



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองสระแก้ว

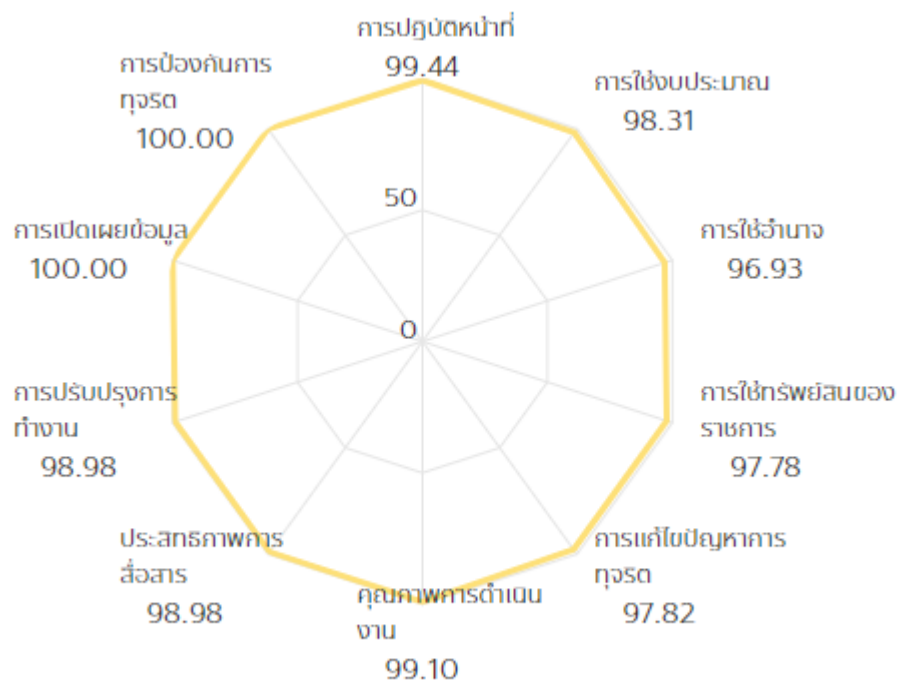
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

## ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

### เทศบาลเมืองสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลเมืองสระแก้ว พบว่ามีผลคะแนน 99.12 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมิน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติใน ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอด การทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีผลการประเมินในระดับที่ดีกว่าปี พ.ศ. 2565 ที่มีผลคะแนน 98.44 คะแนน



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.44
	2	การใช้งบประมาณ	98.31
	3	การใช้อำนาจ	96.93
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.78
	5	การแก้ปัญหามการทุจริต	97.82
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.10
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.97
	8	การปรับปรุงการทำงาน	98.97
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ค้นพบ	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง	ข้อริษาระดับมาตรฐาน
1.	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	98.79	จากผลการประเมินพบว่า มีผู้รับบริการบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีความ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	ข้อ e12 หน่วยงานได้ ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานและมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถ ให้บริการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น	ข้อ i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
			ข้อ i2	99.03			
			ข้อ i3	98.79			
			ข้อ i4	100			
			ข้อ i5	100			
			ข้อ i6	100			
		EIT	ข้อ e1	99.39			
			ข้อ e2	99.32			
			ข้อ e3	98.94			
			ข้อ e4	98.38			
			ข้อ e11	99.16			
			ข้อ e12	99.01			
			ข้อ e15	97.98			

		OIT	ข้อ ๐11	100			
			ข้อ ๐12	100			
			ข้อ ๐13	100			
			ข้อ ๐14	100			

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ค้นพบ	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง	ข้อรักษาระดับมาตรฐาน
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	98.79	จากผลการประเมินพบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อน้ำที่	ข้อ e3 การปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อน้ำที่ (เพิ่มผลสัมฤทธิ์งานบริการ ณ จุดให้บริการประชาชน)	ข้อ ๐18 E-service (การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการปัญหาและข้อร้องเรียนผ่านระบบ E-service)
			ข้อ i2	99.03			
			ข้อ i3	98.79			
		EIT	ข้อ e1	99.39			
			ข้อ e2	99.32			
			ข้อ e3	98.94			
			ข้อ e5	99.47			
			ข้อ e11	99.16			
			ข้อ e12	99.01			

			ข้อ e13	99.54			
			ข้อ e14	99.16			
		OIT	ข้อ o15	100			
			ข้อ o16	100			
			ข้อ o17	100			
			ข้อ o18	100			
			ข้อ o30	100			

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ค้นพบ	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง	ข้อรักษาระดับมาตรฐาน
3	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	99.32	จากผลการประเมินพบว่า มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้	ข้อ e7 เพิ่มการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	ข้อ o7 เพิ่มประสิทธิภาพข่าว ประชาสัมพันธ์ (เพิ่ม ประสิทธิภาพการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ)
			ข้อ e7	97.98			
			ข้อ e8	99.31			
			ข้อ e9	99.16			
			ข้อ e10	99.08			
			ข้อ o1	100			

		OIT	ข้อ ๐2	100	ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ทราบนั้น ยังขาดความชัดเจน		
			ข้อ ๐3	100			
			ข้อ ๐5	100			
			ข้อ ๐6	100			
			ข้อ ๐7	100			
			ข้อ ๐8	100			
			ข้อ ๐9	100			
			ข้อ ๐10	100			

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ค้นพบ	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง	ข้อรักษาระดับมาตรฐาน
4	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ i19	97.58	จากผลการประเมินพบว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือ	i21 หน่วยงานได้กำชับบุคลากรภายในสังกัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๐34 ได้มีมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี
			ข้อ i20	97.09			
			ข้อ i21	97.09			
			ข้อ i22	98.79			
			ข้อ i23	99.52			

			ข้อ i24	96.60	ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว	ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	
		OIT	ข้อ o34	100			
		OIT	ข้อ o35	100			

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ค้นพบ	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง	ข้อรักษาระดับมาตรฐาน
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	97.82	จากผลการประเมินพบว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ข้อ i8 เพิ่มการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ข้อ O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน  ข้อ O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
			ข้อ i8	97.34			
			ข้อ i9	98.55			
			ข้อ i10	98.55			
			ข้อ i11	99.51			
			ข้อ i12	98.06			
		OIT	ข้อ o11	100			
			ข้อ o12	100			
			ข้อ o13	100			
			ข้อ o19	100			



			ข้อ ๐20	100			
			ข้อ ๐21	100			
			ข้อ ๐22	100			

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ค้นพบ	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง	ข้อรักษาระดับมาตรฐาน
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	97.82	จากผลการประเมินพบว่า มีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแรกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	ข้อ i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง ในหน่วยงาน	ข้อ O40 การขับเคลื่อน จริยธรรม (ส่งเสริมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองสระแก้ว
			ข้อ i14	97.34			
			ข้อ i15	97.58			
			ข้อ i16	95.87			
			ข้อ i17	97.09			
			ข้อ i18	95.86			
			ข้อ i27	97.83			
			ข้อ ๐23	100			
			ข้อ ๐24	100			
			ข้อ ๐25	100			
						ข้อ O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	

		OIT	ข้อ ๐26	100			
			ข้อ ๐39	100			
			ข้อ ๐40	100			
			ข้อ ๐41	100			

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ค้นพบ	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง	ข้อรักษาระดับมาตรฐาน
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	98.55	จากผลการประเมินพบว่า มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ ปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากเท่าที่ควร	ข้อ e15 หน่วยงานได้มีการ กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต และได้รายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริต เป็น ประจำทุกปี	ข้อ e10 มีช่องทางที่สามารถ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ใน กรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่
			ข้อ i26	97.82			
			ข้อ i28	97.09			
			ข้อ i29	97.34			
			ข้อ i30	98.31			
		EIT	ข้อ e10	99.08			
			ข้อ e15	97.98			

เทศบาลเมืองสระแก้ว จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงผลการประเมินฯ ตามรายละเอียดผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสระแก้ว ปี พ.ศ. 2566 จำนวน 7 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการดำเนินการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการจัดทำคู่มือและเผยแพร่ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (o14)	ทุกส่วนราชการ(กอง)	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละงานปรับปรุงให้เป็นถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</li> <li>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบเว็บไซต์</li> <li>รายงานผลการดำเนินงาน</li> </ol>	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567
	มาตรการลดข้อร้องเรียนด้านการบริการ ณ จุดให้บริการ (e2)	ทุกส่วนราชการ(กอง)	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแนวทางเพื่อลดข้อร้องเรียนด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ ณ จุดให้บริการ</li> <li>เพิ่มการอำนวยความสะดวกในการบริการ แก่ประชาชนผู้มารับบริการ เช่น จุดบริการน้ำดื่ม จุดทางลาดสำหรับผู้พิการ ความสะอาดของจุดบริการ เป็นต้น</li> <li>มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างการรับรู้ให้ประชาชนผู้มารับบริการ</li> </ol>	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการดำเนินการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
2. การให้บริการและระบบ E-service	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการปัญหาและข้อร้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์ม traffy fondue (๐18)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับแพลตฟอร์ม (traffy fondue)</li> <li>2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลแพลตฟอร์ม (traffy fondue)</li> <li>3. แบ่งคณะทำงานด้านบริการให้ครอบคลุมทุกด้าน และมีความชัดเจน</li> <li>4. การอบรมให้ความรู้ให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สร้างความเข้าใจ และการดำเนินงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว</li> </ol>	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567
	มาตรการเพิ่มผลสัมฤทธิ์งานบริการ ณ จุดให้บริการประชาชน (e3)	ทุกส่วนราชการ(กอง)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงแผนผังขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</li> <li>2. จัดทำคู่มือการให้บริการแก่ประชาชน และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</li> <li>3. มีการจัดทำรายงานความพึงพอใจของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ ต่อผู้บริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพต่อไป</li> <li>4. ผู้ดูแลระบบรายงานสถิติการดำเนินงานระบบ Traffy Fondue เป็นรายไตรมาส รายหกเดือน และรายปี ต่อนายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว</li> <li>5. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แพลตฟอร์มและวิธีการใช้แพลตฟอร์มที่ถูกต้อง ให้กับประชาชนในพื้นที่ หลากหลายช่องทาง</li> </ol>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการดำเนินการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๐7)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานบริการและเผยแพร่)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักเทศบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ให้มีความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน</li> <li>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</li> <li>- เว็บไซต์หลักเทศบาลเมืองสระแก้ว</li> <li>- Facebook สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว</li> <li>- บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองสระแก้ว</li> <li>- รถประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองสระแก้ว</li> <li>- สื่อไร้สายเทศบาลเมืองสระแก้ว จำนวน 5 จุด ในพื้นที่เทศบาลเมืองสระแก้ว</li> </ul>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	มาตรการเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการภาครัฐ (e7 e8 e9 และ e10)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานบริการและเผยแพร่)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น หน้าเว็บไซต์หลักเทศบาลเมืองสระแก้ว</li> <li>- จัดทำสายด่วนผู้บริหาร</li> <li>- จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องทุกข์ทั่วไป</li> <li>- จัดทำช่องทางการร้องเรียนทุจริต</li> <li>- จัดทำช่องทางการแสดงความคิดเห็น กระดานกระทู้ (ถาม-ตอบ)</li> </ul>	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (i24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกส่วนราชการ(กอง)</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul> กองคลัง รับผิดชอบการทำคู่มือ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ)</li> <li>2. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ</li> </ol>	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการดำเนินการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			3. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการขออนุญาตโดยถูกต้องตามขั้นตอน 4. แบบฟอร์มยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ภายใน/ภายนอกหน่วยงานเทศบาลเมืองสระแก้ว 5. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ	
	มาตรการอำนวยความสะดวก แก่บุคคลภายนอก การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ (i20)	ทุกส่วนราชการ(กอง)	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคคลภายนอก - ณ จุดบริการ เทศบาลเมืองสระแก้ว	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (o12)	กองคลัง	1. จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง 2. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 3. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง 4. รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป 5. เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบทั่วกัน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำงบประมาณ (i8)	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	1. รวบรวมรายละเอียดขั้นตอนกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2. ประชุมเพื่ออบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	มกราคม 2567 - มิถุนายน 2567

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการดำเนินการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			3. จัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และประชาชนที่สนใจ	
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองสระแก้ว (๐40 ๐41)	สำนักปลัดเทศบาล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ</li> <li>2. กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กรและสาธารณชน</li> <li>3. ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด</li> <li>4. ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> </ol>	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567
	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการสรรหาบุคคลภายนอก มาบรรจุแต่งตั้งในองค์กร (i18)	สำนักปลัดเทศบาล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำประกาศรับสมัคร/ประกาศผลการสรรหา โดยเปิดเผยทุกช่องทาง <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์หลักเทศบาลเมืองสระแก้ว</li> <li>- บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อไร้สาย</li> <li>- รถประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองสระแก้ว</li> </ul> </li> <li>2. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน /พิจารณา เกี่ยวกับการสอบ/คัดเลือกบุคคล ด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> </ol>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดทำโครงการ/แผนงานและขออนุมัติดำเนินโครงการ/แผน ต่อผู้บริหาร</li> <li>2) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น</li> </ol>	ตุลาคม 2566 - มิถุนายน 2567

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการดำเนินการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น		3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น เพื่อสร้างการรับรู้สู่ชุมชน 4) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ 5) รายงานผลการดำเนินการ	
	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบ เรื่อง เรียกรับสินบนหรือการทุจริตต่อหน้าที่ (e10 e15)	สำนักปลัดเทศบาล	1) ประชุมเพื่อกำหนดมาตรการ เรื่อง เรียกรับสินบนหรือการทุจริตต่อหน้าที่ ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี 2) ประชุมแจ้งเจ้าหน้าที่กอง/ฝ่ายอื่น เพื่อแจ้งมาตรการ เรื่อง เรียกรับสินบนหรือการทุจริตต่อหน้าที่ เป็นหนึ่งในหัวข้อ สำหรับการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี 3) รวบรวมข้อมูลจากกอง/ฝ่าย เพื่อบรรจุเข้าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี หัวข้อการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตต่อหน้าที่ พร้อมประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี 4) รวบรวมผลจากการติดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี มารายงานต่อผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและป้องกันการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตต่อหน้าที่ต่อไป	ตุลาคม 2566 - มิถุนายน 2567



## ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### ปัญหา / อุปสรรค

1. ระบบสารสนเทศ..(เว็บไซต์เทศบาลเมืองสระแก้ว)...ของหน่วยงานมีข้อจำกัดในการปรับปรุงรูปแบบการจัดวางของเว็บไซต์...ส่งผลกระทบต่อการจัดหมวดหมู่ของเอกสาร. ความรวดเร็วในการนำเข้าข้อมูล
2. ผู้ทำแบบประเมินในแต่ละส่วนงาน ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน.ITA

### ข้อเสนอแนะ

หากมีการปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน .ITA. ควรเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ มีความสอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ และลดความซ้ำซ้อนของการทำงานของหน่วยรับการประเมิน