



ประกาศเทศบาลเมืองสระแก้ว
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปลงสภาพหรือทำลาย

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของเทศบาลเมืองสระแก้วเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปลงสภาพหรือทำลาย เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตรวจสอบได้และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ (๔) โดยกำหนดให้แปลงสภาพหรือทำลาย ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของภาครัฐกำหนด จึงได้ออกประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. นิยาม

๑.๑ พัสดุ หมายความว่า ครุภัณฑ์ สิ่งของ หรือเครื่องใช้ที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีอายุการใช้งานยืนนานเกิน ๑ ปี และไม่มีลักษณะเป็นวัสดุ

๑.๒ แปลงสภาพ หมายความว่า การนำพัสดุที่ยังใช้งานได้บางส่วน มาตัดแปลง ยุบรวม หรือถอดเป็นชิ้นส่วนอะเหล่ โดยไม่มีสภาพของวัสดุเดิมเหลืออยู่

๑.๓ ทำลาย หมายความว่า การนำพัสดุที่ไม่สามารถใช้งานได้ ไปดำเนินโดยการเผา ทุบ ทำลาย บดอัด หรือฝังกลบ

๑.๔ เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปลงสภาพหรือทำลาย

๒.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หมดอายุการใช้งาน หมดความจำเป็น หรือหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก จากรายงาน การตรวจสอบพัสดุประจำปี (ข้อ ๒๑๓) หรือก่อนมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ข้อ ๒๑๘) และไม่อาจจำหน่าย โดยวิธีตามข้อ ๒๑๕ (๑) (๒) และ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกรายงานสรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงบัญชีรายการพัสดุที่มีความจำเป็นต้องแปลงสภาพหรือทำลาย เพื่อขออนุมัติดำเนินการแปลงสภาพหรือทำลายพัสดุ พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปลงสภาพหรือทำลาย ต่อนายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว

๒.๒ คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปลงสภาพหรือทำลาย ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และให้มีกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยแต่งตั้งจากข้าราชการเทศบาลเมืองสระแก้ว ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของเทศบาลเมืองสระแก้ว จะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยก็ได้ โดยให้แน่ความตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๒.๓ ให้คณะกรรมการจ้างนายพัสดุโดยวิธี ประสภาพหรือทำลายดำเนินการจ้างนายพัสดุ โดยวิธี ประสภาพหรือทำลาย ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่นายกเทศมนตรีเมืองสารแก้ว มอบหมาย อนุมัติ ตามวิธีการดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ พัสดุที่ต้องจ้างนายโดยวิธี ประสภาพ ให้นำพัสดุที่ยังสามารถใช้งานได้บางส่วน มาดัดแปลง ยุบรวม หรือถอดเป็นชิ้นส่วนอะไหล่

๒.๓.๒ พัสดุที่ต้องจ้างนายโดยวิธี การทำลาย ให้นำพัสดุนั้นไปดำเนินการโดยการเผา ทุบทลาย บดอัด หรือฝังกลบ

๒.๓.๓ สำหรับพัสดุใดที่ไม่สามารถจ้างนายได้ตาม (๑) หรือ (๒) ให้อยู่ในคลังพินิจของ นายกเทศบาลเมืองสารแก้ว ในการพิจารณาจ้างนายมีวิธี ประสภาพหรือทำลายตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการประสภาพหรือทำลายซึ่งจะต้องมีการจัดซื้อหรือจ้างให้ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้คณะกรรมการจ้างนายพัสดุโดยวิธี ประสภาพหรือทำลาย รายงานผลการจ้างนายพัสดุต่อนายกเทศมนตรีเมืองสารแก้ว พร้อมหลักฐานการประสภาพหรือทำลาย ประกอบด้วย ภาพถ่าย ทะเบียนคุณพัสดุที่จ้างนายตามประกาศนี้

๒.๕ เมื่อนายกเทศบาลเมืองสารแก้ว รับทราบผลการจ้างนายพัสดุโดยวิธี ประสภาพหรือ ทำลายตามประกาศฉบับนี้เรียบร้อยแล้วให้เจ้าหน้าที่ ผู้มีอำนาจที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุนั้น ดำเนินการ จ้างนายพัสดุอุகจากที่เบียนสินทรัพย์และรายงานผลงานจ้างนายพัสดุ นายกเทศมนตรีเมืองสารแก้วทราบ แล้ว แจ้งให้สำนักงานตรวจสอบแผ่นดิน ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่ที่วันลงจายพัสดุ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๙๖๖

(นายตระกูล สุขกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสารแก้ว