



ประกาศเทศบาลเมืองสระแก้ว

เรื่อง สอบราคาโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน
ในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจรเทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
(ประจำเดือน กรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน 2559)

ด้วยเทศบาลเมืองสระแก้วมีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก
เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร เทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
รวมเป็นเงิน 675,000.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ประจำเดือน กรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน
2559) จำนวน 25 คน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน 2 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- นักการ	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- คนงานไฟฟ้า	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- ภารโรง	จำนวน 2 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- พนักงานคัดแยกขยะ	จำนวน 16 คน อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน

โดยมีขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานใน
ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร เทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ประจำเดือน กรกฎาคม
ถึงเดือน กันยายน 2559) รายละเอียดดังนี้

ก. กำหนดวันทำงานปกติ

ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ (สัปดาห์ละ 5 วัน)

ข. กำหนดเวลาทำงานปกติ

ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ
7 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามที่เทศบาลกำหนดกรณีที่ตำแหน่งใดกำหนดให้มี
การอยู่เวร ระยะเวลาการปฏิบัติงานก็ให้เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด

หมายเหตุ กรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ในระหว่างเวลาการ
ปฏิบัติงาน ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

ค. กำหนดพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจรเทศบาลเมืองสระแก้ว
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่ง ดังนี้

2/เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือที่ต้องใช้ความรู้ ทางเทคนิคหรือ วิชาการด้านใดด้านหนึ่ง การติดตามให้มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษา การจำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่างการตรวจสอบ ลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารของ ทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร จัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ การพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง คำ ขอรหรือรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งปฏิภูลควบคุม หรือจัดทำทะเบียนต่างๆ เก็บรักษาเอกสารค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่องตรวจตราเร่งรัดค่าธรรมเนียม ต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

นักการ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆตรวจทานความถูกต้องของ ตัวเลขและตัวหนังสือพิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วย จัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วย จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

- อยู่เวรห้องควบคุมตาชั่งกรณีที่เป็นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ (ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.)
อย่างน้อยวันละ 1 คน

พนักงานขับรถยนต์

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

คนงานไฟฟ้า

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า เช่น ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลงปรับ ซ่อม บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อม และข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการการดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย แบบครบวงจรของเทศบาลเมืองสระแก้ว ไม่ให้เกิดการสูญหาย หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เปิด - ปิด ประตูทางเข้าอยู่เวรกลางวัน วันจันทร์ - วันอาทิตย์ (ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.)

ภารโรง

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดภายในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร ของเทศบาลเมืองสระแก้ว เปิด - ปิด ประตูอาคารและโรงงาน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

พนักงานคัดแยกขยะ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล การบรรจุปุ๋ยและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3. ปฏิบัติงานอื่นๆที่อยู่ในข้อตกลงเพิ่มเติม

ง. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ธุรการ

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรองซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชีพาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) หรือทางอื่น ที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

นักการ

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3)

พนักงานขับรถยนต์

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์
- มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์

คนงานไฟฟ้า

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

ภารโรง

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

พนักงานคัดแยกขยะ

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

หมายเหตุ ทุกตำแหน่งต้องเป็นสัญชาติไทย

ระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 675,000.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารสอบราคาจ้างเหมา เลขที่ 14/2559 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2559

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคากับเทศบาลเมืองสระแก้ว ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวันหรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นของสอบราคา ในวันที่ 8 มิถุนายน 2559 เวลา 08.30 น. – 12.00 น. และตั้งแต่เวลา 13.00 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอเมืองสระแก้ว และในวันที่ 9 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 22 มิถุนายน 2559 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว

กำหนดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเปิดซองใบเสนอราคาของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 23 มิถุนายน 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอเมืองสระแก้ว

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว ระหว่างวันที่ 8 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 22 มิถุนายน 2559 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-3724-1491 ต่อ 17 ในวันและเวลาราชการ หรือสืบค้นที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th. และเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองสระแก้ว www.sakaecity.go.th

อนึ่ง เทศบาลเมืองสระแก้วจะลงนามในสัญญาต่อเมื่อมีเงินงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559



(นายตระกูล สุขกุล)
นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว

เอกสารสอบราคาจ้างเหมา เลขที่ 14/2559

การสอบราคาโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน
ในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจรเทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
(ประจำปีเดือน กรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน 2559)
ตามประกาศเทศบาลเมืองสระแก้ว ลงวันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

เทศบาลเมืองสระแก้ว ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เทศบาล” มีความประสงค์จะสอบราคาโครงการ
จ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร เทศบาลเมืองสระแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รวมเป็นเงิน 675,000.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ประจำปีเดือน
กรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน 2559) จำนวน 25 คน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน 2 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- นักการ	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- คนงานไฟฟ้า	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน 1 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- ภารโรง	จำนวน 2 คนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน
- พนักงานคัดแยกขยะ	จำนวน 16 คน อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/คน/เดือน

โดยมีขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์
กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจรเทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รายละเอียดดังนี้

ก. กำหนดวันทำงานปกติ

ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ (สัปดาห์ละ 5 วัน)

ข. กำหนดเวลาทำงานปกติ

ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ 7 ชั่วโมง
(ไม่รวมเวลาหยุดพัก) หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามที่เทศบาลกำหนดกรณีที่ตำแหน่งใดกำหนดให้มีการอยู่เวร
ระยะเวลาการปฏิบัติงานก็ให้เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด

หมายเหตุ กรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ในระหว่างเวลาการปฏิบัติงาน
ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

ค. กำหนดพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจรเทศบาลเมืองสระแก้ว
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่ง ดังนี้

เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการซึ่งมี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือที่ต้องใช้ความรู้ ทางเทคนิคหรือ
วิชาการด้านใดด้านหนึ่ง การติดตามให้มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษา การจำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุด เสื่อมสภาพ
และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่างการตรวจสอบ ลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารของทางราชการ การ
รวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร จัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ การพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ หรือรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งปฏิภูลควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ เก็บรักษาเอกสารค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่องตรวจตราเร่งรัดค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

นักการ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลข และตัวหนังสือพิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหาดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- อยู่เวรห้องควบคุมตาศังกรณีที่เป็นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ (ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.) อย่างน้อยวันละ 1 คน

พนักงานขับรถยนต์

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

คนงานไฟฟ้า

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า เช่น ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลงปรับ ซ่อม บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการการดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจรเทศบาลเมืองสระแก้วไม่ให้เกิดการสูญหาย หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เปิด - ปิด ประตูทางเข้าอยู่เวรกลางวัน วันจันทร์ - วันอาทิตย์ (ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.)

ภารโรง

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดภายในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจรเทศบาลเมืองสระแก้ว เปิด - ปิด ประตูอาคารและโรงงาน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

พนักงานคัดแยกขยะ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิภูล การบรรจุปุ๋ยและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3. ปฏิบัติงานอื่นๆที่อยู่ในข้อตกลงเพิ่มเติม

ง. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ธุรการ

- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรองซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชีพาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษา วิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) หรือทางอื่น ที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

นักการ

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3)

พนักงานขับรถยนต์

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์
- มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์

คนงานไฟฟ้า

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

ภารโรง

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

พนักงานคัดแยกขยะ

- ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

หมายเหตุ ทุกตำแหน่งต้องเป็นสัญชาติไทย

ระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 675,000.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

1. เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคา

- 1.1 แบบรูปรายละเอียดแนบท้าย
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง ตามแบบกระทรวงมหาดไทย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา ตามแบบกระทรวงมหาดไทย
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวันหรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 3 ส่วนคือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
- (5) สำเนาใบเสร็จซื้อเอกสารสอบราคา
- (6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ ในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีปริมาณงาน (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการรายละเอียดในประกาศสอบราคานี้ รวมทั้งภาษีประเภทต่างๆ

(3) ยืนยันบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดตามแบบ ในข้อ 1.6 (2)

3.3 ของใบเสนอราคาอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แบบใบเสนอราคา ทั้งหมดตามแบบในข้อ 1.2

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบของการเสนอราคา ตามแบบฟอร์มใบยื่นข้อเสนอราคาของเทศบาลที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน มิฉะนั้น เทศบาลจะตัดสิทธิ์ไม่ให้เป็นผู้เสนอราคาที่สามารถคัดเลือกให้เข้าเสนอราคากับเทศบาล และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน หากมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงาน และราคาในบัญชีปริมาณงานข้างเหมาะสมงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจรเทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบงานให้ ณ เทศบาลเมืองสระแก้วหรือสถานที่อื่นที่เทศบาลได้กำหนดภายหลังราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 92 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาการดำเนินการจ้างมาแล้วเสร็จไม่เกิน 92 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก “เทศบาล” ให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคา ที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างหมายเลขที่ 14/2559” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาได้ใน วันที่ 8 มิถุนายน 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และตั้งแต่เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอเมืองสระแก้ว และในวันที่ 9 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 22 มิถุนายน 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และตั้งแต่เวลา 13.00 – 16.30 น. ได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ 1.5(1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5(2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคา

รายนั้นนอกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และเทศบาลเมืองสระแก้วจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคา รายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ ดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของ ผู้ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว ข้างต้น ณ ห้องประชุมชั้น 2 ที่ว่าการอำเภอเมืองสระแก้ว ในวันที่ 23 มิถุนายน 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซอง ใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจ ยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาค้างนี้ “เทศบาล” จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะ ไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือที่ผิดแผกไปจาก เงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อ “เทศบาล” เท่านั้น

5.3 “เทศบาล” สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับ เอกสารสอบราคาของ “เทศบาล”

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตกเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อม ประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญาคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ “เทศบาล” มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ “เทศบาล” มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ 17 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของราคาจ้างตามสัญญา

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่รับจ้างทำภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่ "เทศบาล" ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

กรณีนี้ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดแห่งสัญญา ขาดรายการหนึ่งรายการใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างรายอื่นได้โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างหรือหลักประกันสัญญาไว้โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้อง และโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างเหมาตามประกาศนี้ "เทศบาล" จะจ่ายเงินให้เมื่อผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ได้ส่งมอบงานจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจรเทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้กับเทศบาลเมืองสระแก้วเรียบร้อยแล้วถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเหมาได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้วโดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 225,000.- บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจรเทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (ตามรายละเอียดโครงการฯ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2559

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 225,000.- บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจรเทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตามรายละเอียดโครงการฯ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2559

งวดที่ 3(งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 225,000.- บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจรเทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตามรายละเอียดโครงการฯ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2559

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 675,000.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ จ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ "เทศบาล" ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างเหมาจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจรเทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (จ่ายจากเงินงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559) เป็นจำนวนเงิน 675,000.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แล้วเท่านั้น

5.5 “เทศบาล” ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่ไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่สูงที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ “เทศบาล” เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้ง “เทศบาล” จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่นเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ “เทศบาล” จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ “เทศบาล” มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม “เทศบาล” มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.5 และ “เทศบาล” จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีหากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับ “เทศบาล” ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559 และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้ “เทศบาล” ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “เทศบาล” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ 1.4(1)

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (1)

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทยซึ่งได้จดทะเบียนใช้เป็นหลักประกันสัญญาที่ธนาคาร แห่งประเทศไทย แล้วเท่านั้น

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

อนึ่ง เทศบาลเมืองสระแก้วจะลงนามในสัญญาต่อเมื่อมีเงินงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แล้วเท่านั้น

10.2 เทศบาลเมืองสระแก้ว สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดถ้าหากผู้เสนอราคาได้นำเสนอไม่
เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างครั้งนี้ และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาพิจารณาแล้วไม่สอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์หรือตรงตามข้อกำหนดของเทศบาลเมืองสระแก้วก็จะไม่รับการพิจารณาราคาให้เป็นผู้เสนอราคาได้

10.3 เมื่อ “เทศบาล” ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกาศ
สอบราคาจ้างแล้วถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องเข้ามาโดยทาง
เรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
กำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือการนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่
เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก
ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้
บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ
พาณิชย์นาวี

10.4 ผู้เสนอราคาซึ่ง “เทศบาล” ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดดังระบุในข้อ 6 “เทศบาล” อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย(ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้
ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.5 “เทศบาล” สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ในระหว่างระยะเวลาจ้างเหมา ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนด
ไว้โดยเคร่งครัด และให้ถือว่าเงื่อนไขของประกาศสอบราคานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบ
ครบวงจรเทศบาลเมืองสระแก้ว ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว



วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559