

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ เทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองสระแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองสระแก้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<u>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u> - มาตรการปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่/ผู้มารับบริการ)	๑. เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวที่กำหนด ๒. ประชาชนได้ทราบขั้นตอนในการปฏิบัติงานผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ๒. เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม ๓. ประชาชนสามารถรับรู้วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๔. ประชาชนพึงพอใจในการเข้ารับบริการ
<u>๒. การให้บริการและระบบ E-service</u> - มาตรการพัฒนาระบบการให้บริการบริการออนไลน์ (E-service) ของเทศบาลเมืองสระแก้ว	๑. หน่วยงานได้จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ๒. มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานบริการออนไลน์ (E-service)	๑. ประชาชนมีความเข้าใจในการเข้าใช้ระบบงานบริการออนไลน์ (E-service) และเกิดความสะดวกต่อการใช้บริการมากขึ้น ๒. ประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว

มาตรการ/แนวทาง	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ - กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ใช้งานง่ายและแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒. ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน่วยงาน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์	๑. ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น ๒. ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - มาตรการจัดทำคู่มือ/แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. กำหนดแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. แจกเวียนคู่มือ/แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบคู่มือ/แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. เจ้าหน้าที่สามารถขอยืมทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ ๓. ลดปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการจัดทำแนวทางป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	๑. จัดทำแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ทราบถึงแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบแนวทางในการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ๒. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ ๓. ลดข้อร้องเรียนการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ

มาตรการ/แนวทาง	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<u>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล</u> - มาตรการจัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา	๑. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงการจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. รวบรวมและรายงานผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา ให้บุคลากรภายในรับทราบ	๑ . บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ๒. ลดปัญหา/ข้อร้องเรียน ในกรณีผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหรือสั่งการโดยมิชอบ
<u>๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u> - มาตรการจัดทำกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. จัดทำกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๒. เผยแพร่แนวทางกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ให้บุคลากรได้รับทราบ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	๑ . บุคลากรภายในหน่วยงานทราบแนวทางกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๒. มีการดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๓. บุคลากรเกิดความมั่นใจในกระบวนการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน