

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ เทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองสระแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ส่งเสริมการให้ ความรู้เกี่ยวกับ แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน ในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ ถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ (กรณีการยืมใช้ พัสดุ) ๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ๓. เพิ่มมาตรการกำกับ ดูแลและตรวจสอบ การ ใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยต้องมีการขออนุญาต โดยถูกต้อง	- ทุกส่วนราชการ(กอง) - งานพัสดุและ ทรัพย์สิน กองคลัง รับผิดชอบการทำ คู่มือ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒. มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปในการปฏิบัติงาน ๓. เผยแพร่ลงเว็บไซต์เทศบาล	๑. คู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒. เกิดมาตรฐานในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ทั้งในส่วนของผู้เจ้าหน้าที่และผู้มาเยี่ยม	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้าย ควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเพิ่มมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>	<p>- สำนักปลัดเทศบาลและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดทำเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเพิ่มมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๓. จัดทำ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>	<p>๑. ประชาชน /เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการการร้องเรียน/ช่องทาง และมาตรการในการคุ้มครองและปกปิดผู้แจ้งเบาะแสผ่านหลากหลายช่องทาง</p> <p>๒. เพิ่มความสะดวก/ลดปัญหาเกี่ยวกับการเดินทางหรือข้อจำกัดต่างๆในช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่</p>	<p>ทำ KM ให้เจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องในการหาข้อมูลและการปฏิบัติงาน</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. แนวทางการ เปิดเผยข้อมูล และ การบริหารจัดการ</p>	<p>๑. แสดงหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดหมวดหมู่ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อ ป้องกันการสับสน และ เข้าถึงรายละเอียดของ ข้อมูลได้โดยสะดวก</p>	<p>- งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความถูก ต้องชัดเจน</p> <p>๒. แสดงข้อมูลในเว็บไซต์ตามหมวดหมู่ หลักเกณฑ์ เข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>เกิดความสะดวก รวดเร็ว และความโปร่งใสในการ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบใน แต่ละเรื่อง จัดทำ รายงานสถิติ/ข้อมูลจัดส่ง ไฟล์ pdf ให้งาน ประชาสัมพันธ์เพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์เทศบาล</p>