




ประกาศเทศบาลเมืองสระแก้ว
เรื่อง นโยบายการลดใช้พลังงาน

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อลดการ นำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ประกอบกับนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการกำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็น การลดพลังงาน และให้รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เทศบาลเมือง สระแก้วจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสระแก้ว เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการลดใช้ พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้หัวหน้าหน่วยงาน ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การลดใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้วดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายตระกูล สุขกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน เทศบาลเมืองสระแก้ว

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ประกอบกับนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์กรฯ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการลดพลังงาน และให้รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

เทศบาลเมืองสระแก้วในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลเมืองสระแก้วและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้วขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้ว ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้วที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้วอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้ว ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม

เป้าหมาย

เทศบาลเมืองสระแก้วมีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน ตามสูตรการคำนวณของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้วบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑** **การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้ว**
มาตรการ ๑. เทศบาลเมืองสระแก้วจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
 ๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
 ๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทางการประหยัดพลังงาน
 ๔. การประเมินผล

- กลยุทธ์ที่ ๒** **การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน**
มาตรการ ประชาสัมพันธ์ อบรมฯ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

- กลยุทธ์ที่ ๓** **การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน**
 ของเทศบาลเมืองสระแก้ว
มาตรการที่ ๑ ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
 ๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของเทศบาลอย่างเคร่งครัด
 ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

- มาตรการที่ ๒** การรายงานผลการติดตามประเมินผล
 ๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้วมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง ๑๐% เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน ตามสูตรการคำนวณของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน

**แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
ของ เทศบาลเมืองสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว**

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลเมืองสระแก้ว			
มาตรการ			
<p>๑. ให้เทศบาลเมืองสระแก้วจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการจัดทำแผนมาตรการประหยัดพลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>๑.๑ ระดับสำนักงาน</p> <p style="padding-left: 20px;">- จัดตั้งคณะทำงาน</p> <p>๑.๒ ระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน</p> <p style="padding-left: 20px;">- จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงานในการติดตามตรวจสอบ กำชับและสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน</p>			<p style="text-align: center;">สำนักปลัดเทศบาล</p> <p style="text-align: center;">ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ กลุ่มงาน</p>
<p>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน ในด้านไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p style="padding-left: 40px;">๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p style="padding-left: 60px;">๑.๑) เครื่องปรับอากาศระบบ CHILLER</p> <p style="padding-left: 60px;">๑.๒) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน</p> <p style="padding-left: 40px;">๒) การเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ</p> <p style="padding-left: 60px;">๒.๑) เครื่องปรับอากาศที่เป็นระบบ CHILLER ให้เปิดระบบ CHILLER และ AHU เวลา ๐๘.๓๐ น. และปิด CHILLER ๑๖.๓๐ น. ปิด AHU เวลา ๑๖.๓๐ น.</p> <p style="padding-left: 60px;">๒.๒) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประจำห้องทำงาน ให้เปิดเครื่องเวลา ๐๘.๓๐ น. และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที</p> <p style="padding-left: 60px;">๒.๓) เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที</p> <p style="padding-left: 60px;">๒.๔) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่มงาน</p> <p style="padding-left: 40px;">๓) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ</p> <p style="padding-left: 60px;">๓.๑) เครื่องปรับอากาศ CHILLER บำรุงรักษาให้เป็นไปตามรอบระยะเวลากำหนดตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำเย็นและท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์</p> <p style="padding-left: 60px;">๓.๒) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ให้มีการดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๓ เดือน/ครั้ง คอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ครั้ง</p>			<p style="text-align: center;">ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ กลุ่มงาน</p>

กลยุทธ์	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p style="text-align: center;">มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๔) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๔.๑) ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางเข้า-ออกของชุดระบายความร้อน</p> <p>๔.๒) เปิด - ปิดประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้</p> <p>๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p>๑) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง</p> <p>๒) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น</p> <p>๓) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p>ส่วนกลาง</p> <p>๔) ถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็นหรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้ธรรมชาติจากภายนอกเพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณต่างๆ</p> <p>๕) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ</p> <p>๖) จัดทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทำความสะอาดทุกปี/ครั้ง</p> <p>๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๑) คอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๑) ปิดเครื่อง เมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๒) ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที</p> <p>๑.๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒) เครื่องพิมพ์ (Printer) ปิดเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓) เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๑) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ</p> <p>๓.๒) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๔) ถอดปลั๊กทุกครั้ง เมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๔) กระจกน้ำร้อน - เครื่องทำน้ำเย็น ถอดปลั๊กทุกครั้ง</p> <p>หลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ กลุ่มงาน</p> <p>ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ กลุ่มงาน</p>

<p>กลยุทธ์</p> <p style="text-align: right;">มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>หน่วยงาน รับผิดชอบ</p>
<p>๒.๑.๔ การใช้ห้องประชุม ๑) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการจองห้องประชุม เช่น เลือกใช้ห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p>๒.๑.๕ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ๑) ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันที เมื่อเลิกใช้งาน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ กลุ่มงาน</p> <p>ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ กลุ่มงาน</p>
<p>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒.๒.๑ การใช้รถยนต์ ๑) การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสม โดยมุ่งหมายเรื่องราชการ เป็นสำคัญและให้ผู้รับผิดชอบกรณีการลงรายการการใช้รถให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามระเบียบฯ ของการใช้รถของทางราชการ ๒) ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด และเติมน้ำมันให้ถูกชนิดสอดคล้องกับระยะทางของไมล์</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ กลุ่มงาน</p>
<p>๒.๒.๒ การขับรถของพนักงานขับรถ ๑) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ๒) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ ๓) ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ กลุ่มงาน</p>
<p>๒.๒.๓. การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำมันกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนด รวมถึงระดับน้ำในหม้อน้ำ สำหรับ น้ำมันเครื่องควรเปลี่ยนถ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด ๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิง หากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที ๓) ตรวจเช็คลมยางอย่างสม่ำเสมอและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าลมยางอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก ๔) ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ กลุ่มงาน</p>
<p>๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้ คือ ข้อมูลใน www.e-report.energy.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ครบถ้วน และมีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>

