



ประกาศเทศบาลเมืองสระแก้ว
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
จากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ

ด้วยเทศบาลเมืองสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
- ๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัยหรือในทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
- ๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัยหรือในทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
- ๔) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๕) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๖๐๐ บาท

๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้
- ๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

/ ๓) ได้รับ...

๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๔) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๖๐๐ บาท

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

การสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครสอบได้เพียงหนึ่งตำแหน่ง และจะต้องยื่นใบสมัครและเอกสารการสมัครด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว โดยกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกพร้อมด้วยเอกสาร/หลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร (ภาคผนวก ก)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล

๔.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล

๔.๔ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สอบเทียบได้ครบตามหลักสูตรที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก

๔.๕ หนังสือยินยอมจากต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกได้ (ภาคผนวก ข)

๔.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคผนวก ค)

๔.๗ หนังสือรับรองความประพฤติจากต้นสังกัด ว่าไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย (ภาคผนวก ง)

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันสมัคร

๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ

๔.๑๐ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการสีทากีคอพับ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ๓ รูป สำหรับติดใบสมัครสอบคัดเลือกและบัตรประจำตัวสอบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

เอกสารการสมัคร	ฉบับจริง	ฉบับถ่ายสำเนา	หมายเหตุ
ข้อ ๔.๑ - ๔.๑๐	๑ ชุด	๖ ชุด (เย็บเป็นเล่ม)	

หากในวันยื่นใบสมัครผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก มีเอกสารหรือหลักฐานไม่ครบตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร เจ้าหน้าที่รับสมัครจะไม่รับสมัครบุคคลผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือก ใดๆ ทั้งสิ้น สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาด

/ คุณสมบัติ...

คุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก **๒๐๐ บาท** (ชำระในวันสมัคร)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

เทศบาลเมืองสระแก้ว จะปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสระแก้ว

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสอบคัดเลือกตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกผู้ใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะไม่ให้ผู้นั้นเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสอบคัดเลือก

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค (คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ/อัตนัย ๒ ข้อ)

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ/อัตนัย ๒ ข้อ)

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์ รายละเอียดขอขอบเขตเนื้อหาการสอบคัดเลือก ตามภาคผนวก จ

๘. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๘.๑ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การเรียงลำดับ ให้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า เว้นแต่การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๘.๑ เสร็จแล้ว คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะรายงานผลการสอบคัดเลือกต่อนายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว เพื่อประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

๙. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะรายงานให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็จะทำเนิการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

เทศบาลเมืองสระแก้ว จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว ชั้น ๒ และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสระแก้ว โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก

๑๑. การแต่งตั้ง

เทศบาลเมืองสระแก้ว จะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการสอบคัดเลือกจาก ก.ท.จ. สระแก้ว แล้ว และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิกนับแต่วันที่ได้มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓๒๓

(นายตระกูล สุขกุล)
นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว



(ภาคผนวก ก.)

.....
เลขที่สมัคร

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือก

พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ

เทศบาลเมืองสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑. ชื่อ..... สกิล.....
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. วัน/เดือน/ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท งาน/ฝ่าย.....
สำนัก/กอง..... เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....
๖. สถานภาพครอบครัว
 โสด สมรส อื่นๆ
ชื่อคู่สมรส..... สกิล..... อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)



(ภาคผนวก ก.)

.....
เลขที่สมัคร

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือก

พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ

เทศบาลเมืองสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๑. ชื่อ..... สกุล.....
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. วัน/เดือน/ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท งาน/ฝ่าย.....
สำนัก/กอง..... เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....
๖. สถานภาพครอบครัว
 โสด สมรส อื่นๆ
ชื่อคู่สมรส..... สกุล..... อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ/ทำงาน

วันบรรจุเข้ารับราชการ/ทำงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ/ทำงานรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงาน				
ที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลา ที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง

๑๐. ประวัติการฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม					
ที่	ชื่อหลักสูตร/การฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ประวัติการศึกษา/ดูงาน (ที่สำคัญๆ)

ที่	เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

ที่	เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทาน

.....
.....
.....
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่นๆที่ได้รับการยกย่อง

ที่	ชื่อรางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ และข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ตรงตามที่เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก และหากข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติหรือเขียนข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้เทศบาลเมืองสระแก้ว ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และหมดสิทธิ์ที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

หลักฐานต่างๆซึ่งผู้สมัครได้แนบมากับใบสมัคร

- ใบสมัคร (ภาคผนวก ก)
- สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล
- สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล
- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สอบเทียบได้ ครบตามหลักสูตรที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก
- หนังสือยินยอมจากต้นสังกัดอนุญาตให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกได้ (ภาคผนวก ข)
- แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคผนวก ค)
- หนังสือรับรองความประพฤติจากต้นสังกัด ว่าไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย (ภาคผนวก ง)
- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันรับสมัคร
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ
- รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการสีทึบหน้าทึบหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว สำหรับติดใบสมัครสอบคัดเลือก (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

<p>ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/> มีหลักฐานครบ</p> <p><input type="radio"/> มีปัญหา คือ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p style="text-align: center;">ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>
---	---

กรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติ	<input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์	ส.อ. (ณัฐวัฒน์ สร้อยโท) ปลัดเทศบาลเมืองสระแก้ว	(นางสาวสุภรชต์ อินทรเทพ) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	(นายภทิต ปีมเปี่ยม) นักทรัพยากรบุคคล
-------------------------------------	---	--	--	---

หนังสืออนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือก
ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
อนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว)..... ซึ่งเป็น
พนักงาน/ข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศเทศบาล
เมืองสระแก้ว เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากประเภททั่วไป
เป็นประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง..... และยินยอมให้โอน/ย้าย ไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้หากผ่านการสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
จากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ และนามสกุล ของผู้รับการประเมิน.....

๒. วุฒิการศึกษาระดับการศึกษา
สถานศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่
ตำแหน่งสังกัด.....

๔. ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในตำแหน่ง.....

๕. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรือ
งานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้

๕.๑ระยะเวลา.....

๕.๒ระยะเวลา.....

๕.๓ระยะเวลา.....

รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง.....ปี.....เดือน

๖. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท

สังกัด.....

เมื่อวันที่.....

๗. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย(ถ้ามี).....

๘. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข. พิจารณาจากความสามารถในการการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p>	๒๐		
<p>๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	๒๐		
<p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการ ฯลฯ</p>	๒๐		
<p>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p> <p>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ</p>	๘	๘	

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต่อ)			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน (สำหรับผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กรอก)

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล

.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ

ระบุเหตุผล

.....
.....

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ

ระบุเหตุผล

.....
.....

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
 - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่าย ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร
 - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
๒. องค์กรประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อยซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับสมัครประเมินในแต่ละองค์ประกอบและให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



(ภาคผนวก ง.)

ที่.....

สำนักงาน.....

.....

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ตำแหน่ง..... ระดับ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
ระดับ..... กอง..... เทศบาล.....
จังหวัด..... เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความประพฤติเรียบร้อยอยู่ในระเบียบวินัย และ
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยแต่อย่างใด

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
จากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย/อัตนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

ขอบเขตการสอบ (ปรนัย)	ขอบเขตการสอบ (อัตนัย)
<p>๑.๑ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล</p> <ul style="list-style-type: none">- ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความ- ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม- ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูล การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปมัย ฯลฯ- ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำข้อความ หรือรูปภาพ <p>๑.๒ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <ul style="list-style-type: none">- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <p>๑.๓ วิชาภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ	<p>ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานอย่างเหมาะสม การจัดการองค์ความรู้ การจัดการองค์กร หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p>

ขอบเขตการสอบ (ปรนัย)	ขอบเขตการสอบ (อัตนัย)
การตีความ การขยายความจากข้อความหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค เป็นต้น	

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย/อัตนัย เกี่ยวกับความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ดังนี้

ขอบเขตการสอบ (ปรนัย)	ขอบเขตการสอบ (อัตนัย)
<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน - ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ/แนวคิด การพัฒนางานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

โดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ฯลฯ

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
จากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย/อัตนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

ขอบเขตการสอบ (ปรนัย)	ขอบเขตการสอบ (อัตนัย)
<p>๑.๑ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล</p> <ul style="list-style-type: none">- ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความ- ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม- ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูล การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปมัย ฯลฯ- ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำข้อความ หรือรูปภาพ <p>๑.๒ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <ul style="list-style-type: none">- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <p>๑.๓ วิชาภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ	<p>ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานอย่างเหมาะสม การจัดการองค์ความรู้ การจัดการองค์กร หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p>

ขอบเขตการสอบ (ปรนัย)	ขอบเขตการสอบ (อัตนัย)
การตีความ การขยายความจากข้อความหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค เป็นต้น	

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย/อัตนัย เกี่ยวกับความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ดังนี้

ขอบเขตการสอบ (ปรนัย)	ขอบเขตการสอบ (อัตนัย)
<ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙- ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย- ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม- ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none">- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ/แนวคิด การพัฒนางานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

โดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ฯลฯ
