

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลเมืองสระแก้ว.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๖.....รอบ.....๖.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน       | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|--------------------|--------------|--|
| ๑        | เทศบาลเมืองสระแก้ว | ๓ ม.ค.๖๖     | มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแจ้งส่วนราชการภายในถือปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ |
| ๒        | เทศบาลเมืองสระแก้ว | ๓ ม.ค.๖๖     | มีข้อความเป็น Infographic (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่ทางเว็บไซต์   |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน       | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ  |
|----------|--------------------|-----------------|--------------------|---|
| ๑        | เทศบาลเมืองสระแก้ว | ๓ ม.ค.๖๖        | เผยแพร่ทางเว็บไซต์ | ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของเทศบาลเมืองสระแก้ว    |
| ๒        | เทศบาลเมืองสระแก้ว | ๓ ม.ค.๖๖        | เผยแพร่ทางเว็บไซต์ | ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานต่อสาธารณชน              |
| ๓        | เทศบาลเมืองสระแก้ว | ๓ ม.ค.๖๖        | เผยแพร่ทางเว็บไซต์ | ประกาศเจตจำนงในการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ  |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ ธนาคารออมสิน สาขาสระแก้ว                         | ๑             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ธนาคารกรุงไทย สาขาสระแก้ว                      | ๑             |
| ๓) ประชาชน   |               |
| ๔) อื่น ๆ  |               |
| รับในนาม   |               |
| ๑) หน่วยงาน เทศบาลเมืองสระแก้ว                                     | ๒             |
| ๒) รายบุคคล  |               |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ                              |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้   |               |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน มอบให้ส่วนราชการภายในไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน |               |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....  |               |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวสุภรชต์ อินทรเทพ.....)

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลเมืองสระแก้ว.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุภรภัชต์.....นามสกุล.....อินทรเทพ.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....  
สังกัด.....เทศบาลเมืองสระแก้ว.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล       | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |        | รับในนาม |          |
|--------------|-------------------------------------|---------------|-------|---------|--------|----------|----------|
|              |                                     | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| ๕ ม.ค.๖๖     | ปฏิทินประจำปี ๒๕๖๖ แบบแขวน+ตั้งโต๊ะ | ✓             |       |         |        | ✓        |          |
|              |                                     |               |       |         |        |          |          |
|              |                                     |               |       |         |        |          |          |
|              |                                     |               |       |         |        |          |          |
|              |                                     |               |       |         |        |          |          |

ลงชื่อ.....*๑๕๖*.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
วันที่.....๕...../.....ม.ค...../.....๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....*๑๒๓*.....ผู้บังคับบัญชา  
(นายตระกูล สุขกุล)  
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว  
นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว  
วันที่.....๕...../.....ม.ค...../.....๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลเมืองสระแก้ว.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุภรภัชต์.....นามสกุล.....อินทรเทพ.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....  
 สังกัด.....เทศบาลเมืองสระแก้ว.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล       | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|--------------|-------------------------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|              |                                     | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| ๙ ม.ค.๖๖     | ปฏิทินประจำปี ๒๕๖๖ แบบแขวน+ตั้งโต๊ะ |               | ✓     |         |       | ✓        |          |
|              |                                     |               |       |         |       |          |          |
|              |                                     |               |       |         |       |          |          |
|              |                                     |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ.....*สุภรภัชต์*.....ผู้รายงาน  
 ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
 วันที่.....๙...../.....ม.ค...../.....๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
 ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....*ท. \**.....ผู้บังคับบัญชา  
 (นายตระกูล สุขกุล)  
 ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว  
 นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว  
 วันที่.....๙...../.....ม.ค...../.....๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
 ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่