทดแทนใหม่
ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับเมื่อถูกเลิกจ้างหรือลาออก	ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับเมื่อว่างงาน กรณีนายจ้างหยุดกิจการชั่วคราว เนื่องจากเหตุสุดวิสัยโดยยังไม่มี การเลิกจ้าง เช่น กรณีสถานประกอบการถูกน้ำท่วม

## ๙. กรณีชราภาพ (เงินบำเหน็จชราภาพ)

ประโยชน์ทดแทนเดิม	สิทธิประโยชน์ทดแทนใหม่
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จ่ายให้ทายาทตามกฎหมายเท่านั้น คือ บิดา มารดา บุตร และคู่สมรส</li> <li>- บุคคลที่ไม่ใช่ทายาทตามกฎหมาย ไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จชราภาพ</li> <li>- หากผู้ประกันตนไม่มีทายาท เงินบำเหน็จชราภาพ จะตกเป็นของกองทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประกันตนสามารถทำหนังสือระบุให้บุคคลอื่นรับเงินบำเหน็จชราภาพไว้ล่วงหน้าได้ โดยมีสิทธิได้รับร่วมกับทายาท</li> <li>- หากผู้ประกันตนไม่มีทายาท หรือไม่มีบุคคลที่ทำหนังสือระบุ จะให้สิทธิแก่พี่ น้อง ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา</li> </ul>

## ๑๐. กรณีลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ

ประโยชน์ทดแทนเดิม	สิทธิประโยชน์ทดแทนใหม่
คุ้มครองเฉพาะลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	ขยายความคุ้มครองไปถึงลูกจ้างชั่วคราวทุกประเภทของส่วนราชการ

## ๑๑. กรณีลูกจ้างของนายจ้างที่มีสำนักงานในประเทศ และไปประจำทำงานในต่างประเทศ

ประโยชน์ทดแทนเดิม	สิทธิประโยชน์ทดแทนใหม่
ไม่คุ้มครองลูกจ้างของนายจ้างที่มีสำนักงานในประเทศ และไปประจำทำงานในต่างประเทศ	ขยายความคุ้มครองให้กับลูกจ้างของนายจ้างที่มีสำนักงานในประเทศ และไปประจำทำงานในต่างประเทศ

## ๑๒. ระยะเวลาการยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทน

ประโยชน์ทดแทนเดิม	สิทธิประโยชน์ทดแทนใหม่
ต้องยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนภายใน ๑ ปี	ต้องยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนภายใน ๒ ปี

## สิทธิประโยชน์กองทุนเงินทดแทน

เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน จะได้รับได้รับเงินทดแทน ซึ่งประกอบด้วย ค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทนรายเดือน ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน และค่าทำศพ สิทธิเกิดขึ้นทันทีนับตั้งแต่วันที่เข้าทำงานให้นายจ้าง

เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน จะได้รับความคุ้มครอง ดังนี้

๑. ค่ารักษาพยาบาล
๒. ค่าทดแทน ๔ กรณี
  - ๒.๑ ค่าทดแทนกรณีไม่สามารถทำงานได้
  - ๒.๒ ค่าทดแทนกรณีสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย
  - ๒.๓ ค่าทดแทนกรณีทุพพลภาพ
  - ๒.๔ ค่าทดแทนกรณีถึงแก่ความตายหรือสูญหาย
๓. ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน
๔. ค่าทำศพ

### ๑. ค่ารักษาพยาบาล

ค่ารักษาพยาบาลจ่ายได้ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาลที่ให้นายจ้างจ่าย ดังนี้

๑. กรณีลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ให้นายจ้างจ่าย ค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. กรณีที่ค่ารักษาพยาบาล ๕๐,๐๐๐ บาท ไม่เพียงพอ ให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาล เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเพิ่มขึ้นอีกไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ของลูกจ้างที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้
  - (๑) บาดเจ็บอย่างรุนแรงของอวัยวะภายในหลายส่วน และต้องได้รับการผ่าตัดแก้ไข
  - (๒) บาดเจ็บอย่างรุนแรงของกระดูกหลายแห่ง และต้องได้รับการผ่าตัดแก้ไข
  - (๓) บาดเจ็บอย่างรุนแรงของศีรษะ และต้องได้รับการผ่าตัดเปิดกะโหลกศีรษะ
  - (๔) บาดเจ็บอย่างรุนแรงของกระดูกสันหลัง ไชสันหลัง หรือรากประสาท
  - (๕) ประสบภาวะที่ต้องผ่าตัดต่ออวัยวะที่ยุงยากซึ่งต้องใช้วิธีจุลศัลยกรรม
  - (๖) ประสบอันตรายจากไฟไหม้ น้ำร้อนลวก ความร้อน ความเย็น สารเคมี รั้งสี ไฟฟ้า หรือระเบิด จนถึงขั้นสูญเสียผิวหนังลึกถึงหนังแท้ตั้งแต่วัยละ ๒๕ ของพื้นที่ผิวของร่างกาย
  - (๗) ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอย่างอื่นซึ่งรุนแรงหรือเรื้อรัง ตามที่รัฐมนตรี ประกาศกำหนด

๓. กรณีค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพิ่มอีกตามข้อ ๒ ไม่เพียงพอ ให้นายจ้างจ่าย ค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเพิ่มขึ้นอีก ทั้งนี้ โดยรวมค่ารักษาพยาบาลทั้งข้อ ๑ และ ๒ แล้ว ต้องไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยของลูกจ้างที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยตามข้อ ๒ (๑) ถึง (๖) ตั้งแต่สองรายการขึ้นไป  
 (๒) ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยตามข้อ ๒ (๑) ถึง (๖) ที่จำเป็นต้องใช้  
 เครื่องช่วยหายใจหรือต้องพักรักษาตัวอยู่ในหอผู้ป่วยหนัก หอผู้ป่วยวิกฤต หรือหอผู้ป่วยไฟไหม้ น้ำร้อนลวก  
 ตั้งแต่ ๒๕ วันขึ้นไป

(๓) บาดเจ็บอย่างรุนแรงของระบบสมองหรือไขสันหลังที่จำเป็นต้องรักษาตัว  
 ในสถานพยาบาลตั้งแต่ ๓๐ วันติดต่อกัน

(๔) การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอย่างอื่นตามข้อ ๒ (๗) ซึ่งรุนแรงหรือ  
 เรือรั้งตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(ก) เป็นผลให้อวัยวะสำคัญล้มเหลว

(ข) กรณีอื่นนอกจาก (ก) ให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการการแพทย์

๔. กรณีค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๑ - ๓ ไม่เพียงพอ ให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาล  
 เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเพิ่มขึ้นอีก ตามความเห็นของคณะกรรมการการแพทย์แต่รวมกันแล้วไม่เกิน  
 ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕. กรณีค่ารักษาพยาบาลทุกกรณีไม่เพียงพอ ให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่  
 จ่ายจริงตามความจำเป็นเพิ่มขึ้นอีก โดยเมื่อรวมกับค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องไม่เกิน  
 ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นที่  
 เพิ่มขึ้นจนถึงสิ้นสุดการรักษาพยาบาล

(๑) ลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐ ตั้งแต่เริ่มแรก  
 จนถึงสิ้นสุดการรักษาพยาบาล

(๒) ลูกจ้างมีความจำเป็นหรือมีเหตุสมควรที่ไม่สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาล  
 ในสถานพยาบาลของรัฐตั้งแต่เริ่มแรก แต่ภายหลังได้เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐจนถึง  
 สิ้นสุดการรักษาพยาบาล

การจ่ายค่ารักษาพยาบาล ให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการการแพทย์  
 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

๖. ในกรณีลูกจ้างเป็นผู้ป่วยในมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าบริการ  
 พยาบาล และค่าบริการทั่วไป ให้นายจ้างจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ ๑,๓๐๐ บาท

๗. โดยในปัจจุบันใช้กฎกระทรวง ค่ารักษาพยาบาลที่ให้นายจ้างจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓  
 โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

## ๒. ค่าทดแทน ๔ กรณี

### ๒.๑ ค่าทดแทนกรณีไม่สามารถทำงานได้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๑) จ่ายร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างรายเดือน

๒) ลูกจ้างมีการหยุดพักรักษาตัวตั้งแต่ ๑ วัน รวมกันไม่เกิน ๑ ปี

๓) มีใบรับรองแพทย์ระบุหยุดพักรักษาตัว

๔) ลูกจ้างหยุดพักรักษาตัวจริงตามใบรับรองแพทย์

๕) ค่าทดแทนรายเดือนสูงสุดในปัจจุบัน = ๒๐,๐๐๐ x ๗๐ % = ๑๔,๐๐๐ บาท

**ตัวอย่างการจ่ายค่าทดแทน**

**ตัวอย่างที่ 1** ลูกจ้างได้รับเงินเดือน เดือนละ 20,000 บาท  
ใบรับรองแพทย์ให้หยุดพักรักษาตัว เป็นระยะเวลา 2 เดือน  
ลูกจ้างหยุดงาน 2 เดือน

**การคำนวณ**

- »  $20,000 \times 70\%$  = 14,000 บาท
- » ลูกจ้างหยุดงาน 2 เดือน =  $14,000 \times 2$
- » ลูกจ้างได้รับค่าทดแทน  
กรณีหยุดพักรักษาตัว 2 เดือน = 28,000 บาท

**ตัวอย่างที่ 2** ลูกจ้างได้รับเงินเดือน เดือนละ 10,000 บาท  
ใบรับรองแพทย์ให้หยุดพักรักษาตัว เป็นระยะเวลา 10 วัน ลูกจ้าง  
หยุดงาน 10 วัน

**การคำนวณ**

- »  $10,000 \times 70\%$  = 7,000 บาท
- » ลูกจ้างหยุดงาน 10 วัน =  $\frac{7,000 \times 10}{30}$
- » ลูกจ้างได้รับค่าทดแทน  
กรณีหยุดพักรักษาตัว 10 วัน = 2,333.30 บาท

**ตัวอย่างที่ 3** ลูกจ้างได้รับค่าจ้างวันละ 325 บาท ใบรับรอง  
แพทย์ให้หยุดพักรักษาตัว เป็นระยะเวลา 15 วัน ลูกจ้าง  
หยุดงาน 12 วัน

**การคำนวณ**

- »  $(325 \times 26) \times 70\%$  = 5,915 บาท
- » ลูกจ้างหยุดงาน 12 วัน =  $\frac{5,915 \times 12}{30}$
- » ลูกจ้างได้รับค่าทดแทน  
กรณีหยุดพักรักษาตัว 12 วัน = 2,366 บาท

## ๒.๒ ค่าทดแทนกรณีสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

มีสิทธิได้รับค่าทดแทนร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างรายเดือน เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกายลูกจ้างต้องได้รับการรักษาพยาบาลจนสิ้นสุดการรักษาและอวัยวะที่ไม่มีอาการเปลี่ยนแปลงหรือเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ลูกจ้างประสบอันตราย

เช่น ลูกจ้างแขนขาระดับข้อศอกจะได้รับค่าทดแทนกรณีสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย = ๑๒๐ เดือน หรือลูกจ้างมือขาโดยนิ้วมือทั้ง ๕ นิ้วขาด ตั้งแต่ระดับโคนนิ้วของทุกนิ้วขึ้นไปถึงข้อมือจะได้รับค่าทดแทนกรณีสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย = ๑๐๘ เดือน

ทั้งนี้ หากลูกจ้างมีการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย เมื่อสิ้นสุดการรักษาสามารถติดต่อเพื่อเข้ารับการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย ได้ที่สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ที่นายจ้างมีภูมิลำเนาหรือลูกจ้างทำงานอยู่

## ๒.๓ ค่าทดแทนกรณีทุพพลภาพ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

มีสิทธิได้รับค่าทดแทนร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างรายเดือน เป็นระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนตลอดชีวิตการประเมินการสูญเสียอวัยวะ ลูกจ้างต้องได้รับการรักษาพยาบาลจนสิ้นสุดการรักษาและอวัยวะที่ไม่มีอาการเปลี่ยนแปลงหรือเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ลูกจ้างประสบอันตราย ซึ่งกรณีทุพพลภาพเนื่องจากการทำงาน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดการรักษาสามารถติดต่อเพื่อเข้ารับการประเมินการเป็นผู้ทุพพลภาพ ได้ที่สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ที่นายจ้างมีภูมิลำเนาหรือลูกจ้างทำงานอยู่

## ๒.๔ ค่าทดแทนกรณีถึงแก่ความตายหรือสูญหาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

สูญหาย หมายความว่า การที่ลูกจ้างหายไปในช่วงการทำงานหรือปฏิบัติตามคำสั่งของนายจ้าง ซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อว่าลูกจ้างถึงแก่ความตาย เพราะประสบเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นในช่วงการทำงานหรือปฏิบัติตามคำสั่งของนายจ้างนั้น รวมตลอดถึงการที่ลูกจ้างหายไปในช่วงเดินทางโดยพาหนะนั้นได้ประสบเหตุอันตรายและลูกจ้างถึงแก่ความตาย ทั้งนี้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่เกิดเหตุ

กรณีลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือสูญหายเนื่องจากการทำงานมีสิทธิได้รับค่าทดแทนร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างรายเดือน เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี จ่ายให้กับผู้มีสิทธิตามกฎหมาย

ผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทน ได้แก่

๑. มารดา
๒. บิดาที่ชอบด้วยกฎหมาย
๓. สามีหรือภรรยาที่ชอบด้วยกฎหมาย
๔. บุตรที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
๕. บุตรที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป ที่ยังศึกษาอยู่ในระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับส่วนแบ่งต่อไปตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่
๖. บุตรที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปี และทุพพลภาพหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ซึ่งอยู่ในอุปการะของลูกจ้างก่อนลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือสูญหาย
๗. บุตรของลูกจ้างซึ่งเกิดภายใน ๓๑๐ วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือวันที่เกิดเหตุสูญหาย มีสิทธิรับเงินทดแทนนับแต่วันคลอด

๘. หากไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้อยู่ในอุปการะของลูกจ้างก่อนลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือสูญหายเป็นผู้มีสิทธิ แต่ผู้อยู่ในอุปการะดังกล่าวจะต้องได้รับความเดือดร้อนเพราะขาดอุปการะจากลูกจ้างที่ตายหรือสูญหาย

### ๓. ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน

กรณีฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานภายหลังการประสบอันตรายสำหรับลูกจ้างที่จำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟู ได้รับตามอัตรา ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านอาชีพโดยให้จ่ายได้เฉพาะที่เป็นการฝึกตามหลักสูตรที่หน่วยงานของสำนักงานประกันสังคมเป็นผู้ดำเนินการ ไม่เกิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในกระบวนการเวชศาสตร์ฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านการแพทย์ โดยเป็นค่าใช้จ่ายทางกายภาพบำบัดไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายทางกิจกรรมบำบัด ไม่เกินวันละ ๑๐๐ บาท แต่รวมแล้ว ไม่เกิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายในกระบวนการบำบัดรักษาและการผ่าตัดเพื่อประโยชน์ในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทหากมีความจำเป็นให้จ่ายเพิ่มได้อีกไม่เกิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท กรณีไม่เพียงพอให้คณะกรรมการการแพทย์พิจารณา และคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนเห็นชอบ

๔. ค่าวัสดุและอุปกรณ์ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู หน่วยละไม่เกินอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

โดยลูกจ้างจะได้รับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน จะต้องเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานสำนักงานประกันสังคมเท่านั้น ปัจจุบันมีศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานที่เปิดบริการแล้วจำนวน ๕ แห่ง คือ

**การฟื้นฟูดูแลลูกจ้าง**

ลูกจ้างที่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน จนสูญเสียสมรรถภาพในการทำงาน และผู้ประกันตนที่ทุพพลภาพอาจได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อให้ลูกจ้างสามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างอิสระด้วยการฟื้นฟูในด้านต่างๆ ดังนี้

**ด้านการแพทย์**

**ด้านอาชีพ**

**ด้านจิตใจและสังคม**

1. ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาค 1 จังหวัดปทุมธานี

2. ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาค 2 จังหวัดระยอง

3. ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาค 3 จังหวัดเชียงใหม่

4. ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาค 4 จังหวัดขอนแก่น

5. ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาค 5 จังหวัดสงขลา

- ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๑ (จังหวัดปทุมธานี)
- ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒ (จังหวัดระยอง)
- ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๓ (จังหวัดเชียงใหม่)
- ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๔ (จังหวัดขอนแก่น)
- ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ (จังหวัดสงขลา)



#### ๔. ค่าทำศพ

ได้รับค่าทำศพตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยจ่ายให้กับผู้จัดการศพ

กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าทำศพที่ให้นายจ้างจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้ เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตายหรือสูญหาย ให้นายจ้างจ่ายค่าทำศพแก่ผู้จัดการศพของลูกจ้างในอัตรา ๔๐,๐๐๐ บาท

#### ๕. วิธีการส่งตัวลูกจ้างเข้าทำการรักษา

วิธีการส่งตัวลูกจ้างเข้าทำการรักษา มี ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีเข้ารับรักษา ณ สถานพยาบาลที่ตกลงไว้ นายจ้างจะส่งผู้ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานเข้ารับการรักษา ณ สถานพยาบาล ซึ่งกองทุนเงินทดแทนทำความตกลงไว้ โดยใช้แบบส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาล (กท.๔๔) ในกรณีนี้นายจ้างและลูกจ้างไม่ต้องทดรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน สถานพยาบาลนั้น ๆ จะเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนเงินทดแทนโดยตรง แต่นายจ้างต้องนำส่ง กท.๑๖ และสำเนา กท.๔๔ ก่อน

๒. กรณีเข้ารับรักษา ณ สถานพยาบาลทั่วไป นายจ้างจะส่งลูกจ้างผู้ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน เข้ารับการรักษา ณ สถานพยาบาลใด ๆ ก็ได้ ทั้งของเอกชนและของรัฐบาล แต่ทั้งนี้ต้องเป็นสถานพยาบาลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายให้ทำการรักษา และลงชื่อรับรองในใบความเห็นของแพทย์ การส่งลูกจ้างไปรับการรักษา ณ สถานพยาบาลดังกล่าวนี้นายจ้างหรือลูกจ้างจะต้องทดรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อนแล้วนำใบเสร็จรับเงินมาเป็นหลักฐานขอเบิกเงินจากกองทุนเงินทดแทนได้

#### ๖. วิธีการแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย พร้อมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

การแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจแจ้งตามแบบ กท.๑๖ โดยยื่นเรื่อง ณ สำนักงานประกันสังคมที่ลูกจ้างทำงานอยู่หรือที่นายจ้างมีภูมิลำเนา ซึ่งสามารถส่งเอกสารได้โดยตรงที่สำนักงานประกันสังคมหรือส่งทางไปรษณีย์ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยของลูกจ้าง หรือลูกจ้างสามารถยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ประสบอันตรายเจ็บป่วยหรือสูญหาย หรือหากการเจ็บป่วยเกิดหลังสิ้นสภาพการเป็นลูกจ้างให้ยื่นคำร้องภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ทราบการเจ็บป่วย

หลักฐานการแจ้งการประสบอันตรายหรือการขอรับเงินทดแทนทุกกรณี

๑. แบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย (กท.๑๖)
๒. แบบส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาล (กท.๔๔) (กรณีนายจ้างส่งตัวเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาลในความตกลงของกองทุนเงินทดแทน) ต้นฉบับพร้อมสำเนา
๓. ใบรับรองแพทย์ (กท.๑๖/๑) หรือใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาล
๔. การประสบอันตรายที่ไม่ชัดเจน เช่น อุบัติเหตุรถยนต์เกิดเหตุนอกสถานที่ เป็นต้น ต้องขอหลักฐานเพิ่ม เช่น หลักฐานการลงเวลาทำงาน บันทึกประจำวันตำรวจ แผนที่เกิดเหตุ เป็นต้น
๕. ใบเสร็จรับเงิน (กรณีนายจ้าง ลูกจ้างสำรองจ่ายไปก่อน)

๖. กรณีเสียชีวิตหรือสูญหายเนื่องจากการทำงาน ต้องมีหลักฐานแสดงการเสียชีวิต ใบขึ้นสูตศพ ใบมรณะบัตรของลูกจ้างบันทึกประจำวันตำรวจ (ถ้ามี) พร้อมด้วยหลักฐานของผู้มีสิทธิ ดังนี้ สูติบัตรของบุตร ทะเบียนสมรสของลูกจ้างกับสามีหรือภรรยา ทะเบียนสมรสของบิดา-มารดา ทะเบียนบ้านของลูกจ้าง บิดา-มารดา ภรรยาหรือสามี บุตร/ทะเบียนหย่าของลูกจ้าง หรือบิดามารดาหรือคู่สมรส(ถ้ามี)/หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของลูกจ้าง บิดามารดา คู่สมรสบุตร (ถ้ามี) หรือถ้ากรณีผู้มีสิทธิเสียชีวิต ควรมีหลักฐาน ดังนี้ สามีหรือภรรยา บิดามารดา หรือบุตร ต้องมีหลักฐานใบมรณะบัตรของทุกคนมาแสดง เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ การยื่นแบบการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือสูญหาย (กท.๑๖) เพียงครั้งเดียว สามารถรับสิทธิประโยชน์ได้ทุกกรณี ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ค่าทำศพ ค่าทดแทนกรณีไม่สามารถทำงานได้ ค่าทดแทนกรณีสูญเสียชีวิต ค่าทดแทนกรณีทุพพลภาพ และค่าทดแทนกรณีตายหรือสูญหาย

## ๗. หลักการปฏิบัติและหน้าที่ของนายจ้าง ลูกจ้าง

หน้าที่ของนายจ้าง วิธีปฏิบัติในการส่งลูกจ้างเข้ารับรักษา

๑. นายจ้างต้องแน่ใจว่าลูกจ้างประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยด้วยโรคเนื่องจากการทำงานจริง
๒. ให้นายจ้างกรอกข้อความในแบบส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาล (กท.๔๔) ซึ่งชุดหนึ่งมี ๒ แผ่น โดยให้ลูกจ้างนำไปแสดงต่อโรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษา ณ สถานพยาบาลที่สำนักงานกองทุนเงินทดแทนทำความตกลงไว้
๓. ให้นายจ้างส่งสำเนาแบบ กท.๔๔ ไปยังสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานคร พื้นที่/จังหวัด/สาขา พร้อมแบบแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย (กท.๑๖) และใบรับรองแพทย์
๔. ในการส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษาตามแบบ กท.๔๔ นี้หากภายหลังสำนักงานกองทุนเงินทดแทนหรือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานคร พื้นที่/จังหวัด/สาขา วินิจฉัยว่าลูกจ้างไม่มีสิทธิรับเงินทดแทน นายจ้างผู้ส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษา จะต้องรับผิดชอบจ่ายค่ารักษาพยาบาลแก่สถานพยาบาลที่ให้การรักษาแก่ลูกจ้างนั่นเอง

หน้าที่ของลูกจ้างผู้ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

๑. รีบแจ้งนายจ้างทันทีที่ประสบอันตราย แม้จะเป็นการประสบอันตรายเพียงเล็กน้อยก็ต้องแจ้ง เพราะอาจจะมีอาการกำเริบมากขึ้นได้ในภายหลัง
๒. กรอกข้อความหรือตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อในแบบแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย (กท.๑๖) ในส่วน of ลูกจ้าง
๓. ต้องรักษาพยาบาลกับแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑
๔. ถ้าลูกจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อนแล้ว ให้รีบนำไปเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลมาเบิกคืนจากสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานคร พื้นที่/จังหวัด/สาขา แล้วแต่กรณี
๕. หากลูกจ้างได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ว่าลูกจ้างจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ให้ไปติดต่อสมัครเข้ารับการฟื้นฟูฯ ได้ที่ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน หรือที่สำนักงานกองทุนเงินทดแทน หรือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานคร พื้นที่/จังหวัด/สาขาทุกจังหวัด

๖. ในกรณีที่มีการเจ็บป่วยเกิดขึ้นภายหลังการสิ้นสภาพการเป็นลูกจ้าง ให้ลูกจ้างยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทน (กท.๑๖) ได้ภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ทราบการเจ็บป่วย

## ๘. คลินิกโรคจากการทำงาน

กระทรวงแรงงานและกระทรวงสาธารณสุข ตระหนักถึงกลุ่มผู้ใช้แรงงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าและสำคัญยิ่งของประเทศ โดยได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือการจัดตั้ง “โครงการศูนย์โรคจากการทำงาน” ขึ้นเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๘

### ๑. วัตถุประสงค์

- จัดให้มีระบบการดูแลสุขภาพและการวินิจฉัยโรคจากการทำงานของลูกจ้าง
- ดูแล รักษา หลังจากการเกิดโรคและอุบัติเหตุ
- พัฒนาคลินิกอาชีพเวชศาสตร์และเครือข่าย ตลอดจนแนวทางการวินิจฉัย

ที่เป็นมาตรฐาน

- สร้างระบบป้องกันและส่งเสริมสุขภาพอย่างเป็นธรรม

### ๒. วิธีการเข้ารับรักษาที่คลินิกโรคจากการทำงาน

ลูกจ้างที่สงสัยว่าเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน สามารถเข้ารับบริการตรวจวินิจฉัยได้ที่คลินิกโรคจากการทำงาน โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยมีขั้นตอนในการเข้ารับบริการ ดังนี้

(๑) ยื่นแจ้งการประสบอันตรายฯ ตามแบบ กท.๑๖ ต่อสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ที่ลูกจ้างทำงานอยู่หรือที่นายจ้างมีภูมิลำเนา เพื่อขอหนังสือส่งตัวไปยังโรงพยาบาลที่ให้บริการคลินิกโรคจากการทำงาน หรือติดต่อคลินิกโรคจากการทำงานโดยตรง

(๒) กรณีถือบัตรรับรองสิทธิของโรงพยาบาลที่ให้บริการคลินิกโรคจากการทำงาน สามารถเข้ารับบริการได้ โดยติดต่อคลินิกประกันสังคมเพื่อตรวจคัดกรองเบื้องต้น หากพยาบาลที่คัดกรองโรคหรือแพทย์ผู้ทำการตรวจวินิจฉัยสงสัยว่าเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน จะส่งต่อไปยังคลินิกโรคจากการทำงาน

(๓) กรณีลูกจ้างเข้ารับการตรวจวินิจฉัยโดยไม่ได้แจ้งการประสบอันตรายฯ หากผลการตรวจวินิจฉัยพบว่า ลูกจ้างเจ็บป่วยจากการทำงาน ให้แจ้งนายจ้างยื่นแบบการประสบอันตรายฯ (กท.๑๖) ต่อสำนักงานประกันสังคม ภายใน ๑๕ วัน เพื่อให้โรงพยาบาลเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลในส่วนของกองทุนเงินทดแทน จากสำนักงานประกันสังคมโดยตรง

(๔) กรณีผลการตรวจลูกจ้างไม่เจ็บป่วยจากการทำงาน ลูกจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการตรวจวินิจฉัย เนื่องจากกองทุนเงินทดแทนให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่โรงพยาบาลแล้ว

### ๓. คลินิกโรคจากการทำงาน มีที่ใดบ้าง

สามารถตรวจสอบรายชื่อคลินิกโรคจากการทำงาน ได้ที่

[https://www.sso.go.th/wpr/main/service/กองทุนเงินทดแทน\\_detail\\_detail\\_๑\\_๑๒๖\\_๐/๒๔๓\\_๒๔๓](https://www.sso.go.th/wpr/main/service/กองทุนเงินทดแทน_detail_detail_๑_๑๒๖_๐/๒๔๓_๒๔๓)

รายชื่อโรงพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการคลินิกโรคจากการทำงาน ปี ๒๕๖๓

โรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย	จำนวน	๖ แห่ง
โรงพยาบาลสังกัดกรมการแพทย์	จำนวน	๑ แห่ง
โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	จำนวน	๑๐๙ แห่ง
รวมจำนวนโรงพยาบาลทั้งสิ้น	จำนวน	๑๑๖ แห่ง

๔. รายชื่อโรงพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการคลินิกโรคจากการทำงานเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดมหาวิทยาลัย ๑ แห่ง และสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๑๕ แห่ง รวม ๑๖ แห่ง ประกอบด้วย

- ๑) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช สระแก้ว จังหวัดสระแก้ว  
สังกัด กระทรวงสาธารณสุข
- ๒) โรงพยาบาลอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว  
สังกัด กระทรวงสาธารณสุข
- ๓) โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี  
สังกัด กระทรวงสาธารณสุข
- ๔) โรงพยาบาลพระปกเกล้าจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี  
สังกัด กระทรวงสาธารณสุข
- ๕) โรงพยาบาลตราด จังหวัดตราด  
สังกัด กระทรวงสาธารณสุข
- ๖) โรงพยาบาลพุทธโสธร จังหวัดฉะเชิงเทรา  
สังกัด กระทรวงสาธารณสุข
- ๗) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี  
สังกัด มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๘) โรงพยาบาลชลบุรี จังหวัดชลบุรี  
สังกัด กระทรวงสาธารณสุข
- ๙) โรงพยาบาลพานทอง จังหวัดชลบุรี  
สังกัด กระทรวงสาธารณสุข
- ๑๐) โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จังหวัดระยอง  
สังกัด กระทรวงสาธารณสุข
- ๑๑) โรงพยาบาลระยอง (แม่ข่าย) จังหวัดระยอง  
สังกัด กระทรวงสาธารณสุข
- ๑๒) โรงพยาบาลบ้านฉาง จังหวัดระยอง  
สังกัด กระทรวงสาธารณสุข
- ๑๓) โรงพยาบาลแกลง จังหวัดระยอง  
สังกัด กระทรวงสาธารณสุข

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๑๔) โรงพยาบาลสมุทรปราการ<br>สังกัด กระทรวงสาธารณสุข | จังหวัดสมุทรปราการ |
| ๑๕) สถาบันราชประชาสมาสัย<br>สังกัด กระทรวงสาธารณสุข | จังหวัดสมุทรปราการ |
| ๑๖) โรงพยาบาลบางพลี<br>สังกัด กระทรวงสาธารณสุข      | จังหวัดสมุทรปราการ |