



ประกาศเทศบาลเมืองสระแก้ว

เรื่อง สอบราคาโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 10 รายการ

.....

เทศบาลเมืองสระแก้วมีความประสงค์จะดำเนินการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 10 รายการ (รายละเอียดตามแนบท้าย)

ราคากลางในการสอบราคาซื้อครั้งนี้ จำนวนเงิน 112,800.- (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคากับเทศบาลเมืองสระแก้ว ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
5. เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของเทศบาลเมืองสระแก้ว
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
7. บุคคลหรือนิติที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
8. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวันหรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557 เวลา 08.30 น. – 12.00 น. และตั้งแต่เวลา 13.00 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 (ห้องสระขวัญ) ศูนย์ราชการจังหวัดสระแก้ว และในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2557 ถึงวันที่ 11 ธันวาคม 2557 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว

กำหนดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเปิดซองใบเสนอราคาของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 12 ธันวาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 3 (ห้องสระขวัญ) ศูนย์ราชการจังหวัดสระแก้ว

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ได้ที่งานพัสดุและ
ทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว ระหว่างวันที่ 28พฤศจิกายน 2557 ถึงวันที่ 11ธันวาคม 2557
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-3724-1491 ต่อ 111

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2557

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 1/2558

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 10 รายการ
ตามประกาศเทศบาลเมืองสระแก้ว ลงวันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน 2557

.....

เทศบาลเมืองสระแก้ว ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เทศบาล” มีความประสงค์จะสอบราคาโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 10 รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

รวมเป็นเงิน 112,800 (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1.เอกสารแนบท้ายสอบราคา

- 1.1 แบบรูปรายละเอียดแนบท้าย
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย ตามแบบกระทรวงมหาดไทย
- 1.4 แบบหนังสือคำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา ตามแบบกระทรวงมหาดไทย
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 2.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอรากับเทศบาลเมืองสระแก้ว ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
- 2.5 เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของเทศบาลเมืองสระแก้ว

2/2.6 บุคคล....

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.7 บุคคลหรือนิติที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวันหรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เว้นแต่ การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาของการร่วมค้าสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารอื่น

1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
2. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
3. ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนา
4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบ ในข้อ 1.6(1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.3

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบ ในข้อ 1.6(2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ หน่วยงานเทศบาลเมืองสระแก้ว

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ **ไม่เกิน 30 วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย และส่งมอบ ณ เทศบาลเมืองสระแก้ว

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าวไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหรือหลักฐานดังกล่าวนี้ เทศบาลเมืองสระแก้ว จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอ**กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน** นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยระบุไว้หน้าซองว่าใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาชื่อ เลขที่ 1/2558 ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาได้ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และตั้งแต่เวลา 13.00 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 (ห้องสระขวัญ) ศูนย์ราชการจังหวัดสระแก้ว และในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2557 ถึงวันที่ 11 ธันวาคม 2557 ได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว ในวันและเวลาราชการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารสอบราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5(1) ณ วันประกาศสอบราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5(2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคา ของผู้ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมชั้น 3 (ห้องสระขวัญ) ศูนย์ราชการจังหวัดสระแก้ว ในวันที่ 12 ธันวาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ เทศบาลเมืองสระแก้ว จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ "เทศบาล" เท่านั้น

5.3 "เทศบาล" สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือใบหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ "เทศบาล"

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ “เทศบาล” มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้เสนอราคาได้ “เทศบาล” มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

5.5 “เทศบาล” ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่ไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ “เทศบาล” เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้ง “เทศบาล” จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ “เทศบาล” จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ “เทศบาล” มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 “เทศบาล” มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และ “เทศบาล” จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงานในกรณีหากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบภายใน 5 วันทำการ ของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงการซื้อ เทศบาลเมืองสระแก้ว จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือเทศบาลเมืองสระแก้ว เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุใน ข้อ 1.3 กับ “เทศบาลเมืองสระแก้ว” ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ 5 ของราคาล้างของที่สอบราคาได้ให้เทศบาลเมืองสระแก้ว ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “เทศบาลเมืองสระแก้ว” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้าวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของราคาภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (2)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และเอกสารประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม

ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้แบบตามหนังสือคำประกันดังระบุในข้อ 1.4(2)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. การซื้อขายและการจ่ายเงิน

“เทศบาล” จะจ่ายเงินให้เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ เสร็จเรียบร้อย โดยแบ่งออกเป็น 1 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 (งวดสุดท้าย) เงิน 100% จำนวนเงิน 112,800 (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ของราคาตามสัญญาซื้อขายจะจ่ายให้ผู้ขายเมื่อส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 10 รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 จะกำหนดในอัตราร้อยละ **0.20** ของพัสดุตามสัญญาซื้อขายต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา ซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า **1 ปี...-...เดือน** นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน **15 วัน** นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้เสนอราคามีสิทธิเสนอราคาขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ...-... ของราคาส่งของที่เสนอขาย แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือคำประกันของธนาคารในประเทศไทยตามแบบดังระบุในข้อ 1.4(3) หรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกันดังระบุในข้อ 1.4(3) ให้แก่เทศบาลเมืองสระแก้วก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้านั้น

11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

11.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินรับฝาก โครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุโดย สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว หากเทศบาลเมืองสระแก้วไม่มีเงินรายได้เพียงพอเทศบาลฯ สามารถประกาศยกเลิกการประมูลดังกล่าวได้ โดยผู้ชนะการประมูลไม่มีสิทธิฟ้องร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากเทศบาลฯ มิได้

11.2 เมื่อเทศบาลเมืองสระแก้ว ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการสอบราคาแล้วถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือการนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างหรือซื้อของจากต่างประเทศเว้นเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ์เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นำวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีไม่ปฏิบัติตาม (1)หรือ(2) ผู้ขายจะต้องรับตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นำวี

11.3 ผู้เสนอราคาซึ่งเทศบาลเมืองสระแก้ว ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 6 เทศบาลเมืองสระแก้ว จะริบหลักประกันหรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

11.4 เทศบาลเมืองสระแก้ว สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว

วันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 13 รายการ
โครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ/ขนาดครุภัณฑ์	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวน เงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ - เป็นโต๊ะทำงาน ชนิดเหล็ก ขนาด กว้าง 70 x ยาว 120 เซนติเมตร - เก้าอี้นวม มีพนักพิง (คุณลักษณะเฉพาะและราคาตามตลาดท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	1 ชุด	10,000	10,000	
2.	ตู้เก็บเอกสาร 2 บานทึบ - ตู้เหล็ก ชนิด 2 บานทึบ - ขนาด กว้าง 90 x สูง 180 x ลึก 45 เซนติเมตร (คุณลักษณะเฉพาะและราคาตามตลาดท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	2 หลัง	4,800	9,600	
3.	ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน - ตู้เหล็ก ชนิด 2 บานเลื่อนทึบ - ขนาด กว้าง 120 x สูง 86 x ลึก 40 เซนติเมตร (คุณลักษณะเฉพาะและราคาตามตลาดท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	2 หลัง	4,800	9,600	
4.	พัดลมตั้งพื้น ขนาด 18 นิ้ว - ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางใบพัด 18 นิ้ว - ใบพัดแบบ 3 ใบพัด - ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ - ปรับสาย ช้าย ขวา ได้ - ปรับระดับความ สูง - ต่ำ ได้ 3 ระดับ (คุณลักษณะเฉพาะและราคาตามตลาดท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	2 ตัว	1,800	3,600	
5.	ตู้เย็น ขนาด 7 คิว - ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 7 คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลาก ประสิทธิภาพเบอร์ 5 ของ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (คุณลักษณะเฉพาะและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานมาตรฐานงบประมาณ สำนักงานประมาณ ประจำปี 2557)	1 หลัง	9,400	9,400	
6.	กระติกน้ำร้อน ขนาด 2.8 ลิตร - ความจุ 2.8 ลิตร - ระบบฝาปั้มน้ำ พร้อมตัวล๊อค - หม้อในเป็นสแตนเลส คุณภาพดีไม่เป็นสนิม - สเกลบอกระดับน้ำ (คุณลักษณะเฉพาะและราคาตามตลาดท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	2 ใบ	1,000	2,000	
7.	โทรทัศน์ แอล อี ดี ทีวี (LED TV) - ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ(Resolution) 1920 X 1080 พิกเซล - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 32 นิ้ว - แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight - ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพ และเสียง	2 เครื่อง	19,000	38,000	

/- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ



ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ/ขนาดครุภัณฑ์	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน (บาท)	หมายเหตุ
8.	<ul style="list-style-type: none">- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ ภาพ เพลง และภาพยนตร์- ช่องต่อ Cp Input (VGA) รองรับการเชื่อมต่อเป็นหน้าจอ Monitor ได้- ช่องการเชื่อมต่อแบบ AV, DVD Component- ระบบ ภาพซ้อนภาพ (PIP) 1 จูนเนอร์- ระบบปรับภาพอัตโนมัติ (Picture Sensor) <p>(คุณลักษณะเฉพาะและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ประจำปี 2556)</p> <p>ชุดเครื่องเสียงดีวีดีโฮมเธียเตอร์ ขนาด 1000 W</p> <ul style="list-style-type: none">- กำลังขับเสียง 1000 วัตต์ (pmpo)- มีช่องต่อ Hdmi out- ระบบเสียง Dolby Surroud 5.1 CH- เล่นแผ่น CD,VCD, DVD- มีช่องต่อสัญญาณ Input,output- มี USB Interface- รับสัญญาณวิทยุ FM- มีชุดลำโพง แยกชิ้น <p>(คุณลักษณะเฉพาะและราคาตามตลาดท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p>	1 ชุด	9,600	9,600	
9.	<p>กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นกล้อง ขนาด 16 ล้านพิกเซล- เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)- ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image sensor)- มีระบบแฟลช (Flash) ในตัว- สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็ม หรือเมื่อต้องการเปลี่ยน- สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้- มีกระเป๋าบรรจุกล้อง <p>(คุณลักษณะเฉพาะและราคาตามตลาดท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p>	1 ตัว	10,000	10,000	
10.	<p>โต๊ะพับหน้าขาว ขนาด 150 x 60 x 75 เซนติเมตร</p> <ul style="list-style-type: none">- ขนาด กว้าง 60 x ยาว 150 x สูง 75 เซนติเมตร- ขาเหล็กพับได้ <p>(คุณลักษณะเฉพาะและราคาตามตลาดท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p>	5 ตัว	2,200	11,000	
11.	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 60 GB จำนวน 1 หน่วย- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p>(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)</p>	1 ชุด	15,000	15,000	

 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ/ขนาดครุภัณฑ์	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
12.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b/g/n) และ Bluetooth (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	1 เครื่อง	18,000	18,000	
13.	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดฉีดหมึก (Inkjet) - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 90 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4 Letter Legal Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2556 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	1 เครื่อง	4,200	4,200	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางพรนิภา วรรณสุทธิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางดารารัตน์ มั่งคั่ง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายระพีพัฒน์ อุตะเกา)